12+

Николай Петрович
Морозов

Настройка панели быстрого доступа в Табличном процессоре

Николай Морозов

Настройка панели быстрого доступа в Табличном процессоре

https://litres.ru/74757938
ISBN 9785007155182

Аннотация

В книге на конкретных примерах рассматривается настройка панели быстрого доступа в офисных приложениях. Для закрепления изученного материала предлагаются 12 вопросов викторины.

Содержание

О работе с панелью быстрого доступа в Excel 5
Пример 1 7
Пример 2 8
Пример 3 9
Пример 4 12
Конец ознакомительного фрагмента. 14

Настройка панели быстрого доступа в Табличном процессоре

Николай Петрович Морозов

© Николай Петрович Морозов, 2026

ISBN 978-5-0071-5518-2
Создано в интеллектуальной издательской системе Ridero

О работе с панелью быстрого доступа в Excel

При создании документов того или иного типа мы часто используем одни и те же команды. Чтобы каждый раз не искать нужную команду по всему интерфейсу программы, самые «популярные» команды вынесены на панель быстрого доступа в виде маленьких кнопок с картинками. Эти кнопки носят название инструментов (смотрите рис.1).

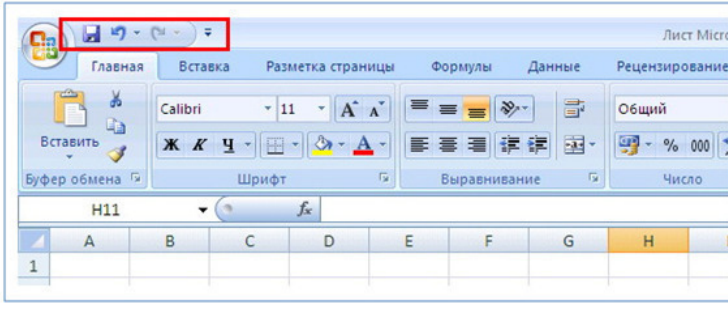


Рис.1.

По умолчанию на панели быстрого доступа расположены 3 наиболее часто используемых инструмента (см. рис.1):

— Сохранить (CTRL+S).

— Отменить ввод (CTRL+Z).
— Повторить ввод (CTRL+Y).

Пример 1

Пример заключается в использовании инструмента «Отменить ввод»

При загрузке программы активная ячейка на чистом листе приложения находится по адресу A1 (рис.1).

Далее, необходимо:

1. Ввести с клавиатуры букву «а» и нажать клавишу «Enter». Курсор сместится вниз на ячейку **A2**.
2. Щелкнуть на инструмент «Отменить ввод» (или нажать на комбинацию горячих клавиш: *CTRL+Z)* и текст исчезнет, а курсор вернется на исходную позицию.

Пример 2

Отмена нескольких действий при помощи инструмента «Отменить ввод»

Если выполнить несколько действий на листе (например, заполнить буквами несколько ячеек), то для вас будет доступен выпадающий список истории действий для кнопки «Отменить ввод». Таким образом, можно одним щелчком отменить множество действий.

После отмены нескольких действий доступен список истории для инструмента «Повторить ввод».

Пример 3

Имеется возможность настройки не только состава инструментов панели быстрого доступа, но и выбора места ее размещения над или под лентой инструментов

Это делается при помощи инструмента ***Настройка панели быстрого доступа***, который представляет собой список команд, позволяющих осуществить эти операции. Устанавливая или сбрасывая (это делается щелчком мыши) флажки напротив первых десяти пунктов этого списка в инструменте настройки, можно выводить или скрывать на панели быстрого доступа соответствующие инструменты. В том случае, если нужно разместить на панели быстрого доступа инструменты для других команд с ленты инструментов, можно воспользоваться пунктом *Другие команды*.

При выборе этого пункта на экран будет выведено дополнительное окно настройки, являющееся частью общего инструмента настройки Excel (см. рис.2).



Рис.2.Вид дополнительного окна настроек при выборе опции *Другие команды*.

1 — Раскрывающийся список выбора группы команд (рис.2). Общее количество команд в Excel значительно, и поиск команды в общем списке затруднен. Данный список позволяет при поиске команд ограничиться некоторой функциональной группой, значительно уменьшив их количество.

2 — Раскрывающийся список выбора области сохранения и действия данной настройки.

3 — Список команд, кнопки которых помещены на панель быстрого доступа.

4 — Список выбираемых команд.

5 — Кнопка «Добавить» позволяет переместить инстру-

мент из списка доступных на панель быстрого доступа. Кнопка «Удалить» возвращает инструмент, выбранный в списке панели быстрого доступа, в список доступных инструментов.

6 — Кнопки изменения порядка следования инструментов в списке панели быстрого доступа. Выделите инструмент, расположение которого вы хотите изменить, и затем щелкайте на кнопке «Вверх» или «Вниз».

7 — Кнопка «Сброс» позволяет вернуть панель быстрого доступа в исходное состояние (с тремя кнопками).

8 — Установка флажка «Разместить» панель быстрого доступа под лентой перемещает панель быстрого доступа ближе к верхней границе документа. Иногда это удобно (см. рис.2).

Пример 4

Настройка панели быстрого доступа для решения расчетных и финансовых задач

Очень часто при проведении различных расчетов и решении финансовых задач нам приходиться прибегать к помощи такого эффективного инструмента в Excel как панель быстрого доступа.

Пусть необходимо найти сумму следующих 9 чисел: 4, 13,17,6,10,16,7,16 и 23.

При решении этой задачи на панели быстрого доступа неплохо было бы иметь под рукой некоторые формулы суммирования, например, формулу ***Автосумма.***

Давайте попробуем получить эту формулу на панели быстрого доступа:

1. В левом верхнем углу окна EXCEL нажмите кнопку **Office**.

2. В открывшемся окне нажмите кнопку *Параметры Excel.*

3. В открывшемся окне **Параметры Excel** выберите пункт *Настройка.*

4. В открывшемся окне **Настройка панели быстрого доступа** в списке *Выбрать команды* найдите вкладку «Формулы».

5. В открывшемся списке выберите пункт **Автосумма** и нажмите кнопку *Добавить*>>.

6. В открывшемся списке *Настройка панели быстрого доступа*

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «Литрес».

Прочитайте эту книгу целиком, купив полную легальную версию на Литрес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.