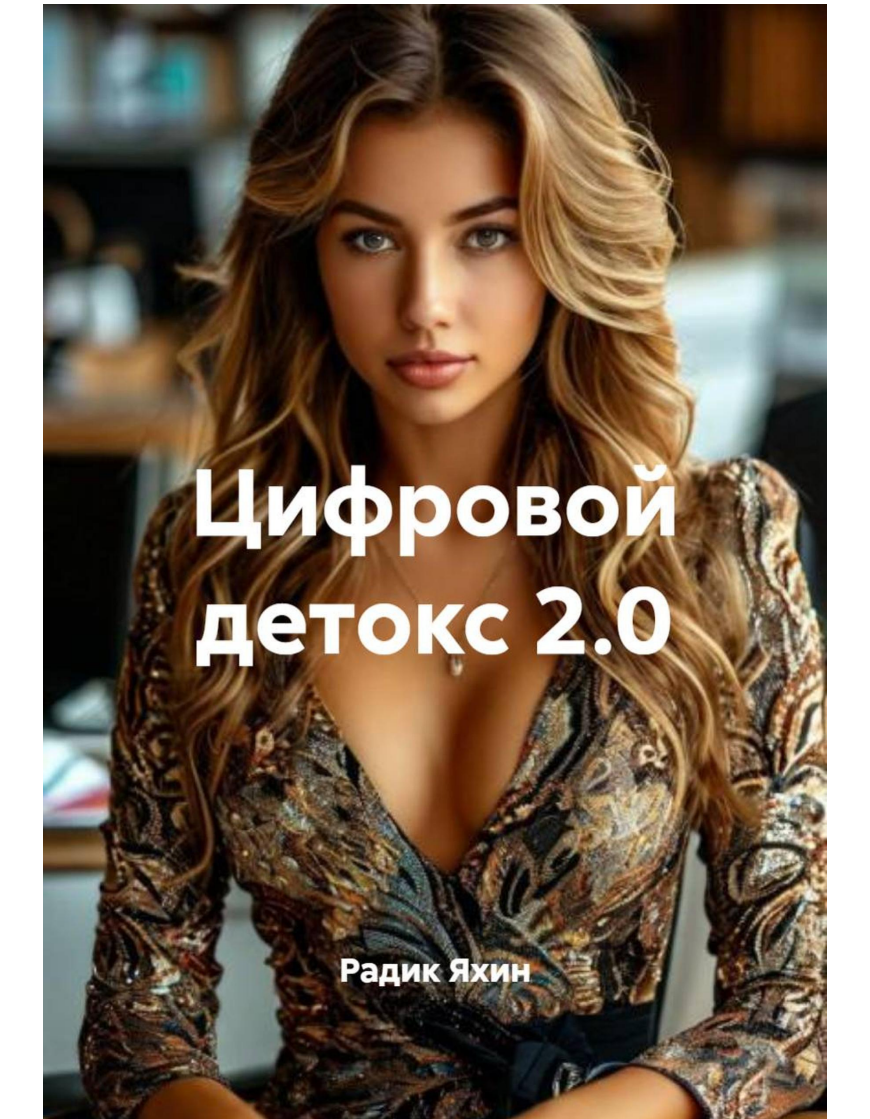




Цифровой детокс 2.0

Радик Яхин

Радик Сайфетдинович Яхин

Цифровой детокс 2.0

http://www.litres.ru/pages/biblio_book/?art=73182923

SelfPub; 2026

Аннотация

Цифровой детокс 2.0: как вернуть контроль над временем и вниманием.

Вы постоянно проверяете телефон? Чувствуете усталость от бесконечного потока уведомлений? Не можете сосредоточиться на важных задачах? Эта книга – ваш пошаговый план по освобождению от цифровой зависимости.

В ней вы найдёте:

чёткие признаки «цифрового переизбытка» и способы их устранения;

методы фильтрации информационного шума;

алгоритмы организации цифрового пространства;

техники установления границ в онлайн коммуникациях;

стратегии осознанного потребления контента и онлайн покупок.

11 глав – 11 шагов к жизни, где технологии служат вам, а не управляют вами!

