Обухов Д.Н.

ПАМЯТКА УЧАСТНИКАМ СВО



Полное пошаговое руководство по правам, выплатам и мерам поддержки для военнослужащих, добровольцев и членов их семей

18+

Дмитрий Обухов

ПАМЯТКА УЧАСТНИКАМ СВО

«Автор»
2026

Обухов Д.

ПАМЯТКА УЧАСТНИКАМ СВО / Д. Обухов — «Автор», 2026

Как получить положенные выплаты? Какие документы нужны при ранении? Как оформить статус ветерана боевых действий? Что делать, если отказывают в помощи или затягивают рассмотрение обращения?Эта книга — практическое пошаговое руководство для военнослужащих, добровольцев, ветеранов СВО и членов их семей. В ней собраны разъяснения о выплатах, страховом обеспечении, льготах, пенсиях, социальных гарантиях и защите прав.Вы узнаете, куда обращаться, кому подавать рапорт или заявление, какие документы подготовить, где их получить и как действовать при отказе или бездействии должностных лиц.В книге приведены правовые основания, практические алгоритмы и образцы документов, которые помогут пройти необходимые процедуры и отстоять свои законные интересы.**Знайте свои права. Получайте положенную поддержку. Защищайте себя и своих близких.**

© Обухов Д., 2026
© Автор, 2026

Содержание

От автора 7
ЧАСТЬ I. СЛУЖБА И КОНТРАКТ 8
Глава 1. Кто считается участником СВО 9
1.1. Почему статус устанавливается отдельно для каждой выплаты 9
1.2. Военнослужащие по контракту 10
1.3. Военнослужащие, призванные по мобилизации 11
1.4. Добровольцы и добровольческие формирования 12
1.5. Росгвардия и иные ведомства 13
1.6. Подтверждение участия и выполнения задач 14
1.7. Пошаговая подача рапорта на документы 15
1.8. Что хранить у себя 16
1.9. Если документ не выдают или в нём ошибка 17
1.10. Нормативная основа 18
Глава 2. Контракт и прохождение службы 19
2.1. Правовая природа контракта 19
2.2. Какие документы должны быть у военнослужащего 20
2.3. Срок контракта и мобилизационные ограничения 21
2.4. Как подать рапорт и кому его адресовать 22
2.5. Лечение, отпуск, перевод 23
2.6. Если рапорт не принимают или не рассматривают 24
2.7. Нормативная основа 25
Глава 3. Расторжение контракта и увольнение 26
3.1. Почему нельзя прекратить службу только из-за окончания контракта 26
3.2. Какие основания проверять 27
3.3. Увольнение по состоянию здоровья 28
3.4. Семейные обстоятельства и иные основания 29
3.5. Порядок подачи рапорта об увольнении 30
3.6. Если отказали или не отвечают 31
3.7. Расчёт при увольнении и документы 32
3.8. Нормативная основа 33
ЧАСТЬ II. РАНЕНИЕ, ЛЕЧЕНИЕ И ИНВАЛИДНОСТЬ 34
Глава 4. Боевые и небоевые ранения. Военная травма 35
Почему важно оформить обстоятельства 35
Боевой характер и юридическая связь 36
1. Медицинская фиксация самого ранения 37
2. Документы о событии и выполнении задачи 38
3. Документы служебной проверки/расследования 39
4. Документы для справки о ранении и страховой выплаты 40
5. Если документы отсутствуют или часть не выдаёт копии 41
6. Важное ограничение по ведомствам 42
Небоевое ранение 43
Что сделать сразу 44
Справка о ранении 45
Если сведения неверны 46

Глава 5. Тяжесть увечья и выплаты 47
Кто определяет тяжесть 47
Диагноз не равен размеру выплаты 48
Выплата по Указу № 98 49
Страхование и иные выплаты 50
Порядок действий 51
Куда именно направлять документы: маршрут для Вооружённых Сил РФ 52
Глава 6. ВВК: категории годности и обжалование 53
Что решает ВВК 53
Категории годности 54
Подготовка 55
Получите копию 56
Обжалование в вышестоящую ВВК 57
Судебное обжалование 58
Повторное освидетельствование 59
Глава 7. Инвалидность после ранения или заболевания 60
ВВК и МСЭ — разные процедуры 60
Как устанавливают инвалидность 61
Группы 62
Причина инвалидности 63
Обжалование МСЭ 64
Выплаты 65
ЧАСТЬ III. ДЕНЬГИ, ЛЬГОТЫ И СЕМЬЯ 66
Глава 8. Денежное довольствие 67
Состав довольствия 67
Дополнительные выплаты 68
Проверка начислений 69
Если деньги не поступили 70
Глава 9. Льготы и социальные гарантии 71
Федеральные и региональные меры 71
Налоги 72
Образование и труд 73
Жильё и коммунальные услуги 74
Региональная поддержка 75
Глава 10. Права супругов, детей и родителей 76
Получатели выплат 76
Дети и образование 77
Трудовые гарантии супругам 78
Алименты 79
Глава 11. Кредиты, долги, налоги и имущество 80
Кредитные каникулы 80
Списание долгов 81
Исполнительное производство 82
Налоги и имущество 83
ЧАСТЬ IV. ПРОПАВШИЕ БЕЗ ВЕСТИ, ПЛЕН И ГИБЕЛЬ 84
Конец ознакомительного фрагмента. 85

Дмитрий Обухов
ПАМЯТКА УЧАСТНИКАМ СВО

ДМИТРИЙ ОБУХОВ
ПАМЯТКА

УЧАСТНИКАМ СВО
Права, выплаты, льготы и юридическая защита

военнослужащих и их семей
Практическое руководство простым языком

с пошаговыми инструкциями и образцами обращений

Актуальность правовых ориентиров проверена по состоянию на 18 ноября 2026 года. Денежные суммы приведены с указанием основания и условий; индексируемые выплаты следует проверять на дату назначения. Перед применением необходимо сверить действующую редакцию закона, ведомственный порядок и региональные меры поддержки.

От автора

Эта книга написана для военнослужащих, участников специальной военной операции и их близких. В сложной ситуации человеку приходится одновременно лечиться, решать вопросы с командованием, собирать справки, добиваться выплат и заботиться о семье. Разбираться в законах в такой момент особенно трудно.

Здесь юридические правила объясняются обычными словами: что означает закон, куда обратиться, какие документы приложить, как зафиксировать отказ и куда жаловаться. Статус контрактника, мобилизованного и добровольца может различаться. Перед применением правила проверяйте категорию службы, ведомство, дату события и документы.

