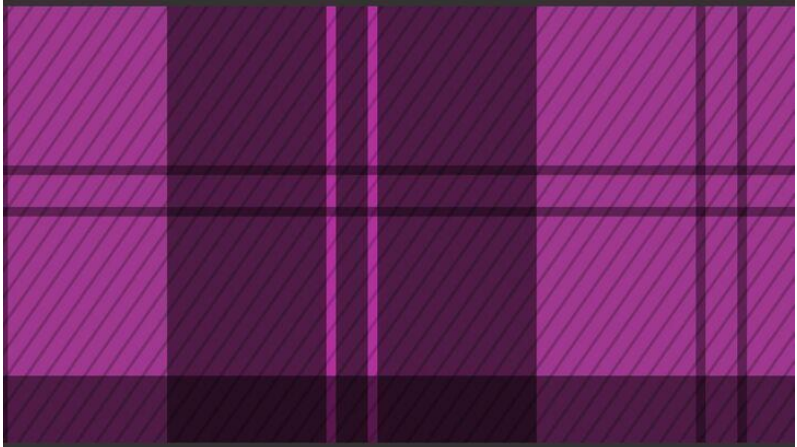
12+

Доцент Петрович



ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ НА ПК В УСЛОВИЯХ НЕОПРЕДЕЛЕННОСТИ

Часть 1

Доцент Петрович

Выполнение практических заданий на ПК в условиях неопределенности. Часть 1

https://litres.ru/74817643
ISBN 9785007158893

Аннотация

Необходимость организации автономной работы в современных условиях (в условиях неопределенности) мною описана в только, что вышедшей книге «Автономная работа на ПК в условиях сетевой нестабильности». Изложенные в ней общие положения и рекомендации в рамках новой книги я намерен конкретизировать и рассмотреть на практических примерах и заданиях применительно к учебному процессу в вузах и техникумах.

Содержание

Лабораторная работа 1 6
Тема. Запуск EXCEL, ввод данных в таблицу и выход из нее 6
1.Цель работы 7
2.Порядок выполнения 8
3.Использование клавиатуры 12
4.Настройки в Excel 13
Конец ознакомительного фрагмента. 16

Выполнение практических заданий на ПК в условиях неопределенности Часть 1

Доцент Петрович

© Доцент Петрович, 2026

ISBN 978-5-0071-5889-3 (т. 1)
ISBN 978-5-0071-5890-9
Создано в интеллектуальной издательской системе Ridero

Необходимость организации автономной работы в современных условиях мною описана в только, что вышедшей книге «Автономная работа на ПК в условиях сетевой нестабильности». Изложенные в ней общие положения и рекомендации в рамках новой (этой) книги я намерен конкретизировать и рассмотреть на практических примерах и заданиях применительно к учебному процессу в вузах и техникумах.

Возможные направления для обучения

1. Работа с популярными приложениями в современном офисе.

2. Работа со стандартными приложениями операционных систем.

3.Дублирование и резервирование деловой и учебной информации.

4.Вопросы выбора и использования внешних гибких и твердых дисков.

5.Создание и использование тестов, викторин и квестов при обучении.

6.Использование баз данных и сайтов автора в интересах обеспечения учебного процесса и другие.

Как видите, одна книга здесь, мало, что решает, и речь идет о серии «Автономная работа на ПК в условиях сетевой нестабильности».

Начнем мы с вами с книги"Выполнение практических заданий на ПК в условиях неопределенности. Часть 1».

В этой книге рассматриваются 2 лабораторных работы. Они имеют две особенности:

1.Работали с большинством популярных пограммных версий офисных приложений.

2.Опираются на широкую теоретическую поддержку [1].

3.Итоги и результаты работы каждой из этих лабораторных работ могут быть подведены, как помощью контрольных вопросов, так и с помощью проведения викторин и квестов.

Лабораторная работа 1

Тема. Запуск EXCEL, ввод данных в таблицу и выход из нее

1.Цель работы

Научиться запускать EXCEL, вводить данные различного типа в электронную таблицу EXCELб познакомиться с автоматическим вводом данных, научиться изменять ширину строк и столбцов, настраивать внешний вид экрана EXCEL и выходить из него с сохранением данных.