Радик Яхин

Цифровой детокс 2.0

Цифровой детокс 2.0: как вернуть контроль над временем и вниманием.

Цифровой минимализм: как оставить в жизни только важное.

Введение: Ваш мозг в режиме Wi-Fi

Добро пожаловать. Если вы держите в руках эту книгу, скорее всего, вы чувствуете, что что-то не так.

Вы не одиноки.

Мы живем в эпоху беспрецедентного доступа к информации, мгновенной связи и бесконечных развлечений. Наши смартфоны стали продолжением наших рук, а ноутбуки – продолжением наших мыслей. Но вместо того, чтобы чувствовать себя более информированными, эффективными и связанными, многие из нас ощущают себя... растянутыми. Перегруженными. Постоянно отвлеченными.

Это похоже на то, как если бы ваш мозг работал в режиме вечного Wi-Fi: подключен ко всему, но ни к чему по-настоящему глубоко.

Эта книга – не очередное обличие технологий. Мы не

призываем вас сжечь свой смартфон и переселиться в глухую деревню (хотя, возможно, идея отпуска в глуши кажется вам привлекательной). Эта книга – практическое руководство по обретению контроля над самым ценным ресурсом, который у вас есть: вашим вниманием.

Цена клика: Что мы теряем, когда ничего не пропускаем

Подумайте о том, как вы провели свой последний час. Вероятно, он был фрагментирован. Уведомление из Telegram. Быстрый скролл в Instagram. Ответ на рабочее письмо. Проверка новостей.

Каждое из этих действий требовало от вас крошечного ментального “клика”. Каждое переключение между задачами или уведомлениями имеет свою цену, и она куда выше, чем кажется.

Пример из жизни: Вы пытаетесь написать важный отчет. Вы открыли документ. Вдруг всплывает баннер о новой скидке. Вы закрываете его, но мозг уже успел зацепиться за мысль: “А что там за скидка?”. Вы возвращаетесь к отчету, но глубина вашего мышления нарушена. Чтобы вернуться к прежнему уровню концентрации, требуется в среднем 15–25 минут.

Каждый раз, когда вы не пропускаете уведомление, вы платите не деньгами, а своим потенциалом. Вы теряете способность к глубокой работе, к осмысленному общению, к тишине, в которой рождаются лучшие идеи.

Мы научились жадничать по поводу своих денег, но ста-

ли поразительно щедрыми, когда речь идет о нашем внимании. Мы позволяем сложным алгоритмам решать, на что нам смотреть, когда и как долго.

Что такое настоящий цифровой минимализм (и почему это не отказ от технологий)

Термин “минимализм” часто ассоциируется с пустыми комнатами и белой одеждой. В контексте технологий, Цифровой Минимализм – это не аскетизм, а намеренность.

Цифровой минимализм – это философия использования технологий, которая фокусируется на том, чтобы инструменты служили вашим глубоким ценностям, а не наоборот.

Это не значит:

- Бросить все социальные сети навсегда.
- Отключить интернет и никогда не возвращаться.
- Считать себя лучше других, потому что вы пользуетесь кнопочным телефоном.

Это значит:

1. Определить, что для вас действительно важно (семья, карьера, хобби, здоровье).
2. Безжалостно отсеять все цифровые инструменты, которые отвлекают от этих ценностей или не приносят ощутимой пользы.
3. Использовать оставшиеся инструменты с максимальной эффективностью и минимальными потерями для вашего психического благополучия.

Например, если для вашей работы крайне важно общать-

ся с коллегами в Slack, мы не будем от него отказываться. Но мы научимся контролировать его: уберем уведомления на выходные, отключим бессмысленные каналы и будем проверять его по расписанию, а не по призыву алгоритма. Технология становится инструментом, а не хозяином.

Карта пути: Как эта книга поможет вернуть себе время и внимание

Эта книга построена как пошаговая программа трансформации. Мы не просто говорим о проблеме; мы даем вам конкретные, проверенные стратегии, чтобы изменить свои привычки.