Нормы, суммы и процедуры меняются. Перед подачей заявления сверяйте действующую редакцию закона и ведомственный порядок. Книга даёт практическую основу, но не заменяет проверку документов конкретного человека.

СОДЕРЖАНИЕ

Часть I. Служба и контракт — главы 1–3
Часть II. Ранение, лечение и инвалидность — главы 4–7
Часть III. Деньги, льготы и семья — главы 8–11
Часть IV. Пропавшие без вести, плен и гибель — главы 12–14
Часть V. Защита прав, медицинские и социальные гарантии — главы 15–36
Часть VI. Специальные вопросы статуса, выплат, жилья и судебной защиты — главы 37–43
Приложения и контрольные материалы
Рабочие листы 01–38

ЧАСТЬ I. СЛУЖБА И КОНТРАКТ

Глава 1. Кто считается участником СВО

1.1. Почему статус устанавливается отдельно для каждой выплаты

Выражение «участник СВО» широко используется в быту, но не заменяет юридическую квалификацию. Для каждой выплаты и льготы проверяются основание службы, ведомство, категория лица, период выполнения задач, документы о направлении и специальные условия конкретной меры поддержки. Справка об участии в СВО не заменяет удостоверение ветерана боевых действий; справка о ранении не заменяет справку о тяжести увечья; заключение ВВК не заменяет справку МСЭ об инвалидности.

1.2. Военнослужащие по контракту

Контракт заключается письменно от имени Российской Федерации уполномоченным федеральным органом. Основные нормы: статьи 2, 32–34 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» и утверждённое им Положение о порядке прохождения военной службы.

Для подтверждения статуса запросите: 1) заверенную копию контракта/выписку из него; 2) выписку из приказа о зачислении в списки личного состава; 3) выписку из приказа о назначении на должность; 4) справку о периоде службы; 5) при необходимости — справку или выписку о направлении и выполнении задач за конкретный период. Контракт подтверждает основание службы, приказ о зачислении — прохождение службы в части, а справка о выполнении задач — обстоятельства, имеющие значение для специальной выплаты.

Куда подавать: рапорт на имя командира воинской части через канцелярию/делопроизводство части либо предусмотренный в части канал. Перечислите каждый документ отдельно, укажите период и цель запроса. Просите заверенные копии/выписки. Если сведения ограниченного доступа, просите выдать справку в допустимом объёме или направить подтверждение непосредственно в орган, рассматривающий заявление.

1.3. Военнослужащие, призванные по мобилизации

Пункт 2 Указа Президента РФ от 21.09.2022 № 647 устанавливает, что призванные по мобилизации граждане имеют статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооружённых Силах РФ по контракту; пункт 3 устанавливает соответствующий уровень денежного содержания. Для подтверждения соберите военный билет с отметками, справку военного комиссариата о призыве, выписку из приказа о зачислении в списки личного состава, справку части о периоде службы.

Куда обращаться: справку о призыве запрашивайте в военном комиссариате, который осуществлял призыв; выписки из приказов и справку о прохождении службы — у командира части через делопроизводство/строевую часть. Если требуется подтвердить конкретный период выполнения задач, укажите даты, подразделение и просите проверить сведения по служебным документам. Не требуйте самостоятельно выдать журнал боевых действий или боевое распоряжение, если они содержат сведения ограниченного доступа.

1.4. Добровольцы и добровольческие формирования

Статус добровольца нельзя автоматически приравнивать ко всем категориям военнослужащих по контракту. Установите, какой контракт заключён, с кем, в каком формировании лицо состояло и в какие даты выполняло задачи. Запросите: копию контракта о пребывании в добровольческом формировании; справку о периоде пребывания; документ о включении в списки; подтверждение направления и выполнения задач; документ о прекращении контракта, если он прекращён.

Куда подавать: руководителю/командиру формирования либо в уполномоченный орган, с которым заключён контракт. Если формирование относится к конкретному ведомству, направляйте запрос также в кадровый или иной уполномоченный орган этого ведомства. Попросите назвать действующий ведомственный акт. Не используйте формы Минобороны как обязательные без проверки сферы действия приказа.

1.5. Росгвардия и иные ведомства

Если служба проходила в Росгвардии, МВД, ФСБ, ФСИН, МЧС или ином федеральном органе, документы оформляются по правилам соответствующего ведомства. Нельзя автоматически направлять пакет в финансовый орган Минобороны. В обращении укажите точное наименование органа и подразделения, период службы и цель запроса; попросите сообщить реквизиты действующего ведомственного акта и форму документа.

1.6. Подтверждение участия и выполнения задач

Для разных целей могут потребоваться разные документы: справка об участии в СВО; справка о периоде выполнения задач; выписка из приказа о направлении; выписка из приказа по личному составу; документ о пребывании в составе подразделения; документы о ранении. Сначала выясните, какой документ требует орган, назначающий выплату или льготу. Затем подайте рапорт командиру части, указав даты, подразделение, район, задачу и юридическую цель.

Если приказ, боевое распоряжение или журнал содержат закрытые сведения, просите не выдать секретный документ на руки, а проверить сведения и выдать заверенную справку/выписку в разрешённом объёме. Попросите направить подтверждение непосредственно в орган, рассматривающий заявление. В справке должны быть конкретные даты и основание, а не только общая фраза «принимал участие».

1.7. Пошаговая подача рапорта на документы

Определите цель: подтверждение службы, оформление удостоверения ветерана боевых действий, выплата, страховой случай, пенсия или судебная защита.

Составьте перечень документов по одному наименованию в каждой строке. Укажите период и желаемый вид: заверенная копия, выписка или справка.

Адресуйте рапорт командиру части. Укажите ФИО, звание, должность, подразделение, обстоятельства и конкретную просьбу. Если вопрос относится к кадровому, медицинскому или финансовому органу, попросите направить рапорт по компетенции и сообщить, кому он передан.

Передайте рапорт через канцелярию/делопроизводство. На своей копии получите дату, входящий номер, подпись и должность принявшего. При отправке почтой используйте официальный адрес, опись вложения и сохраните квитанцию/уведомление.

При отказе потребуйте письменный ответ с причиной и правовым основанием. При бездействии обратитесь к вышестоящему командиру, затем при необходимости — в военную прокуратуру. Решение или бездействие, затрагивающее права, может быть предметом обращения в гарнизонный военный суд.