2.Порядок выполнения

Группа программ EXCEL содержит 4 пиктограммы:

1. MS EXCEL
2. readme. txt
3. network. txt
4. Dialog Editor

Пиктограмма MS EXCEL в окне группы программ EXCEL, состоящая из стилизованных букв X и L (вместе читаются как Эксел) — это графические ворота, открывающие доступ к программе MS EXCEL.

Чтобы запустить MS EXCEL:

1. С помощью мыши поместите ее экранный указатель на пиктограмму MS EXCEL в группе программ MS Office.

2.Дважды щелкните левой кнопкой мыши.

Через несколько секунд вы увидите экран, возникающий при открытии MS EXCEL. На нем первоначально находится пустое рабочее поле — это электронный эквивалент чистого бухгалтерского бланка. Кроме того, на экране имеются элементы, которые показаны на рис.1.1. Изучите все составляющие окна и познакомьтесь с кнопками панелей инструмен-

тов.

Строка заголовка — Показывает имя приложения, с которым ведется работа.

Строка меню — Используется для входа в спускающееся меню опций MS EXCEL.

Панель инструментов — Открывает быстрый доступ к ряду часто используемых команд, процедур и функций программы.

Строка формул — Используется для ввода или редактирования данных в ячейке таблицы.

Строка заголовка рабочей книги — Показывает название таблицы документа в данном окне Excel (на рисунке 1.1.- Книга 1).

Ярлыки листов рабочей книги — Показывают номера листов рабочей книги.

Стрелки прокрутки листов рабочей книги — Используются для перемещения по листам рабочей книги.

Помимо этих элементов, которые являются специфическими отличиями Excel, на рисунке 1.1 показаны и другие злементы, которые характерны для всех приложений Windows.

Кнопка управления — Используется для вызова меню управления окном, которое содержит опции, служащие для задания размеров окна, его перемещения, уменьшения, увеличения и повторного вызова приложения на экран; кроме

того, меню управления позволяет вам переключаться с одного из нескольких приложений, запущенных в данном сеансе работы с Windows на другое.

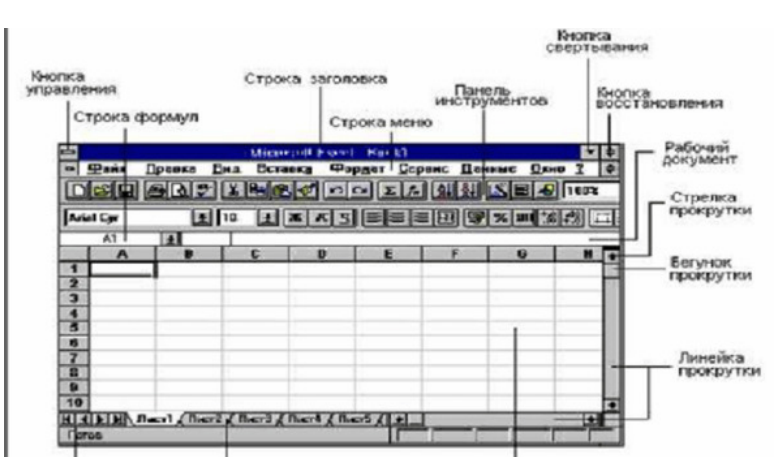


Рис.1.1.

Кнопка свертывания — Используется для свертывания окна в экранную пиктограмму.

Кнопка развертывания — Используется для развертывания окна до экранного.

Кнопка восстановления — Используется для восстановления окна в тех размерах, которые оно имело до того, как вы выполнили над ним операцию свертывания или раз-

вертывания.

Бегунок прокрутки — Windows использует его для того, чтобы указать, какая часть документа в настоящее время находится в рабочем пространстве (по отношению к началу и концу файла).

Буксируя этот бегунок, вы можете перемещаться по содержимому большого файла.

Линейки прокрутки — Используются для перемещения курсора по файлу, который из-за большой или ширины не умещается в экранном окне.

Стрелки прокрутки — Используются для перемещения курсора по большому файлу небольшими шагами.

3.Использование клавиатуры

Очевидно, что Excel (как и любое другое Windows- приложение) рассчитано на использование мыши. Однако бывает и так, что на практике легче воспользоваться клавиатурой. Это случается, например, когда вы первоначально вводите данные в таблицу, и нужно много работать с клавиатурой. К примеру, вы заметите, что каждая опция в строке меню Excel содержит.1. в своем названии подчеркнутую букву. Эта буква обозначает клавишу, называемую *быстрой* или *горячей*, с помощью которой можно вызвать соответствующее спускающееся меню, используя команду ***Alt—клавиша***, вводимую с клавиатуры. Чтобы увидеть, как это делается, вызовите меню ***Вид***, используя соответствующие клавиатурные команды:

1.Нажмите клавишу ***Ctrl*** и не отпускайте ее.

