

КЕРИМОВ ВУСАЛ

СНАБЖЕНИЕ ЛОГИСТИКА ЗАКУПКА



Вусал Керимов

Снабжение. Логистика. Закупка

«Автор»

2025

Керимов В.

Снабжение. Логистика. Закупка / В. Керимов — «Автор», 2025

Книга «Искусство снабжения: Закупки, логистика и цепи поставок в 21 веке» представляет собой практическое руководство для профессионалов в области снабжения, логистики и управления цепями поставок. В ней системно рассматриваются современные подходы к организации закупок, стратегии работы с поставщиками, логистические решения и цифровая трансформация в отрасли. Издание будет полезно как практикующим специалистам, так и студентам профильных направлений. Эта книга — результат моего многолетнего опыта в сфере снабжения и логистики. Я постарался объединить теоретические основы с реальными практиками, инструментами и кейсами. Цель — помочь читателю глубже понять принципы работы современных цепей поставок и научиться применять лучшие практики в своей деятельности.

© Керимов В., 2025

© Автор, 2025

Содержание

## Глава 1. Что такое снабжение?	6
## Глава 2. Снабжение, закупки, логистика – кто есть, кто?	7
## Глава 3. Структура отдела снабжения и закупок	10
Конец ознакомительного фрагмента.	12

Вусал Керимов

Снабжение. Логистика. Закупка

Предисловие

2025 год
Современные цепи поставок становятся все более сложными, глобализированными и технологичными. Чтобы оставаться конкурентоспособными, компании должны не только оптимизировать логистику и процессы закупок, но и внедрять инновации, развивать устойчивые стратегии и выстраивать эффективные взаимоотношения с партнерами. Эта книга – результат моего многолетнего опыта в сфере снабжения и логистики. Я постарался объединить теоретические основы с реальными практиками, инструментами и кейсами. Цель – помочь читателю глубже понять принципы работы современных цепей поставок и научиться применять лучшие практики в своей деятельности. Надеюсь, «Искусство снабжения» станет для вас надежным ориентиром и источником вдохновения в профессиональной деятельности.

Керимов Вусал Вахидович

Глава 1. Что такое снабжение?

Введение

Каждая компания, производящая продукцию или оказывающая услуги, сталкивается с необходимостью закупать ресурсы: сырьё, оборудование, услуги, транспорт, ИТ-решения и даже канцелярские товары. Этот процесс – не просто покупка. Это стратегически важная функция, от которой напрямую зависит эффективность бизнеса. Этим и занимается снабжение.

Определение снабжения

Снабжение – это комплекс мероприятий по обеспечению компании всеми необходимыми материальными ресурсами в нужном объёме

Ниже – Глава 2 в продолжение книги, с акцентом на разграничение понятий снабжение, закупка и логистика. Это поможет читателю разобраться в терминах и ролях, избежать типичных путаниц и повысить осознанность в построении бизнес-процессов.

Глава 2. Снабжение, закупки, логистика – кто есть, кто?

Почему важно различать понятия?

В разговорной практике слова «снабжение», «закупка» и «логистика» часто путают. Одни считают это синонимами, другие – считают логистику «старшим братом снабжения». На деле всё не так просто. Каждая из этих функций – самостоятельна, но тесно взаимосвязана.

Чёткое понимание этих ролей позволяет:

- * правильно выстраивать структуру и процессы в компании,
- * разграничить зоны ответственности,
- * повысить эффективность всей цепочки поставок.

Сравнение понятий

Функция	
Основная задача	
Ключевые процессы	
Результат	
Снабжение	Обеспечение бизнеса всеми необходимыми ресурсами
	Планирование потребностей, анализ и выбор поставщиков, контроль исполнения, согласование условий
Закупка	Гарантированное наличие ресурсов в нужном объёме и в нужное время
	Осуществление выгодной сделки с максимальной эффективностью
Логистика	Сбор заявок и требований, проведение торгов и тендеров, заключение договоров, оформление заказов
	Приобретение товаров и услуг с оптимальным соотношением цены, качества и сроков
	Перемещение и хранение товаров с минимальными затратами
	Организация транспортировки, складирование, доставка, таможенное оформление, управление запасами и маршрутизацией
	Доставка продукции, сырья или материалов в нужное место и в запланированные сроки с оптимальными затратами
	Можно сказать,
	Закупка – часть снабжения, а логистика – партнёр снабжения на этапе перемещения товара.

Снабжение: надстройка над процессами

Снабжение – это организующая надстройка, объединяющая в себе:

- * Анализ потребностей (из производственного или проектного плана)
- * Бюджетирование закупок
- * Поиск поставщиков

- * Планирование доставки
 - * Мониторинг выполнения договоров
- Снабженец координирует как закупщиков, так и логистов, если они разделены.

Закупка: искусство выгодной сделки

Закупка— это функция, ориентированная на выгоду и минимизацию затрат. В центре – получение нужного товара/услуги по оптимальным условиям.

Основные задачи:

- * Сбор коммерческих предложений
- * Сравнение цен и условий
- * Проведение переговоров
- * Согласование договоров

Закупщик должен думать не только о цене, но и о рисках, сроках, гарантиях, репутации поставщика.