1.8. Что хранить у себя

контракт либо документы о призыве по мобилизации;

военный билет/удостоверение личности военнослужащего;

выписки из приказов о зачислении, назначении, направлении и исключении из списков — в допустимом объёме;

справки о периоде службы и выполнении задач;

удостоверение ветерана боевых действий либо документы о его оформлении;

медицинские документы, справки о ранении и тяжести, заключения ВВК и документы МСЭ;

копии рапортов, жалоб, описи вложения, квитанции, уведомления и ответы органов.

Оригиналы храните отдельно. Не передавайте единственный оригинал справки о ранении, заключения ВВК или справки МСЭ без расписки/отметки о приёме. Если акт не требует оригинал, направляйте заверенную копию.

1.9. Если документ не выдают или в нём ошибка

Подайте отдельный рапорт об исправлении: укажите ошибочное поле, правильное значение и приложите подтверждения (паспорт, медицинскую выписку, приказ, свидетельство ЗАГС и т. п.). Просите выдать исправленный экземпляр и направить корректные сведения всем адресатам, которым ранее передавался ошибочный документ. При отказе — вышестоящему командиру, в военную прокуратуру, а при наличии оспариваемого решения/бездействия — в суд.

1.10. Нормативная основа

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ, статьи 2, 32–34; Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»; Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237; Указ Президента РФ от 21.09.2022 № 647, пункты 2–5. Для конкретной выплаты/льготы дополнительно применяется специальный нормативный акт.

Глава 2. Контракт и прохождение службы

2.1. Правовая природа контракта

Контракт — письменное соглашение о прохождении военной службы от имени Российской Федерации уполномоченным федеральным органом. Основные нормы: статьи 32–34 Федерального закона № 53-ФЗ от 28.03.1998 и Положение о порядке прохождения военной службы, утверждённое Указом Президента РФ от 16.09.1999 № 1237. Это не обычный трудовой договор: статус, обязанности, переводы, отпуска и увольнение регулируются специальным военным законодательством.

Проверьте, что у вас есть собственный экземпляр контракта, дата заключения, подписи уполномоченных лиц и сведения о сроке. Если экземпляр не выдан, подайте рапорт командиру части с просьбой предоставить заверенную копию или выписку.

2.2. Какие документы должны быть у военнослужащего

экземпляр контракта и дополнительные соглашения;
военный билет/удостоверение личности;
выписка из приказа о зачислении в списки личного состава;
выписка из приказа о назначении на должность;
документы о присвоении звания;
расчётные листки и банковские выписки;
копии зарегистрированных рапортов и письменных ответов;
медицинские документы и заключения ВВК, если возникали вопросы здоровья.

Кадровые приказы и личное дело хранятся в части. Запрашивайте заверенные копии/выписки в объёме, необходимом для реализации конкретного права. Укажите цель: выплата, пенсия, трудовые гарантии, подтверждение стажа или судебное дело.

2.3. Срок контракта и мобилизационные ограничения

Пункт 4 Указа Президента РФ от 21.09.2022 № 647 предусматривает продолжение действия контрактов до окончания периода частичной мобилизации, кроме случаев увольнения по основаниям Указа. Поэтому истечение даты, указанной в контракте, само по себе не означает автоматического прекращения службы.

Пункт 5 Указа № 647 предусматривает специальные основания увольнения для названных в нём категорий: достижение предельного возраста; признание ВВК не годным к службе с предусмотренным исключением; вступление в силу приговора о лишении свободы. Для конкретного дела проверяйте категорию военнослужащего и действующую редакцию акта.

2.4. Как подать рапорт и кому его адресовать

Рапорт адресуется непосредственному командиру по команде. Если вопрос относится к компетенции командира части, кадрового органа, медицинской службы или финансового органа, попросите передать рапорт соответствующему должностному лицу и сообщить, кому он направлен. Не адресуйте любой вопрос абстрактно «в Министерство обороны», если решение принимает командир части.

Укажите адресата; свои ФИО, звание, должность и подразделение; даты и факты; конкретную просьбу; перечень приложений; дату и подпись. Формулируйте предметно: «прошу выдать заверенную копию приказа…», «прошу направить на ВВК…», «прошу проверить начисления за период…», «прошу сообщить дату и исходящий номер направления документов в финансовый орган».

Подайте рапорт через канцелярию/делопроизводство части либо предусмотренную ведомством электронную систему. На своей копии получите дату, входящий номер, подпись и должность принявшего. При отправке почтой используйте официальный адрес, опись вложения, квитанцию и уведомление. Если военнослужащий находится в госпитале, укажите это и попросите обеспечить передачу рапорта командованию.

Срок рассмотрения зависит от вида рапорта и специального ведомственного порядка. Не следует автоматически считать любой внутрислужебный рапорт обычным обращением гражданина по Федеральному закону от 02.05.2006 № 59-ФЗ: сначала определите применимый специальный порядок.

2.5. Лечение, отпуск, перевод

Для решения вопроса о лечении приложите выписку из медицинской карты, заключение лечащего врача, результаты обследований и направление/рекомендации. Для ВВК — медицинские документы и направление в установленном порядке. Для отпуска по семейным обстоятельствам — документы о событии и родстве: свидетельства ЗАГС, медицинское заключение о тяжёлом состоянии родственника, документы о необходимости ухода. Для перевода по здоровью — заключение ВВК с точными ограничениями.

Куда направлять: рапорт — непосредственному командиру; медицинские документы для обследования и ВВК — медицинской службе/военно-медицинской организации и командиру; кадровые документы — кадровому органу части; документы для начисления довольствия — финансовому органу по ведомственному маршруту. Финансовый орган не устанавливает диагноз, а медицинская организация не принимает кадровый приказ об увольнении.

2.6. Если рапорт не принимают или не рассматривают

Сохраните копию и доказательство подачи. Повторно обратитесь к вышестоящему командиру с просьбой проверить регистрацию и сообщить результат. При нарушении прав направьте обращение в военную прокуратуру, приложив рапорты и ответы. Если имеется оспариваемое решение/бездействие, возможно обращение в гарнизонный военный суд; предмет и срок определяются по конкретному делу.

2.7. Нормативная основа

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ, статьи 32–34; Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ; Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237; Указ Президента РФ от 21.09.2022 № 647, пункты 2–5. Для отпуска, лечения и выплат проверяются специальные ведомственные акты.

Глава 3. Расторжение контракта и увольнение

3.1. Почему нельзя прекратить службу только из-за окончания контракта

Военная служба прекращается по специальным основаниям и в установленном порядке. Заявление «по собственному желанию» не прекращает обязанности по службе. Основные нормы: статья 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ; Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ; Положение о порядке прохождения военной службы, утверждённое Указом Президента РФ от 16.09.1999 № 1237; специальные акты мобилизационного периода.

