



С.В. КАЛЕДИН

**Проверка
материально-
производственных
запасов при
проведении
аудита**

Учебное пособие

Сергей Каледин
**Проверка материально-
производственных запасов
при проведении аудита**

*<https://litres.ru/74078238>
SelfPub; 2026*

Аннотация

Вниманию читателя представлен материал (лекции) для специальности «Экономика и финансы» дисциплины «Аудит». Предложенная информация, несомненно, поможет преподавателю качественно изложить заявленную тему, а на семинарских занятиях и контрольных мероприятиях проверять остаточные знания, оценивать знания у аудитории по изученному предмету и проводить аттестацию. Для слушателей и студентов – закрепить освоенный материал, подготовиться к тестовым испытаниям, промежуточным и итоговым мероприятиям. Работа будет интересна профессорско-преподавательскому составу высших учебных заведений, студентам, специалистам, широкому кругу читателей.

Содержание

1. Цели и задачи аудита материально-производственных запасов	5
2. Источники информации при проведении аудита материально-производственных запасов	6
3. Общий план аудиторской проверки учета материально-производственных запасов	8
Конец ознакомительного фрагмента.	10

Сергей Каледин

Проверка материально- производственных запасов при проведении аудита

План

1. Цели и задачи аудита материально-производственных запасов
2. Источники информации при проведении аудита материально-производственных запасов
3. Общий план аудиторской проверки учета материально-производственных запасов
4. Укрупненный перечень факторов, влияющих на правильность отражения остатков МПЗ и подсчета себестоимости реализованной продукции
5. Типичные ошибки, выявляемые при проведении аудита материально-производственных запасов

1. Цели и задачи аудита материально- производственных запасов

Целью аудиторской проверки учета операций с производственными запасами является изучение правильности организации учета поступления и использования материально-производственных запасов (МПЗ) на предприятии и формирование мнения относительно правильности классификации МПЗ, реальности их оценки и достоверности отражения в учете и отчетности.

Для достижения поставленной цели аудитор должен решить следующие задачи:

- изучить положения учетной политики по направлениям данного участка проверки;
- изучить состав МПЗ;
- реальность наличия и существования МПЗ;
- ознакомиться с условиями их хранения;
- подтвердить правильность оценки МПЗ;
- изучить порядок отражения в учете операций по поступлению, использованию и реализации МПЗ;
- оценить качество проводимых инвентаризаций МПЗ.

2. Источники информации при проведении аудита материально-производственных запасов

Источники информации: Положение об учетной политике предприятия; договоры поставки; номенклатура-ценник; книга покупок; книга продаж; договоры с материально-ответственными лицами; первичные документы по движению МПЗ (накладные, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, доверенности (ф. № М-2, № М-2а); приходные ордера (ф. № М-4), акты о приемке материалов (ф. № М-7), накладные-требования на отпуск (внутреннее перемещение) материалов (ф. № М-11), лимитно-заборные карты (ф. № М-8), накладные на отпуск материалов на сторону (ф. № М-15), карточки складского учета материалов (ф. № М-17), реестры карточек); акты об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений (ф. № М-35), инвентаризационные описи товарно-материальных ценностей (ф. № ИНВ-3), сличительные ведомости результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (ф. № ИНВ-19), ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией (ф. № ИНВ-26); учетные регистры по счетам 10, 14, 15, 16, 19, 20, 23, 25, 26, 41, 44, 60, 76, 90, 91 и др., Главная книга, бухгалтерский баланс (форма

№ 1), Приложение к бухгалтерскому балансу (ф. № 5).

Проверке предшествует составление общего плана аудита учета.

3. Общий план аудиторской проверки учета материально-производственных запасов

1. Аудит аналитического учета движения материальных ценностей на складах предприятия.
2. Аудит использования материальных ценностей, списания недостач, потерь и хищений.
3. Аудит сводного учета материальных ценностей.
4. Проведение анализа использования материальных ценностей

Проверка сохранности и использования товарно-материальных ценностей на предприятии начинается с ознакомления с работой материального отдела бухгалтерии. Объектами внимания аудитора являются: состав, подчиненность и квалификация учетных кадров; перечень используемых нормативных документов; наличие графика (схемы) документооборота; обоснованность выбора в учетной политике организационных, методических и технических аспектов по данному участку учета; наличие схем отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций с МПЗ; используемые методы внутреннего контроля (инвентаризация, документирование, партионный раскрой и др.) для проверки отклонений фактического расхода материалов от норм; со-

блюдение сроков проведения инвентаризаций товарно-материальных ценностей и порядок оформления их результатов.

Аудитору следует убедиться в наличии оформленных договоров с материально-ответственными лицами, журналов регистрации приходно-расходных документов, приказов об утверждении состава инвентаризационных комиссий и порядке проведения инвентаризаций.

Сохранность сырья и материалов зависит от условий хранения. Поэтому на следующем этапе аудитор проводит проверку состояния складского хозяйства на предприятии. Аудитор выясняет число и размещение складских помещений, их емкость, наличие условий для хранения ценностей, обеспеченность пожарно-охранной сигнализацией, весоизмерительным оборудованием, тарой и т.д.

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «Литрес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на Литрес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.