Логистика: движение, контроль, эффективность

Логистика – это движение материалов от поставщика до склада или места использования. Она отвечает за:

- * Организацию транспортировки
- * Таможенное оформление
- * Складирование
- * Контроль маршрутов и времени

Если снабжение закупило товар, но логистика не привезла его вовремя – производственный процесс может встать.

Как взаимодействуют отделы?

Вот пример типичного взаимодействия:

1. Производство отправляет заявку в снабжение: нужно 100 подшипников к 1 июня.
2. Снабжение анализирует потребность и проверяет наличие.
3. Передаёт задачу в отдел закупок, чтобы те нашли поставщика.
4. После заключения договора логистика организует доставку.
5. Склад принимает товар, информирует всех участников.

Все функции взаимозависимы: сбой одного элемента – риски для всей цепи.

Мифы и заблуждения

✗ Миф 1: Логистика – это только доставка.

✓ Правда: Это и планирование маршрутов, и контроль затрат, и таможня, и склады.

✗ Миф 2: Снабжение – это просто «доставить вовремя».

✓ Правда: Это стратегическая работа по управлению поставками, запасами и поставщиками.

✗ Миф 3: Закупка – это всегда минимальная цена.

✓ Правда: Иногда важнее – надёжность, срочность, условия оплаты, репутация.

Выводы главы

- * Снабжение, закупка и логистика – разные, но взаимосвязанные функции.
- * Снабжение – стратегическая координационная функция.
- * Закупка фокусируется на сделке и условиях.
- * Логистика отвечает за движение, хранение и доставку.
- * Гармония между этими отделами критична для успеха компании.

В следующей главе мы разберём, как устроена структура отдела снабжения и закупок в современных компаниях: кто за что отвечает, какие роли есть, как формируется команда и какие инструменты они используют.

Глава 3. Структура отдела снабжения и закупок

Почему важна правильная структура?

Как и любая бизнес-функция, снабжение эффективно только тогда, когда: есть понятное распределение ролей и обязанностей, процессы описаны и автоматизированы, сотрудники понимают цели и зоны своей ответственности.

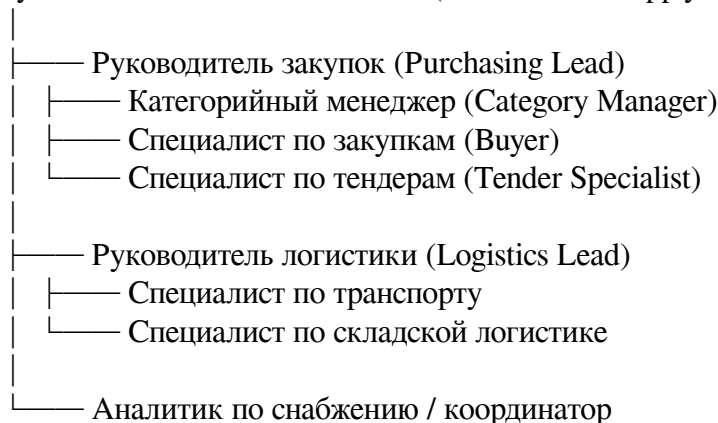
Неверно организованный отдел снабжения ведёт к потерям, задержкам, конфликтам с другими подразделениями и рискам бизнесу.

Типовая структура отдела снабжения

В зависимости от размера и специфики компании структура может быть: централизованной (вся закупочная власть в одном отделе), децентрализованной (каждое подразделение закупает само), гибридной (стратегия централизована, операции делегированы).
Ниже – пример типовой структуры в средней или крупной компании.

Пример: централизованный отдел снабжения

Руководитель отдела снабжения (Procurement/Supply Manager)



Подробный разбор ролей и эволюции структуры

- Руководитель отдела снабжения управляет стратегией, бюджетом и координирует все внутренние процессы, отвечая за KPI подразделения.
- Руководитель закупок отвечает за всю закупочную политику, координирует работу закупщиков и категорийных менеджеров, ведёт сложные переговоры.
- Категорийный менеджер специализируется на отдельных группах товаров, анализирует рынки, оптимизирует весь жизненный цикл соответствующей категории.
- Специалист по закупкам реализует закупки на оперативном уровне, ведёт документацию и взаимодействует с поставщиками.
- Специалист по тендерам организует и сопровождает конкурсные процедуры, контролирует соответствие тендеров корпоративным стандартам.
- Руководитель логистики курирует вопросы складирования, транспортировки и оптимизации логистических затрат.
- Специалист по транспорту отвечает за организацию перевозки, маршрутизацию и взаимодействие с транспортными компаниями.

- Специалист по складской логистике следит за эффективной работой складского комплекса, приёмкой и отгрузкой товаров.
- Аналитик по снабжению / координатор поддерживает отдел в вопросах автоматизации, готовит отчёты, анализирует KPI и проектные инициативы.

Такая структура обеспечивает централизованный контроль, высокую скорость обработки заявок, качество и прозрачность закупочных и логистических операций. В ней легко внедрять цифровые инструменты, совершенствовать сквозную аналитику и оперативно корректировать процессы в зависимости от требований бизнеса.

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «Литрес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на Литрес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.