



С.В. КАЛЕДИН

**Методы
инновационной
деятельности
организации**

Учебное пособие

Сергей Каледин

Методы инновационной деятельности организации

<https://litres.ru/74382017>

SelfPub; 2026

Аннотация

Вниманию читателя представлен методический материал (лекции) для специальности «Экономика и финансы» дисциплины «Инновационный менеджмент». Предложенная информация, несомненно, поможет преподавателю качественно изложить заявленную тему, а на семинарских занятиях и контрольных мероприятиях проверять и оценивать остаточные знания у аудитории по изученному предмету, проводить аттестацию. Для слушателей и студентов – закрепить освоенный материал, подготовиться к тестовым испытаниям, промежуточным и итоговым мероприятиям. Работа будет интересна профессорско-преподавательскому составу высших учебных заведений, студентам, специалистам, широкому кругу читателей.

Содержание

1. Административные методы менеджмента	5
2. Экономические методы	7
3. Социально-психологические методы	11
4. Сетевые методы	14
Конец ознакомительного фрагмента.	15

Сергей Каледин

Методы инновационной деятельности организации

План

1. Административные методы менеджмента
2. Экономические методы
3. Социально-психологические методы
4. Сетевые методы
5. Методы анализа
6. Методы прогнозирования

1. Административные методы менеджмента

Административные методы инновационного менеджмента — методы, которыми управляющая подсистема (менеджер, специалист) воздействует на управляемую подсистему (коллектив, специалистов, выполняющих различные работы на стадиях инновационного процесса).

Административные методы менеджмента опираются на:

- 1) систему законодательных актов страны и региона;
- 2) систему нормативно-директивных и методических (обязательных к применению) документов фирмы и вышестоящей организации;
- 3) систему планов, программ, проектов, заданий;
- 4) систему оперативного руководства (власти).

Краткое содержание первых трех блоков административных методов было дано ранее. Рассмотрим четвертый блок.

В последнее время большое внимание уделяется применению системы оперативного регулирования (системы власти), граничащей с психологическими аспектами управления.

В. Р. Веснин рассматривает четыре способа реализации власти руководителем, которые находятся в диапазоне от ее прямого использования до практически полного отказа от этого. Речь идет о распоряжениях, популяризации, участии

в управлении и передаче полномочий и ответственности.

Суть распоряжения или задания состоит в том, что руководитель указывает подчиненному, что в определенных условиях тот должен совершать или, наоборот, не совершать тех или иных действий.

По форме распоряжения бывают устными и письменными. Устные целесообразно использовать в небольших стабильных коллективах с хорошим морально-психологическим климатом, где все друг другу доверяют. В срочных случаях, особенно если распоряжение носит предварительный характер, оно может быть отдано по телефону. Правда, потом его желательно подтвердить в письменной форме.

В зависимости от морально-психологического климата фирмы распоряжение может быть формальным и неформальным, но в любом случае оно должно отдаваться спокойно, корректно, в уважительном тоне, в деловой и дружеской обстановке и быть результатом глубокой проработки руководителем всей проблемы.

2. Экономические методы

К экономическим методам менеджмента мы относим следующие:

1) методы, регулируемые государственными и региональными органами:

а) налоговая система страны;

б) налоговая система региона;

в) кредитно-финансовый механизм страны;

г) кредитно-финансовый механизм региона;

2) методы, регулируемые фирмой (вышестоящей организацией):

а) экономические нормативы функционирования фирмы;

б) система материального поощрения работников;

в) система ответственности за качество и эффективность работы;

г) применение научных подходов и современных методов (системного анализа, прогнозирования, оптимизации) менеджмента.

Первая группа методов относится к экономическим факторам внешней среды системы менеджмента, параметры которой не определяются фирмой.

К экономическим нормативам функционирования фирмы можно отнести следующие:

- удельный вес конкурентоспособной продукции по кон-

кретным рынкам;

- нормы рентабельности по конкретным видам продукции;
- оборачиваемость оборотных средств;
- производительность труда;
- капиталоотдача инвестиций;
- доля налогов в балансовой прибыли фирмы;
- фондовооруженность труда;
- удельный вес основных рабочих в общей численности работающих фирмы;
- уровень автоматизации производства и управления и др.

Дополнительно к перечисленным нормативам экономического управления фирмой (инновационной организацией) необходимо включить следующие конкретные показатели эффективности инновационной деятельности:

Экономические нормативы должны разрабатываться на основе результатов маркетинговых исследований, анализа и прогнозирования важнейших показателей качества, ресурсоемкости и эффективности выпускаемой продукции, разрабатываемых новшеств и внедряемых инноваций, прогнозирования организационно-технического уровня производства. Эти аспекты необходимо анализировать по фирме и конкурентам. Экономические нормативы включаются в бизнес-план фирмы и инновационные проекты.

К экономическим методам менеджмента можно отнести также балансовые методы.