Пункт 4 Указа Президента РФ от 21.09.2022 № 647 предусматривает продолжение действия контрактов до окончания периода частичной мобилизации, кроме предусмотренных Указом случаев. Пункт 5 устанавливает специальные основания увольнения для указанных в нём категорий. Поэтому дата окончания контракта сама по себе не означает право прекратить службу.

3.2. Какие основания проверять

Сначала установите категорию военнослужащего и точное основание увольнения. Статья 51 Закона № 53-ФЗ содержит общие основания, но в период мобилизации дополнительно проверяются специальные ограничения и применимость конкретного основания к данной категории. По пункту 5 Указа № 647 отдельно проверяются достижение предельного возраста; признание ВВК не годным (с предусмотренным исключением); вступление в законную силу приговора о лишении свободы.

Указ Президента РФ от 03.08.2023 № 580 имеет ограниченный режим доступа. Не следует приписывать ему не опубликованные в открытом доступе положения или обещать увольнение по одному упоминанию этого Указа. Если кадровый орган ссылается на него, запросите письменное разъяснение о применённом основании и мотивы решения в допустимом объёме.

3.3. Увольнение по состоянию здоровья

Сам диагноз, ранение, операция или длительное лечение не означают автоматического увольнения. Значение имеет заключение ВВК и точная формулировка категории годности. ВВК проводится по Положению о военно-врачебной экспертизе, утверждённому постановлением Правительства РФ от 04.07.2013 № 565, и применимым ведомственным актам.

Подготовьте медицинскую карту/выписки; выписные эпикризы из госпиталей; результаты обследований; заключения профильных врачей; протоколы операций; сведения о реабилитации; направление на ВВК; прежние заключения ВВК. Просите приобщить документы к материалам освидетельствования и выдать заверенную копию заключения.

После получения заключения ВВК подайте рапорт командиру воинской части с просьбой рассмотреть вопрос об увольнении по состоянию здоровья. Приложите заключение ВВК, выписки и документы о прохождении службы. Передайте через делопроизводство части, получите входящий номер. Категории «ограниченно годен», «временно не годен» и «не годен» имеют разные последствия — не подменяйте одну другой.

При несогласии запросите копии материалов освидетельствования и обжалуйте заключение в вышестоящую ВВК и/или суд. Укажите, какие диагнозы и документы не учтены, какие обследования не проведены и какое решение просите принять.

3.4. Семейные обстоятельства и иные основания

Тяжёлая семейная ситуация не всегда является самостоятельным основанием увольнения. Найдите точный пункт статьи 51 Закона № 53-ФЗ или специальной нормы и проверьте действие мобилизационных ограничений. Не подавайте рапорт только с общей формулировкой «по семейным обстоятельствам».

В зависимости от основания могут потребоваться: свидетельство о браке; свидетельства о рождении детей; документы об опеке/попечительстве; медицинское заключение о состоянии родственника; справка МСЭ и ИПРА; документы о необходимости постоянного ухода; доказательства отсутствия других лиц, обязанных и реально способных осуществлять уход; документы о совместном проживании и фактическом уходе. Состав определяется конкретной нормой.

Свидетельства ЗАГС запрашиваются в органах ЗАГС/через Госуслуги; медицинские заключения — в медицинской организации; справка об инвалидности и ИПРА — в системе МСЭ; документы об опеке — в органе опеки; сведения о регистрации — через МВД/МФЦ/Госуслуги. К рапорту прикладывайте копии, оригиналы предъявляйте для сверки, если требуется.

3.5. Порядок подачи рапорта об увольнении

Проверьте категорию службы, дату контракта, статус мобилизованного/контрактника, возраст, заключение ВВК и специальные ограничения.

Определите точный пункт статьи 51 Закона № 53-ФЗ или специального акта. Не ограничивайтесь общей ссылкой на закон.

Соберите доказательства каждого юридически значимого обстоятельства, составьте нумерованный перечень приложений.

Составьте рапорт командиру части. Попросите рассмотреть вопрос об увольнении, принять решение и выдать письменный ответ с указанием применённых норм.

Подайте рапорт через канцелярию/делопроизводство по команде. Получите отметку о принятии на своей копии. При почтовой отправке используйте официальный адрес и опись вложения.

Сохраните рапорт, приложения, подтверждение регистрации и ответы. Если документы направляются в кадровый орган, запросите дату, исходящий номер и перечень отправленного.

3.6. Если отказали или не отвечают

Потребуйте письменное решение с изложением фактов и конкретных норм права. Проверьте, рассмотрены ли приложения, правильно ли определена категория службы, применена ли действующая редакция закона и учтено ли заключение ВВК. Устное «не положено» не заменяет мотивированного ответа.

Далее возможны жалоба вышестоящему командиру/в кадровый орган вышестоящего уровня, обращение в военную прокуратуру соответствующего гарнизона/округа, а при наличии оспариваемого решения или бездействия — в гарнизонный военный суд. Для суда определите надлежащего административного ответчика, требование и срок по Кодексу административного судопроизводства РФ.

3.7. Расчёт при увольнении и документы

До исключения из списков личного состава запросите расчёт денежного довольствия и проверьте начисления по дату исключения, компенсацию за неиспользованные отпуска и иные выплаты, положенные по конкретному основанию. Состав выплат зависит от выслуги, причины увольнения, категории и действующих норм.

Запросите выписку из приказа об увольнении; выписку из приказа об исключении из списков; расчётный лист; справку о периоде службы и выслуге; сведения об отпусках; документы о направлении пенсионного дела, если есть право на пенсию. Приказы и кадровые документы — у командира/кадрового органа части; расчёт и начисления — в финансовом органе, где военнослужащий состоит на довольствии; пенсионные документы — в пенсионном подразделении соответствующего ведомства.

3.8. Нормативная основа

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ, статья 51; Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ; Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237; Указ Президента РФ от 21.09.2022 № 647, пункты 4 и 5; постановление Правительства РФ от 04.07.2013 № 565. Для Росгвардии и иных органов дополнительно применяются ведомственные акты соответствующего органа.

ЧАСТЬ II. РАНЕНИЕ, ЛЕЧЕНИЕ И ИНВАЛИДНОСТЬ

Глава 4. Боевые и небоевые ранения. Военная травма

Почему важно оформить обстоятельства

Для выплаты важен не только диагноз.

Нужно установить, когда, где и при каких обстоятельствах получено увечье, было ли оно связано с исполнением обязанностей или задач по контракту в добровольческом формировании.

Боевой характер и юридическая связь

В быту ранение в районе боевых действий называют боевым.