Вот как мы будем двигаться вместе:

1. **Диагностика (Главы 1–3):** Мы начнем с честной оценки. Вы научитесь распознавать признаки “цифрового переедания”, поймете, как работает поток информации, и проведем инвентаризацию цифрового беспорядка на ваших устройствах.

2. **Детокс и Перезагрузка (Главы 4–5):** Мы проведем обязательную “Генеральную Цифровую Уборку”. Это критически важный этап, где мы временно отключаемся от избыточного шума, чтобы дать мозгу отдохнуть и перекалиброваться. Мы также научимся укрощать тиранию уведомлений.

3. **Стратегическое Использование (Главы 6–10):** Здесь мы переходим от обороны к нападению. Вы научитесь превращать свой телефон из центральной нервной системы в специализированный инструмент. Мы разработаем правила

для управления контентом (подписками, лентами), создадим “тихие зоны” для глубокой работы и установим здоровые границы в онлайн-общении.

4. Поддержание и Рост (Глава 11 и Заключение): Мы укрепим успех, создав систему регулярной “цифровой гигиены”, чтобы вы не скатились обратно в старые привычки.

В конечном счете, цель этой книги – не сделать вашу жизнь менее технологичной, а сделать ее более человеческой. Вы вернете себе время, чтобы читать книги, разговаривать с близкими без отвлечений, заниматься творчеством или просто наслаждаться моментом тишины.

Готовы ли вы перестать жить в режиме Wi-Fi и начать жить в режиме глубокой связи?

Давайте начнем.

Часть I. Диагностика: Как технологии захватили ваше внимание

Эта часть поможет понять, где именно вы теряете энергию, и подготовит почву для реальных изменений.

Глава 1. Цифровое переедание: Признаки и симптомы

Добро пожаловать в начало пути. Если вы держите эту книгу в руках, скорее всего, вы уже чувствуете, что что-то не так. Ваше внимание фрагментировано, кажется, что вы по-

стоянно заняты, но в конце дня не можете вспомнить, чем именно. Вы чувствуете, что ваши устройства управляют вами, а не наоборот.

Это состояние знакомо миллионам людей. Мы живем в эпоху беспрецедентной доступности информации, но эта доступность имеет свою цену. Мы не просто потребляем информацию; мы переедаем её. Это цифровое переедание – не болезнь, но устойчивая привычка, которая незаметно крадет наше время, энергию и, самое главное, нашу способность к глубокой концентрации.

Цель первой главы – не обвинять вас. Наша задача – стать детективами в собственном цифровом мире. Нам нужно точно определить, где именно произошла утечка вашей драгоценной энергии. Мы научимся видеть симптомы, чтобы потом, в следующих главах, разработать действенный план по их устранению.

Шкала зависимости: Тест на вашу личную «цифровую норму»

Прежде чем лечить проблему, нужно измерить её масштаб. В мире нет универсального «здорового» времени, проведенного в телефоне. Ваша цифровая норма зависит от вашей работы, семьи и образа жизни. Но есть признаки того, что потребление перешло грань разумного.

Как мы это сделаем: Мы не будем заставлять вас сдавать телефон в ломбард. Вместо этого мы проведем самодиагно-

стику с помощью простых вопросов.

Пример инструмента: «Утренний ритуал и Вечерняя пауза»

Подумайте о своем первом и последнем действии за день.

1. Первым делом: Какое действие вы совершаете в первые пять минут после пробуждения?

Вариант А: Проверяю экран, чтобы увидеть новости, почту или социальные сети. (Признак перегрузки: Вы начинаете день с чужих приоритетов.)

Вариант Б: Делаю пару глубоких вдохов, пью воду, осмысливаю планы на день. (Признак контроля: Вы начинаете день со своих.)

2. Последним делом: Что вы делаете за час до сна?

Вариант А: Прокручиваю ленту, читаю тревожные заголовки, переписываюсь. (Признак цифровой интоксикации: Вы мешаете мозгу перейти в режим отдыха.)

Вариант Б: Читаю бумажную книгу, готовлю одежду на завтра, медитирую. (Признак осознанного завершения дня.)

Результаты этого простого теста показывают, насколько прочно цифровые привычки встроены в самые уязвимые моменты вашего дня – начало и конец.