Балансовый метод предполагает сопоставление взаимосвязанных показателей хозяйственной деятельности с целью выяснения и измерения их взаимного влияния, а также подсчета резервов повышения эффективности производства. При применении балансового метода анализа связь между отдельными показателями выражается в форме равенства итогов, полученных в результате различных сопоставлений.

Балансы составляются по различной форме, например:

- 1) в табличной форме: по вертикали заносятся поступления (доходы), а по горизонтали — распределения (расходы);
- 2) в табличной форме: по вертикали сначала заносятся активы (за определенный период), ниже — пассивы или обязательства; или слева — актив, справа — пассив;
- 3) в табличной форме: по вертикали — источник (район, предприятия-поставщики), по горизонтали — район вывоза (предприятия или подразделения-потребители);
- 4) в графической форме: с плюсом — экономия, с минусом — потери.

Таблица 1. Классификация балансов

Признак классификации	Виды балансов
1. Объект	Финансовые: - платежный; - доходов и расходов; - образования и распределения прибыли; - накопления и потребления; - оборотных средств и др. Материальные: - поступление и распределение видов материалов; - баланс по видам энергии; - баланс по видам оборудования; - то же вторичных ресурсов и т.д. Продуктовые (по видам продукции и услуг) Трудовые: - занятости (по полу); - подготовки кадров; - трудовых ресурсов по категориям; - трудовых ресурсов в регионе; - рабочего времени и т.д. Организационные: - пропорциональности элементов производственных процессов; - загрузки транспортных средств и др.
2. Назначение	Для анализа эффективности деятельности фирмы. Для анализа эффективности использования вида ресурса, продукции и др. Для расчета норм и нормативов. Для расчета потребности в ресурсах. Для организации обеспечения производства и менеджмента. Для учета наличности ресурсов. Для контроля движения ресурсов во времени и по подразделениям. Для стимулирования повышения эффективности использования ресурсов. Для регулирования и перераспределения ресурсов.
3. Обязательность исполнения	Предварительные балансы (аналитические, прогнозные, рекомендательные, укрупненные) Плановые (обязательные) балансы Отчетные (статистические) балансы
4. Время	Стратегические (перспективные) балансы Годовые (текущие) балансы Оперативные балансы
5. Иерархия (место)	Международные Федеральные (государственные) Региональные (республика, край, область, город, сельский район, городской район, сельское поселение) Фирменные, подразделения фирмы
6. Вид графического аналитического баланса	Ленточный (горизонтальный, вертикальный) Диаграммный (сумма равна 100 %) Криволинейный

3. Социально-психологические методы

Социально-психологические методы менеджмента направлены на управление социально-психологическими процессами в коллективе по достижению им поставленной цели или выполнению заданной функции при условии сохранения здоровья работников и хорошего морально-психологического климата в коллективе, соблюдения законодательства и требований нормативных актов.

Объектами управления социально-психологическими процессами являются:

- экологичность выпускаемой продукции или выполняемой услуги и окружающей природной среды;
- характер, психические, антропометрические и психофизиологические особенности работника;
- эргономичность рабочего места и производственного помещения;
- система подбора, расстановки, подготовки и переподготовки кадров;
- организация рабочего места;
- система стимулирования труда работников;
- морально-психологический климат в коллективе;
- условия отдыха работников;

- инфраструктура региона.

Управление социально-психологическими процессами включает следующие функции:

- анализ норм и нормативов социально-психологических процессов;
- выявление узких мест и недостатков;
- формулирование проблемы;
- планирование улучшения норм и нормативов социально-психологических процессов;
- организация выполнения планов;
- учет и контроль выполнения норм и нормативов;
- мотивация улучшения показателей социально-психологических процессов;
- регулирование процессов.

Методы управления социально-психологическими процессами:

- мониторинг окружающей природной среды;
- технические измерения социально-психологических параметров объектов управления;
- анкетирование;
- наблюдения;
- хронометраж, фотография рабочего дня, метод моментных наблюдений процессов;
- использование микроэлементных нормативов;
- макетирование (физическое моделирование);
- телефонный опрос;

- проведение опытных и экспериментальных работ;
- математико-статистические методы исследования;
- экономико-математические методы моделирования процессов.

4. Сетевые методы

Сетевое планирование и управление (СПУ) — графоаналитический метод управления процессами создания (проектирования) любых систем.

Сетевой график — это полная графическая модель комплекса работ, направленных на выполнение единого задания, в которой (модели) определяется логическая взаимосвязь, последовательность работ и взаимосвязь между ними.

Основными элементами сетевого графика являются работа (изображается стрелкой) и событие (изображается кружком).

Работа — это процесс или действие, которое нужно совершить, чтобы перейти от одного события к другому. Она характеризуется определенными затратами труда и времени. Если для перехода от одного события не требуется ни затрат времени, ни затрат труда, то взаимная связь таких событий изображается пунктирной стрелкой и называется фиктивной работой. Фиктивная работа представляет собой, таким образом, логическую связь между событиями и показывает зависимость начала выполнения какой-либо работы от результатов выполнения другой.

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «Литрес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на Литрес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.