Но для юридического решения одного обозначения недостаточно.

Для установления обстоятельств ранения нельзя ограничиваться общей фразой «медицинские документы и приказы». Нужно собрать отдельные доказательства самого повреждения, времени и места события, нахождения военнослужащего при исполнении обязанностей, выполнения конкретной задачи и причинной связи между событием и повреждением. Для военнослужащих Вооружённых Сил РФ ниже приведён проверяемый перечень документов и образцов. Номера форм указаны только там, где они прямо предусмотрены нормативным актом; журнал боевых действий, приказ и рапорт не имеют единого общедоступного номера формы.

1. Медицинская фиксация самого ранения

• Первичная медицинская карточка (форма 100) — первичная фиксация ранения на этапе оказания первой помощи/медицинской эвакуации. Запрашивать копию следует через медицинский пункт, медицинский отряд/подразделение или военно-медицинскую организацию, где оформлялась карточка. Это не справка о ранении и не документ, который сам по себе устанавливает связь с исполнением обязанностей. Если карточка не оформлялась или утрачена, просите проверить медицинскую информационную систему, журнал приёма и перевода, эвакуационные документы и иные первичные записи.

• Карта оказания медицинской помощи (форма 50) — медицинская запись, которая может подтверждать факт и объём оказанной помощи на соответствующем этапе. Запрашивается в подразделении/организации, оформившей карту. Форма 50 не является универсальной заменой справки о ранении.

• Медицинская карта стационарного больного, выписной эпикриз, переводной эпикриз, история болезни/выписка из неё, протокол операции, заключения врачей, результаты рентгенографии/КТ/МРТ/УЗИ и лабораторных исследований — подтверждают диагноз, локализацию, характер повреждения, лечение и динамику. Наименование конкретной формы зависит от вида медорганизации и действовавшего на дату оформления порядка; не следует автоматически требовать устаревший бланк. Запрашиваются у медорганизации по ст. 22 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и в порядке, установленном приказом Минздрава России от 31.07.2020 № 789н.

2. Документы о событии и выполнении задачи

• Боевой приказ/боевое распоряжение, приказ или распоряжение командира о постановке задачи, выписка из него, распоряжение по подразделению, боевое донесение — подтверждают содержание и период задачи, назначение подразделения и военнослужащего. Запрашивать заверенную выписку следует у командира части, штаба либо кадрового органа; если документ содержит сведения ограниченного доступа, просить выписку в объёме, необходимом для подтверждения прав, без раскрытия государственной тайны. Единой открытой унифицированной формы у таких приказов нет; реквизиты определяются ведомственным делопроизводством и режимом секретности.

• Выписка из журнала боевых действий (ЖБД), журнала оперативной обстановки, журнала боевых распоряжений/боевых донесений — подтверждает нахождение подразделения в определённом районе, событие, время, действия подразделения и последствия. Просить не весь журнал, а заверенную выписку за конкретную дату/период с персональными сведениями заявителя. Единого общедоступного номера формы ЖБД нет; сам журнал может содержать сведения, составляющие государственную тайну.

• Именной список личного состава, список/ведомость убытия и прибытия, выписка из приказа по строевой части о направлении/командировании/зачислении в подразделение, документы учёта личного состава — подтверждают, что военнослужащий находился в составе подразделения в соответствующий период. Запрашивать в штабе или кадровом органе; унифицированный номер формы в открытом законодательстве для всех таких документов не установлен.

• Рапорт непосредственного командира/начальника, письменное объяснение командира группы, сослуживцев и очевидцев, доклад о происшествии — подтверждают сведения очевидцев и последовательность событий. Для рапорта нет единой федеральной формы с номером: он составляется письменно в свободной форме по правилам воинского делопроизводства. Указывать ФИО, должность, дату, время, место, известные обстоятельства, подпись и дату; не включать секретные сведения в открытое обращение.

3. Документы служебной проверки/расследования

• Заключение об итогах расследования факта получения военнослужащим увечья (ранения, травмы, контузии) — рекомендуемый образец приведён в приложении № 13 к Руководству по обеспечению безопасности военной службы в Вооружённых Силах РФ, утверждённому приказом Министра обороны РФ от 22.07.2015 № 444. Основание: пункты 175–180 Руководства; в частности, п. 176 предусматривает опрос пострадавшего, сослуживцев и очевидцев, сбор письменных объяснений, справок, заявлений, данных осмотра места, заключений и пояснений специалистов; п. 178 — оформление результатов заключением по приложению № 13; п. 180 — хранение заключения, материалов расследования и решения командира в штабе части. Запрашивать заверенную копию заключения и доступные для выдачи материалы у командира/штаба части.

• Материалы расследования: приказ (распоряжение) о назначении расследования/назначении комиссии или должностного лица; объяснение пострадавшего; объяснения очевидцев и должностных лиц; схема/акт осмотра места; фотоматериалы, если составлялись; справки и заключения специалистов; медицинское заключение; итоговое заключение по приложению № 13; решение командира, оформленное приказом. Не каждый из этих документов имеет самостоятельный утверждённый номер формы: письменные объяснения, справки и схема оформляются по обстоятельствам, а итоговый документ имеет рекомендуемый образец приложения № 13.

• Журнал учёта состояния безопасности военной службы — приложение № 11 к приказу Министра обороны РФ от 22.07.2015 № 444; в разделе II предусмотрены сведения о ранении, дате обращения за медицинской помощью, диагнозе, причинах и обстоятельствах, исполнении обязанностей, докладе в вышестоящий штаб, решении органа дознания/следствия и приказе командира. Просить заверенную выписку из соответствующей записи, а не копию всего журнала.

4. Документы для справки о ранении и страховой выплаты

• Справка о ранении (контузии, травме, увечье) — рекомендуемый образец: приложение № 1 к Порядку, утверждённому приказом Министра обороны РФ от 22.04.2022 № 236 «Об определении Порядка назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 98 …, в Вооружённых Силах Российской Федерации». Это документ для выплат по Указу № 98 в Вооружённых Силах РФ; не является универсальным бланком для Росгвардии, МВД, ФСБ и иных ведомств. Запрашивать в военно-медицинской организации/части, уполномоченной оформлять справку, через рапорт командиру.

• Справка об обстоятельствах наступления страхового случая при получении тяжёлого или лёгкого увечья — форма приложения № 7 к приказу Министра обороны РФ от 08.12.2022 № 755 «Об утверждении Порядка организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих…». Она предназначена для страхового дела по Федеральному закону от 28.03.1998 № 52-ФЗ, а не заменяет справку о ранении по приказу № 236. Запрашивается в воинской части/военном комиссариате по установленному ведомственному маршруту.