Хронический скроллинг: Что происходит с мозгом, когда он постоянно «включен»

Вы когда-нибудь ловили себя на том, что держите телефон в руках, но понятия не имеете, что именно вы смотрите? Это

и есть хронический скроллинг.

Это не просто потеря времени. Это буквальное перепрограммирование вашего внимания. Наш мозг любит новизну. Каждый новый пост, каждое новое уведомление, каждый свайп – это мини-выброс дофамина, нейромедиатора, связанного с удовольствием и мотивацией.

Что происходит в мозге: Когда вы постоянно скроллите, мозг привыкает к этому быстрому, поверхностному вознаграждению. Он становится менее толерантным к медленным, требующим усилий задачам (например, чтение сложной статьи, решение проблемы, спокойный разговор). В результате, мозг начинает активно сопротивляться необходимости концентрироваться дольше 30 секунд.

Пример симптома: «Микро-паузы»

Обратите внимание, как вы заполняете каждую свободную минуту. Стоите в очереди за кофе? Телефон в руке. Ждете лифт? Телефон в руке. Прошла минута в тишине? Рука тянется к карману. Мы потеряли способность просто быть в моменте, не ища внешнего стимулятора. Это как если бы вы ели чипсы каждую секунду – тело и мозг отказываются от полноценной пищи.

Эффект FOM(Fear of Missing Out) и его реальная цена

FOM— это не просто беспокойство, что вы пропустите вечеринку. В цифровом контексте это хроническое ощущение

ние, что самое важное событие, инсайт или новость происходит где-то, где вас нет, и вы обязаны быть в курсе всего.

Как FOM заставляет нас действовать:

1. Непрерывное обновление: Вы заходите в мессенджер не для того, чтобы ответить на конкретное сообщение, а чтобы убедиться, что не пропустили нового сообщения.

2. Социальное сравнение: Вы видите идеализированные картинки чужих успехов, отпусков или карьерных взлетов. Это мгновенно снижает вашу самооценку, заставляя чувствовать себя неполноценным.

Реальная цена FOMO: Самое ироничное: пытаясь не пропустить ничего важного, мы пропускаем самое важное – нашу собственную жизнь, которая происходит здесь и сейчас.

Практический вопрос для самоанализа: Если бы вы внезапно остались без интернета на 48 часов, какая конкретно, реальная вещь (не гипотетическая работа) перестала бы работать или принесла бы вам реальный ущерб? Часто оказывается, что это только тревога, а не критическая необходимость.

Аудит приложений: Где прячутся ваши главные «пожиратели» времени

Цифровое переедание часто происходит из-за плохо спроектированных инструментов. Приложения созданы не для того, чтобы вы были счастливы; они созданы, чтобы максимально долго удерживать ваше внимание.

Наша цель – понять, какие приложения являются инструментами, а какие – развлечениями, которые маскируются под инструменты.

Инструменты (с высокой отдачей): Карта для навигации, приложение для банковских операций, заметки, рабочая почта (в ограниченном режиме). Развлечения (с низкой отдачей): Бесконечные ленты новостей, игры, бесконечные истории.

Техника «Время на экране» (Наблюдение, а не осуждение):

В этой главе мы научимся использовать встроенные функции вашего телефона (Screen Time на iOS или Digital Wellbeing на Android) не как повод для самобичевания, а как объективные данные.

1. Запишите топ-3 приложения: Посмотрите, сколько времени вы потратили на три самых прожорливых приложения за последнюю неделю.

2. Присвойте категорию: Рядом с каждым приложением напишите: «Инструмент для цели X» или «Пожиратель внимания».

Например:

- Instagram: Пожиратель внимания (Потрачено 7 часов).
- Gmail: Инструмент для работы (Потрачено 3 часа).

Это упражнение создает четкую карту вашего цифрового ландшафта. Мы увидим, что часто 70% времени уходит туда, где мы не получаем реальной пользы, и это именно те места,

где мы начнем наводить порядок.

К концу этой главы вы перестанете гадать, почему вы чувствуете себя уставшим. Вы точно определите свои цифровые триггеры и поймете, как поверхностное потребление изменило ваш мозг. Вы будете готовы к первой настоящей уборке.