2. Нажмите ***О***.

3. Отпустите клавиши.

В отличие от выбора опции из строки меню, в спускающемся меню вам не нужно пользоваться клавишей ***Ctrl*** для того, чтобы указать отдельные пункты. Чтобы убрать с экрана спускающееся меню и вернуться в рабочее пространство Excel, нажмите клавишу ***Esc*** или нажмите левой клавишей мыши вне меню.

4.Настройки в Excel

Командой меню ***Сервис*** вызовите диалог ***Параметры***. Выберите вкладку ***Вид***. Затем с помощью мыши установите флажки напротив следующих названий элементов, которых нет на экране: ***Строка формул***, ***Строка состояния***, ***Ярлыки листов, Заголовки строк и столбцов***, ***Горизонтальная полоса прокрутки***, **Вертикальная полоса прокрутки.**

Выберите вкладку **Правка** и убедитесь, что установлены флажки: ***Правка прямо в ячейках***, ***Перетаскивание ячеек***, ***Предупреждать перед перезаписью ячеек***, ***Перемещать объекты вместе с ячейками***, ***Запрашивать об обновлении автоматических связей***, ***Переход к другой ячейке после ввода.***

После установки флажков закройте диалог ***Параметры***, нажав на кнопку ***ОК***.

Панелями инструментов можно управлять с помощью диалога ***Панели инструментов***. Который вызывается одноименной командой в меню ***Вид***. Если в окне Excel на вашем экране нет панели инструментов ***Стандартная*** или ***Форматирование***, то войдите в диалог ***Панели инструментов*** и установите флажки напротив названий ***Стандартная*** и ***Форматирование***, а все остальные, если они есть, сбросьте. Обратите внимание на флажки в самом низу диалога ***Панели***

инструментов. Установить флажки около названий ***Цветные кнопки*** и ***Всплывающие подсказки***. (Или в меню ***Вид*** выбрать команду ***Настройка*** и в появившемся диалоговом окне поставить флажок в опции ***Отображать подсказки для кнопок***.) Закройте диалог панели инструментов с помощью кнопки ***ОК***.

Элементы таблицы Excel

Столбцы — Вертикальные составляющие экранной сетки Excel. Каждый столбец в таблице обозначен особой буквой или сочетанием букв (A,B,C, AA, AB и т.д.)

Строки — Горизонтальные составляющие экранной сетки Excel. Каждая строка в таблице обозначена числом (1,2,3 и т.п.)

Ячейки — Место в таблице, где пересекаются столбец и строка. Конкретная ячейка имеет свой адрес, который состоит из буквы, обозначающей столбец, и числа, обозначающего строку.

Адрес ячейки используется для указания точного местоположения ячейки в экранной сетке (A1, B2,C3 и т.п.)

Ячейка — основная рабочая единица таблицы EXCEL.

Давайте изменим ширину первого и второго столбца и высоту любой ячейки.

1 способ.

Установите курсор на правую границу заголовка столбца и переместите указатель вправо, когда он изменит вид на дву-

направленную стрелку.

Чтобы изменить высоту строки, установите указатель на нижнюю границу, и когда он изменит вид. Переместите вверх или вниз.

2 способ.

Чтобы в явном виде задать ширину столбца или высоту строки, выделите хотя бы одну ячейку в столбце или строке. Затем выберите в меню Формат команду Столбец — Ширина (Высота) и укажите в соответствующем диалоговом окне необходимое значение. Посмотрите на полученный результат и отмените поделанные действия с помощью кнопки на панели инструментов Отменить. Выделите ячейку таблицы A7 или A8, и, воспользовавшись кнопками выравнивания абзацев панели инструментов Форматирование, попробуйте изменить их выравнивание. Попробуйте применить для выравнивания другие кнопки этой панели, например, шрифт, тип формата шрифты. После всех экспериментов обязательно верните исходное выравнивание влево. В дальнейшем это будет важно.

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «Литрес».

Прочитайте эту книгу целиком, купив полную легальную версию на Литрес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.