• Справка о тяжести увечья — оформляется по порядку приказа № 236 на основании медицинских документов и решения уполномоченной военно-медицинской организации/ВВК; просите выдать именно справку о степени тяжести, указать дату и номер, диагноз и орган, её оформивший. Не подменяйте её заключением гражданского врача о тяжести вреда здоровью.

5. Если документы отсутствуют или часть не выдаёт копии

Направьте отдельный рапорт командиру части с просьбой: (а) провести/завершить расследование и оформить заключение по приложению № 13 к приказу № 444, если оно не оформлено; (б) выдать заверенные выписки из ЖБД и журналов учёта, приказов и материалов расследования в допустимом объёме; (в) проверить наличие формы 100, формы 50, медицинских записей и справки о ранении; (г) выдать письменный ответ с указанием, какие документы отсутствуют, где хранятся и по какой причине их нельзя предоставить. При отказе просите мотивированный ответ и обжалуйте его вышестоящему командованию и в военную прокуратуру. Если первичные документы утрачены, приложите медицинские выписки, свои объяснения, объяснения свидетелей, документы о нахождении в подразделении, переписку и иные косвенные доказательства; отсутствие одного бланка не означает автоматического отсутствия права, но требует оценки совокупности доказательств.

6. Важное ограничение по ведомствам

Приведённые приложения № 11 и № 13 к приказу № 444, приказ № 236 и приказ № 755 относятся к Вооружённым Силам РФ. Для военнослужащих Росгвардии, сотрудников МВД, ФСБ, ФСИН, МЧС и иных органов нельзя автоматически использовать эти бланки как обязательные. Необходимо запросить у соответствующего ведомства название и реквизиты действующего ведомственного акта и формы. Если в открытом нормативном акте форма не обнаружена, корректная формулировка — «ведомственная форма/документ по внутреннему порядку; номер открытой унифицированной формы не установлен», а не выдуманный номер.

В актах используются понятия «военная травма», «увечье при исполнении обязанностей» и специальные критерии отдельных выплат.

Небоевое ранение

Травма может быть получена во время службы, но не при выполнении боевой задачи: например, при бытовом происшествии, занятии спортом или ДТП.

Это не означает автоматически, что выплат не будет.

Отдельно проверяются страхование, связь с исполнением обязанностей и условия конкретной выплаты.

Что сделать сразу

Получите медицинскую помощь.
Сообщите медикам обстоятельства происшествия.
Проверьте, чтобы в документах были дата, диагноз и описание повреждений.
По возможности зафиксируйте контакты свидетелей, сведения о подразделении и задаче.

Справка о ранении

Для выплат по Указу Президента РФ № 98 применяется ведомственный порядок.
В Вооружённых Силах РФ его регулирует приказ Минобороны № 236.
Получите копию справки и проверьте ФИО, дату, описание увечья и реквизиты.

Если сведения неверны

Подайте рапорт с просьбой проверить обстоятельства и внести исправления.

Приложите медицинские документы, объяснения свидетелей и подтверждения выполнения задачи.

При отказе обжалуйте его по командной линии и в военную прокуратуру.

Глава 5. Тяжесть увечья и выплаты

Кто определяет тяжесть

Степень тяжести устанавливается не по бытовому названию травмы, а по нормативному перечню и ведомственному порядку.

Применяются категории тяжёлого и лёгкого увечья; квалификация зависит от медицинских последствий и соответствия перечню.

Диагноз не равен размеру выплаты

Одинаковое название травмы может сопровождаться разными последствиями. Важны характер повреждения, осложнения, лечение и стойкие нарушения функций. Не определяйте выплату только по выписке из больницы.

Выплата по Указу № 98

Указ Президента РФ от 5 марта 2022 года № 98 предусматривает дополнительные социальные гарантии при увечьях, полученных при выполнении задач в ходе СВО, а также в установленных случаях при наступлении инвалидности.

Порядок для Вооружённых Сил РФ установлен приказом Минобороны № 236.

Размер зависит от действующей редакции актов, тяжести и даты увечья.

Размеры по Указу № 98: что важно знать на 18 ноября 2026 года

Размер выплаты за увечье по Указу Президента РФ от 05.03.2022 № 98 определяется не по факту выдачи справки, а по категории увечья и применимым временным условиям. Постановлением Правительства РФ от 13.11.2024 № 1534 утверждены три размера: 3 000 000 рублей — за увечье, включённое в раздел I Перечня тяжёлых и лёгких увечий; 1 000 000 рублей — за увечье, включённое в раздел II Перечня; 100 000 рублей — за увечье, не предусмотренное этим Перечнем. Следовательно, 100 000 рублей — не отдельная выплата за выдачу справки о ранении и не сумма, которая автоматически прибавляется к 1 млн или 3 млн рублей.

Если то же увечье повлекло установление инвалидности, применяется пункт 1 Указа Президента РФ от 14.11.2024 № 968 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц»: единовременная выплата составляет 4 000 000 рублей с учётом суммы, ранее выплаченной за это же увечье. Для применения новых правил необходимо проверить дату получения увечья: изменения, внесённые Указом Президента РФ от 09.12.2024 № 1053, предусматривают специальные временные условия (для выплаты за увечье — после 12.11.2024, для выплаты при наступлении инвалидности — после 13.11.2024). Проверяются также категория получателя, выполнение задач и причинная связь.

Для Вооружённых Сил РФ порядок назначения выплаты установлен приказом Министра обороны РФ от 22.04.2022 № 236 «Об определении Порядка назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 98 …, в Вооружённых Силах Российской Федерации» (в редакции приказа Министра обороны РФ от 24.06.2026 № 421; изменения вступили в силу 09.08.2026). Постановление № 1534 определяет размер выплаты, а приказ № 236 — ведомственный порядок её назначения; это разные нормативные акты.

Страховые суммы по Федеральному закону № 52-ФЗ

Статья 5 Закона № 52-ФЗ устанавливает базовые суммы: смерть — 2 000 000 рублей выгодоприобретателям в равных долях; инвалидность I группы — 1 500 000 рублей, II группы — 1 000 000 рублей, III группы — 500 000 рублей; тяжёлое увечье — 200 000 рублей, лёгкое — 50 000 рублей. Это базовые суммы, прямо указанные в законе.