Глава 2. Поток информации: Как отделить сигнал от шума

Вы когда-нибудь чувствовали, что ваш мозг – это переполненный склад, куда каждый день кто-то бесконечно подбрасывает коробки? Вы не можете найти нужный инструмент, потому что вокруг него лежат десять пустых упаковок от предыдущих доставок. В мире цифровой информации происходит то же самое.

Мы живем в эпоху, когда информация стала дешевой, а внимание – невероятно дорогим. Каждую секунду тысячи голосов борются за право стать вашим следующим кликом, свайпом или открытой вкладкой. Глава 2 – это ваш первый шаг к тому, чтобы перестать быть пассивным получателем этого потока и начать активно выбирать, что именно войдет в ваше сознание. Мы не просто сократим время, проведенное онлайн; мы кардинально повысим качество всего, что вы потребляете.

Здесь мы научимся различать Сигнал – те крупницы знаний, вдохновения или реальной пользы, которые продвигают

вас к вашим целям, – от Шума, который просто заполняет эфир, вызывает тревогу и отнимает ментальную энергию.

Эмоциональная подписка: Оценка качества контента, который вы потребляете

Большинство людей подписываются на контент по инерции: друг посоветовал, увидел заголовок, показалось интересно. Мы часто не осознаем, что наша лента новостей – это не просто список ссылок, а эмоциональный рацион вашего дня.

Суть техники: Мы будем оценивать каждый источник контента не по его частоте обновления, а по тому, какие чувства он вызывает после его потребления. Вы должны чувствовать себя обогащенным, а не опустошенным или злым.

Как это работает на практике:

Представьте, что вы открыли ленту. Вам попала новость о каком-то политическом скандале или конфликт в комментариях. Вы закрываете приложение через пять минут. Какие эмоции остались? Раздражение? Чувство бессилия? Если это ваш постоянный фон, значит, вы оформили “эмоциональную подписку” на негатив.

Инструмент: Дневник Реакции (Краткая версия).

В течение одного дня фиксируйте (можно мысленно или в блокноте) три источника контента, которые вы потребили, и присваивайте им оценку по шкале от +3 до -3:

- +3 (Питающий): Узнал что-то новое и полезное, полу-

чил вдохновение, чувствую себя мотивированным. (Пример: Глубокий разбор сложного процесса от эксперта).

- 0 (Нейтральный): Просто заполнил паузу, не вызвало сильной реакции. (Пример: Стандартная рутинная проверка почты).

- -3 (Истошающий): Чувство зависти, тревоги, бесполезного гнева, ощущение, что “потерял время”. (Пример: Бесконечная лента “идеальной жизни” блогера или бессмысленные споры).

Ваша задача: Проанализируйте результаты. Если большинство ваших подписок дают вам оценку ниже нуля, вы не потребляете информацию – вы от нее отравляетесь. Пришло время отписаться или заглушить источник.

«Информационный фастфуд»: Как распознать пустой контент

В мире еды фастфуд дает мгновенное насыщение, но лишен питательных веществ. В мире контента это “информационный фастфуд”. Он вызывает мгновенную реакцию – смех, возмущение, удивление, но не оставляет после себя никакой реальной ценности для вашей жизни, работы или развития.

Признаки информационного фастфуда:

1. Избыток эмодзи и восклицательных знаков: Контент, который кричит о своей важности, часто пытается компенсировать отсутствие содержания громкими заголовками.

2. Зависимость от «списков»: Статьи вроде “7 неожиданных фактов о...” или “10 вещей, которые вы делаете неправильно”. Они удобны для быстрого сканирования, но редко предлагают глубокое понимание.

3. Зацикленность на чужих неудачах или сплетнях: Контент, который удовлетворяет ваше любопытство к личной жизни других, но не имеет отношения к вашей.

4. Контент, требующий кликбейта: Заголовок обещает нечто революционное, но внутри – общие фразы, которые вы уже слышали.

Инструмент: Проверка «Завтрашнего дня».

Когда вы ловите себя на просмотре чего-то, что выглядит как информационный фастфуд (например, короткое вирусное видео или сенсационная новость), спросите себя: “Буду ли я помнить об этом или использовать это знание завтра?”

Если ответ “Нет”, или если вы не можете сформулировать, в чем конкретно польза, закройте это. Вы только что сэкономили 3 минуты, которые можно потратить на чтение главы книги или на реальный разговор с близким человеком. Вы отказались от пустой калории ради питательного блюда.

Цепочки уведомлений: Создание карты зависимости (что вас дергает)

Уведомления – это не просто звуки и вибрации. Это внешние крючки, которые вы сами закрепили на своем внимании. Каждый раз, когда телефон вибрирует, он не просто инфор-

мирует вас – он прерывает ваш текущий мыслительный процесс, и на возвращение к нему уходит энергия.

Чтобы разорвать эту цепь, нужно понять, какие именно приложения являются самыми настойчивыми “дергателями”.

Техника: Инвентаризация Цифровых Поводырей.

Вам нужно составить список всех приложений, которые имеют право вторгаться в ваше время без вашего явного запроса.

1. Мессенджеры: WhatsApp, Telegram, Slack. (Они часто оправданы, но нужно понимать их реальную срочность).

2. Социальные сети: Instagram, Facebook, X. (Обычно самый большой источник помех).

3. Почта: Оповещения о каждом новом письме.

4. Новости и Игры: Любые приложения, которые хотят “напомнить” о себе.

Создание Карты Зависимостей:

Напротив каждого приложения запишите: “Какую срочную, жизненно важную информацию оно мне несет, если я не увижу это немедленно?”

- Пример 1: Е-mail от коллеги с срочным вопросом. (Потенциально важно, но как часто это случается? Раз в день?)

- Пример 2: Уведомление о лайке под вашей старой фотографией. (Срочность: Ноль. Ценность: Ноль).

- Пример 3: Сообщение от ребенка из школы. (Срочность: Высокая).

Вывод: Если приложение не несет информацию, которая требует вашего немедленного действия (уровень угрозы или критической работы), оно теряет право на автоматическое уведомление. Вся остальная информация может подождать вашего планового осмотра.

Правило «Триггер – Реакция»: Обнаружение автоматических привычек

Самая большая ловушка в цифровой жизни – это автоматизм. Вы не решаете открыть телефон; это происходит как рефлекс на какой-то внешний или внутренний стимул. Это цикл, который мы сейчас разберем и прервем.

Цикл выглядит так: Триггер -> Действие -> Награда (кратковременное облегчение/дофамин).

Триггеры бывают двух типов:

1. Внешние (Внешние): Звонок телефона, вибрация, открытая вкладка браузера, скучная минута ожидания в очереди.

2. Внутренние (Эмоциональные): Скука, легкое беспокойство, желание отвлечься от сложной задачи, чувство одиночества.

Техника: Перехват Автоматизма.

Задача этой техники – ввести пространство для выбора между триггером и реакцией.

Когда вы чувствуете, что рука потянулась к телефону или вы “автоматически” открыли мессенджер, не ругайте себя.

Просто остановитесь и назовите триггер.

1. Остановитесь.

2. Определите Триггер: “Мне скучно, пока жду кофе” (Внутренний) или “У меня прозвенел звук нового письма” (Внешний).

3. Сделайте Паузу (5 секунд). Это критический момент. За эти 5 секунд вы переходите из режима автоматической реакции в режим осознанного выбора.

4. Спросите себя: “Что мне нужно сделать прямо сейчас? Что я выбираю делать вместо этого?”

Пример из жизни: Вы сидите за компьютером, пытаетесь написать сложный отчет (Внутренний триггер: прокрастинация, легкий стресс). Ваша рука тянется к Telegram.

- Остановка: Рука замерла над мышкой.
- Триггер: Я избегаю сложной работы.
- Пауза (5 секунд). Я могу проверить сообщения, получить мгновенное облегчение, но вернуться к отчету через 15 минут в худшем настроении.

- Выбор: Я выбираю написать три сложных предложения в отчете, а проверку Телеграма запланировать на 11:00.