С 1 января 2026 года страховые суммы проиндексированы с коэффициентом 1,04 постановлением Правительства РФ от 11.12.2025 № 2011 «Об индексации в 2026 году размеров отдельных выплат военнослужащим…». Ориентиры на 2026 год по статье 5 Федерального закона от 28.03.1998 № 52-ФЗ: смерть — 3 683 261,71 руб.; инвалидность I группы — 2 762 446,29 руб., II группы — 1 841 630,87 руб., III группы — 920 815,44 руб.; тяжёлое увечье — 368 326,16 руб.; лёгкое увечье — 92 081,55 руб. Это суммы обязательного государственного страхования, а не выплаты по Указу № 98. При назначении проверьте применимый период индексации, вид страхового случая и точный расчёт страховщика.

Страхование по № 52-ФЗ, выплата по Указу № 98 и выплаты по № 306-ФЗ — самостоятельные основания. Они могут сочетаться, если выполнены условия каждого акта, но круг получателей, документы и процедура назначения различаются.

Страхование и иные выплаты

Отдельно проверьте право на обязательное государственное страхование по Федеральному закону № 52-ФЗ и выплаты по Федеральному закону № 306-ФЗ.

Это разные основания с собственными условиями.

Право на одну выплату не означает автоматического права на все остальные.

Порядок действий

Получите справку о ранении, медицинские выписки, документ о степени тяжести, подтверждение связи травмы с исполнением обязанностей и сведения о направлении документов на выплату.

При отказе запросите письменное решение.

Куда именно направлять документы: маршрут для Вооружённых Сил РФ

Для военнослужащих Вооружённых Сил РФ применяется Порядок, утверждённый приказом Министра обороны РФ от 22.04.2022 № 236 (редакция приказа от 24.06.2026 № 421). Военнослужащий не должен самостоятельно относить все справки по разным учреждениям: оформление и передача документов возложены на уполномоченных должностных лиц военно-медицинской организации или воинской части, куда он поступил (обратился).

При поступлении на лечение сообщите медицинскому персоналу дату, место и обстоятельства ранения, подразделение и задачу. Начальник/руководитель/командир военно-медицинской организации или части организует оформление справки о ранении по рекомендуемому образцу приложения № 1 к Порядку № 236 и внесение электронной копии в базу данных, используемую для начисления денежного довольствия.

При наличии оснований военно-медицинская организация/часть организует освидетельствование для определения степени тяжести и оформление справки о тяжести увечья. Для обязательного государственного страхования используется форма приложения № 9 к Порядку, утверждённому приказом Министра обороны РФ от 08.12.2022 № 755. Справка о ранении и справка о тяжести — разные документы.

Первые экземпляры справки о ранении и справки о тяжести выдаются военнослужащему под подпись; вторые хранятся в военно-медицинской организации/части; третьи направляются в финансовый орган, где военнослужащий состоит на денежном довольствии. Если сведения о финансовом органе отсутствуют, документы направляются в ФКУ «Военно-социальный центр Министерства обороны Российской Федерации». Попросите сообщить дату и исходящий номер направления.

Если вследствие военной травмы установлена инвалидность, руководитель военно-медицинской организации/части, направивший военнослужащего на МСЭ, организует получение заверенных копий справки об установлении инвалидности по форме приложения № 1 к приказу Минтруда России от 28.03.2025 № 160н и внесение электронной копии в базу.

По Порядку № 236 единовременная выплата осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня внесения электронных копий предусмотренных справок в базу. Если деньги не поступили, подайте рапорт командиру части и попросите сообщить: дату оформления справки о ранении; дату оформления справки о тяжести; дату внесения копий в базу; наименование финансового органа; дату и исходящий номер направления третьих экземпляров; причину задержки.

Если военнослужащий уже уволен, применяется отдельный порядок для уволенных лиц: документы предварительно запрашиваются в части, а заявление подаётся военному комиссару субъекта РФ по месту жительства в соответствии с приказом № 236. Для Росгвардии, МВД, ФСБ и иных органов маршрут Минобороны автоматически не применяется: обращайтесь в уполномоченный кадровый/финансовый орган своего ведомства по его нормативному акту.

Если справку не оформили, подайте письменный рапорт командиру части и обращение начальнику военно-медицинской организации. Просите оформить справку о ранении и справку о тяжести при наличии оснований, внести электронные копии в базу и сообщить реквизиты направления документов в финансовый орган. При отказе получите письменное решение; далее обращайтесь к вышестоящему командиру и в военную прокуратуру.

Глава 6. ВВК: категории годности и обжалование

Что решает ВВК

ВВК оценивает здоровье и решает вопросы своей компетенции: годность к службе, причинную связь увечья или заболевания и другие вопросы.

ВВК не устанавливает группу инвалидности — это делает МСЭ.

Категории годности

«А» — годен; «Б» — годен с незначительными ограничениями; «В» — ограниченно годен; «Г» — временно не годен; «Д» — не годен к военной службе.

Применение категории зависит от вида освидетельствования и нормативных критериев.

Подготовка

Возьмите выписки из стационаров, обследования, заключения специалистов, сведения об операциях, реабилитации и осложнениях.

Важно описать не только диагноз, но и последствия: ограничения движений, противопоказанные нагрузки, невозможность выполнять определённые действия.

Получите копию

Запросите копию заключения ВВК и медицинские документы, на которых оно основано.

Проверьте диагнозы, результаты обследований, категорию годности и формулировку причинной связи.

Обжалование в вышестоящую ВВК

Укажите, с каким выводом не согласны, какие документы не учтены, какие обследования не проведены и какого решения просите.

Приложите заключение и медицинские доказательства.

Судебное обжалование

Заключение ВВК также можно оспорить в суде.

Требования должны быть сформулированы точно: например, признать решение незаконным и обязать устранить нарушение или провести повторное освидетельствование.

Не пропускайте процессуальный срок.

Повторное освидетельствование

Если состояние изменилось или появились новые медицинские данные, обратитесь за обследованием и решите вопрос о повторном освидетельствовании.

Глава 7. Инвалидность после ранения или заболевания

ВВК и МСЭ — разные процедуры

ВВК решает военно-медицинские вопросы, включая годность к службе.
МСЭ устанавливает инвалидность, её группу, причину и срок.
Заключение о негодности к службе не заменяет решение МСЭ.

Как устанавливают инвалидность

Медицинская организация проводит обследования и при наличии оснований направляет человека на МСЭ.

Эксперты оценивают стойкие нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности.

Самого факта ранения недостаточно: оцениваются последствия.

Группы

Первая, вторая и третья группы отражают степень стойких нарушений функций и ограничений жизнедеятельности.