Разрывая эту цепочку, вы возвращаете себе контроль. Вы больше не раб своих привычек, а режиссер своего внимания. Глава 2 дает вам инструменты для этого тотального аудита вашего цифрового рациона и привычек.

Глава 3. Ваше рабочее пространство: Цифровой

беспорядок

Давайте будем честны: ваш рабочий стол на компьютере и физический стол, заваленный бумагами, – это по сути одно и то же место. И если на физическом столе бардак мешает вам сосредоточиться на отчете, то и на цифровом «столе» царит та же самая дезорганизация, только с более быстрыми последствиями.

Эта глава посвящена тому, как обстановка, в которой вы работаете (или просто проводите время за компьютером), влияет на вашу способность думать, творить и просто быть продуктивным. Мы поговорим о том, как превратить ваше рабочее пространство из минно-взрывного поля отвлекающих факторов в спокойный, функциональный инструмент.

Захламленный рабочий стол: Как десктоп влияет на концентрацию

Ваш рабочий стол (десктоп) – это не склад. Это первый экран, который вы видите, включая компьютер. Если он завален скриншотами, документами с непонятными названиями вроде «Финальная_версия_2_правка_точно_последняя.docx» и иконками давно забытых программ, мозг вынужден тратить драгоценные ресурсы на сканирование этого визуального шума.

В чем проблема?

Каждый ярлык, каждый файл, который не имеет прямого

отношения к задаче, которую вы решаете прямо сейчас, – это крошечный отвлекающий фактор. Мозг, даже не осознавая этого, фиксирует эти объекты и откладывает их обработку «на потом». Это замедляет запуск любой серьезной задачи.

Что делать?

Наш подход к цифровому минимализму здесь прост: Рабочий стол должен быть пустым, или почти пустым.

Представьте, что вы заходите в идеальный офис. Там нет гор мусора. То же самое и здесь. Все, что вам нужно сейчас, должно быть либо в активном окне, либо в легкодоступной папке.

Практический шаг:

1. Очистка немедленно: Выделите все иконки, кроме, может быть, Корзины и одной папки (например, «Входящие/Сегодня»).

2. Сортировка: Перенесите все эти иконки в одну временную папку на диске (назовите ее, например, «Разобрать_Срочно_03.24»). Мы вернемся к ней позже, когда будем разбирать общую систему файлов, но сейчас нам нужно, чтобы этот хаос исчез с глаз долой.

3. Фоновый рисунок: Выберите максимально нейтральный фон. Светлые, однотонные или очень размытые изображения не нагружают зрение и не борются за ваше внимание с рабочими окнами.

Ваша цель: открыть компьютер и сразу видеть чистое поле для работы, а не список прошлых дел.

Правило «Одно окно»: Техника глубокой работы в цифровой среде

В мире физических книг мы редко держим перед собой три романа одновременно, пытаюсь читать их параллельно. В цифровом мире мы делаем это постоянно: открыта вкладка с аналитикой, окно чата, документ с текстом и планировщик.

Цифровой минимализм предлагает метод, который можно назвать «Правило одного окна» (или, если быть точным, «Окно для задачи»).

Суть метода: В любой момент времени у вас должно быть открыто только то окно или приложение, которое непосредственно связано с тем, что вы делаете сейчас.

Пример:

- **Задача:** Написать этот раздел книги.
- **Правильные окна:** Редактор текста (Word/Google Docs) и, возможно, справочник или заметки по этой главе.
- **Неправильные окна:** Чат Slack, 15 вкладок браузера о том, как настроить меню в другом приложении, и ваш календарь.

Как это работает на практике:

Когда вы переключаетесь между задачами, вы не просто меняете фокус, вы заставляете мозг перезагружаться. Если у вас постоянно открыто 10 окон, вы не делаете одну задачу, а совершаете микро-переключения между десятком задачами, ни одну из которых не доводите до завершения.

Инструменты, которые помогут:

1. Полноэкранный режим: Используйте его для текстовых редакторов или программ для кодирования. Это физически скрывает все панели задач и меню, оставляя только текст.

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «Литрес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на Литрес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.