Группа зависит не от названия ранения, а от установленных критериев.

Причина инвалидности

В документах может быть указана причина, связанная с военной травмой, заболеванием, полученным в период службы, или иная предусмотренная классификация.

Формулировка влияет на пенсионные и компенсационные права.

Если причина указана неверно, запросите основания и обжалуйте решение.

Обжалование МСЭ

Решение бюро МСЭ можно обжаловать в главное бюро, затем в Федеральное бюро, а также в суд.

Укажите, какие медицинские документы не учтены и какие ограничения не оценены.

Приложите решение, выписки и заключения врачей.

Правила утверждены постановлением Правительства РФ № 588.

Выплаты

При инвалидности вследствие военной травмы могут возникнуть права на пенсию, ежемесячную денежную компенсацию, страховые и иные выплаты.

Для каждой проверяются основания, дата инвалидности и причинная связь.

ЧАСТЬ III. ДЕНЬГИ, ЛЬГОТЫ И СЕМЬЯ

Глава 8. Денежное довольствие

Состав довольствия

Денежное довольствие включает оклад по воинской должности, оклад по воинскому званию и дополнительные выплаты.

Их состав зависит от должности, звания, условий службы и действующих актов.

Дополнительные выплаты

При выполнении специальных задач могут предусматриваться дополнительные выплаты. Условия зависят от периода, характера задач, подтверждающих документов и решений.

Проверка начислений

Запросите расчётный лист.
Сверьте период, должность, звание, надбавки, дни выполнения задач и удержания.
При расхождении составьте таблицу начисленного и ожидаемого.

Если деньги не поступили

Подайте письменное обращение в финансовый орган.
Просите проверить начисление, указать причину задержки и предоставить расчёт.
При отказе обратитесь в вышестоящий финансовый орган, военную прокуратуру или суд.

Глава 9. Льготы и социальные гарантии

Федеральные и региональные меры

Федеральные меры действуют по всей стране.
Региональные устанавливаются законами и решениями субъекта РФ.
Дополнительная поддержка в разных регионах может отличаться.

Налоги

Для участников СВО и членов семей предусмотрены отдельные налоговые меры, но условия различаются по налогам и периодам.

Проверяйте, кто является получателем и требуется ли заявление.

Образование и труд

Для участников СВО и их детей предусмотрены специальные образовательные и трудовые гарантии.

Условия зависят от статуса, формы обучения, работодателя и конкретной меры.

Жильё и коммунальные услуги

Не все участники автоматически получают право на бесплатное жильё или компенсацию коммунальных услуг.

Важны выслуга, нуждаемость, категория получателя, ведомство и региональная программа.

Региональная поддержка

Обратитесь в орган социальной защиты, МФЦ или на региональный портал госуслуг. Просите полный перечень мер с условиями, документами и сроками.

Глава 10. Права супругов, детей и родителей

Получатели выплат

Круг получателей устанавливается отдельно для каждой меры.
Для одной выплаты это супруг, дети и родители; для другой — иной состав.
Нельзя переносить правила одной выплаты на другую.

Дети и образование

Проверьте право детей на льготы при поступлении, обучении, питании, отдыхе и социальной поддержке.

Уточните возрастные ограничения, форму обучения и документы.

Трудовые гарантии супругам

Отдельные гарантии могут предоставляться супругам военнослужащих при трудоустройстве, отпуске или сохранении рабочего места в предусмотренных законом ситуациях.

Алименты

Военная служба не отменяет обязанность содержать детей.

Применяются нормы семейного законодательства.

При споре о размере или задолженности получите расчёт и при необходимости обратитесь в суд.

Глава 11. Кредиты, долги, налоги и имущество

Кредитные каникулы

Для отдельных военнослужащих и членов их семей предусмотрены кредитные каникулы. Право зависит от статуса заёмщика, даты договора, участия в СВО и других условий. Подайте кредитору заявление и подтверждающие документы.

Списание долгов

В определённых законом случаях возможно прекращение обязательств по кредитам и займам.

Это не универсальное списание всех долгов.

Проверьте категорию военнослужащего, дату договора и конкретное основание.

Дополнительное основание: прекращение задолженности до 10 млн рублей

Федеральный закон от 25.05.2026 № 156-ФЗ изменил статью 2.1 Федерального закона № 377-ФЗ. Он предусматривает специальное прекращение обязательств по отдельным просроченным кредитам и займам участника СВО и в установленных законом случаях его супруга. Это не общее списание всех долгов и не автоматическое освобождение любого военнослужащего от всех кредитов.

Для применения механизма имеют значение дата заключения контракта и стадия взыскания. Закон № 156-ФЗ распространил правило на правоотношения с 1 мая 2026 года: контракт должен быть заключён не ранее 1 мая 2026 года, а к этой дате уже должно существовать вступившее в силу судебное решение о взыскании задолженности; исполнительный документ должен быть выдан либо предъявлен к исполнению. Предельный размер задолженности — до 10 млн рублей. Применимость к супругу и остальные условия определяются статьёй 2.1 Закона № 377-ФЗ в редакции с учётом Закона № 156-ФЗ и последующих изменений.

Порядок действий: 1) получите копию судебного решения и исполнительного документа; 2) проверьте дату вступления решения в силу и дату выдачи или предъявления исполнительного документа; 3) подтвердите дату и основание заключения контракта; 4) направьте кредитору заявление со ссылкой на статью 2.1 Закона № 377-ФЗ; 5) приложите документы, подтверждающие все условия; 6) потребуйте письменный ответ и расчёт прекращаемых обязательств. При наличии исполнительного производства направьте документы также приставу и попросите проверить основания для прекращения взыскания.

Закон № 156-ФЗ принят 25.05.2026 и изменён Федеральным законом от 04.08.2026 № 334-ФЗ. Перед обращением сверяйте актуальную редакцию статьи 2.1 Закона № 377-ФЗ: условия нельзя определять только по краткому описанию закона.

Исполнительное производство

Проверьте вид долга, основания взыскания и источник дохода.

Для отдельных выплат действует иммунитет от взыскания.

Если пристав удерживает защищённые законом деньги, подайте заявление с подтверждающими документами.

Налоги и имущество

Налоговые льготы применяются при наличии условий НК РФ и региональных законов. Сохраните документы о статусе и выясните, требуется ли заявление в налоговый орган.

ЧАСТЬ IV. ПРОПАВШИЕ БЕЗ ВЕСТИ, ПЛЕН И ГИБЕЛЬ

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «Литрес».

Прочитайте эту книгу целиком, купив полную легальную версию на Литрес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.