

12+

Виолетта Евгеньевна  
Кутимская

---

**Учебное  
пособие**

# Виолетта Евгеньевна Кутимская

## Учебное пособие

*[http://www.litres.ru/pages/biblio\\_book/?art=70915276](http://www.litres.ru/pages/biblio_book/?art=70915276)*

*ISBN 9785006427150*

### **Аннотация**

«Учебное пособие по информационной системе» посвящено практике в информационных системах на платформе «1С: Предприятие 8». В работе приводятся практические сведения, необходимые для понимания основных механизмов, обеспечивающих функционирование платформы «1С: Предприятие 8» как многоуровневой многопользовательской системы. При работе был учтен опыт подготовки начинающих бухгалтеров к работе в 1С. Для начинающих бухгалтеров и операторов 1С, для сотрудников бухгалтерии.

# Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1.НАЧАЛО РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ.                    | 6  |
| СПРАВОЧНИКИ                                      |    |
| 1.1 ЗАГРУЗКА СИСТЕМЫ                             | 6  |
| 1.2 ПОМОЩНИК ВВОДА СВЕДЕНИЙ<br>ОБ ОРГАНИЗАЦИИ    | 7  |
| 1.3 ПАНЕЛЬ ФУНКЦИЙ (МЕНЮ).<br>СТАРТОВЫЙ ПОМОЩНИК | 9  |
| 1.4 ЗАПОЛНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ<br>ПО ОРГАНИЗАЦИИ        | 11 |
| 1.5 УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ                 | 13 |
| Конец ознакомительного фрагмента.                | 14 |

# Учебное пособие

**Виолетта Евгеньевна  
Кутимская**

© Виолетта Евгеньевна Кутимская, 2025

ISBN 978-5-0064-2715-0

Создано в интеллектуальной издательской системе Ridero  
РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО на заседании учебной  
цикловой комиссии ИП «ФФеникс» 02 сентябрь 2023 года.

Автор: Кутимская В. Е., преподаватель курсов, бухгалтер-практик.

Учебное пособие по выполнению сквозного учетного примера на базе типовой конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (программы «1С: Предприятие 8.3» предназначено для освоения работы с системой в процессе обучения дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету». Методические материалы адаптированы к учебному плану и рабочей программе курсов. Учебное пособие рассчитано на слушателей курсов, в достаточной степени владеющих правилами бухгалтерского учета. Сквозной пример сформирован на базе некоторого периода работы предполагаемой условной ор-

ганизации с начала отчетного периода (внесение начальных остатков на начала года), до завершения отчетного периода с формированием финансовых результатов. Учебный пример разработан таким образом, чтобы максимально показать возможности работы программы «1С: Предприятие 8.3 Бухгалтерия предприятия» Практические задания предполагают также достаточно уверенные навыки работы с компьютером, хотя подробные комментарии к действиям в практических заданиях помогут в освоении программы «1С Предприятие 8.3» Пособие может быть полезно не только слушателям, но и бухгалтерам, начинающим работать с программой «1С: Предприятие 8.3».

# 1. НАЧАЛО РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ. СПРАВОЧНИКИ

## 1.1 ЗАГРУЗКА СИСТЕМЫ

Система загружается посредством кнопки **ПУСК** (в левом нижнем углу экрана компьютера) и посредством выбора из меню **ПРОГРАММЫ> 1С: Предприятие**, либо с рабочего стола при помощи круглой пиктограммы с символом **1С** на желтом фоне.

После этого на рабочем столе появиться окно запуска информационных баз. При необходимости здесь можно добавить, убрать, изменить базу.

Перед началом работы необходимо выбрать базу. По умолчанию предлагается запуск в режиме **1С: Предприятие**. Это основной режим пользователя программы.

Следует установить курсор на нужной информационной базе и дважды щелкнуть левой кнопкой мыши или нажать кнопку **1С: Предприятие**. (Если запуск производится впервые после установки, то происходит индексация информационной базы, что несколько увеличивает время запуска).

## 1.2 ПОМОЩНИК ВВОДА СВЕДЕНИЙ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Начиная работу с программой, прежде всего, следует ввести сведения об организации, учет хозяйственной деятельности которой Вы будете вести в программе.

При открытии новой информационной базы необходимо выбрать: **Предприятие> Стартовый помощник.**

Если стартового помощника нет, то вместо него можно выбрать **Начало работы.**

В работе будут формироваться хозяйственные операции по условной организации «Гамма», которая переходит на ведение учета в программе 1С «Бухгалтерия предприятия» с 01 января 202\_\_г.

Для ввода сведений об организации можно воспользоваться «**Стартовым помощником (Начало работы)**» или ввести данные непосредственно через справочники: Организации, Подразделения и т. д.

Для заполнения воспользуйтесь сведениями из таблицы 1.1

Таблица №1.1

| <b>Реквизиты</b>                         | <b>Содержание реквизитов</b>   | <b>Примечание</b>  |
|--|--|--|
| <b>Общие сведения об организации</b>     |  |  |
| Сокращенное наименование                 | ТОО «ГАММА»  |  |
| Полное наименование                      | Товарищество с ограниченной ответственностью «ГАММА»                                   | Заполнится автоматически                                   |
| Тип организации                          | Юр. лицо   |  |
| БИН                                      | 980710099341   | Занести с клавиатуры                                       |
| <b>Банковские счета организации</b>      |  |  |
| № счета                                  | KZ407028S07200000034   | Занести с клавиатуры                                       |
| Вид счета                                | Расчетный  |  |
| БИК                                      | CASPKZKA   | Заполнится   |
| Наименование банка                       | ОА «Kaspi Bank»  | автоматически  |
| <b>Контактная информация организации</b> |  |  |
| Юридический адрес                        | 021700, Акмолинская область, Бурабайский район, г. Щучинск, ул. Труда, д. 1            | С клавиатуры или из классификатора                         |
| Фактический адрес                        | 021700, Акмолинская область, Бурабайский район, г. Щучинск, ул. Труда, д. 1            | Копировать юридический адрес                               |
| <b>Ответственные лица организации</b>    |  |  |
| Директор<br>Гл.бухгалтер<br>Кассир       | Мукашев Игорь Дмитриевич<br>Кучинская Анжела Валерьевна<br>Кучинская Анжела Валерьевна | Вместо гл. бухгалтера и кассира можно указать свою фамилию |

| <b>Реквизиты</b>                         | <b>Содержание реквизитов</b>   | <b>Примечание</b>  |
|--|--|--|
| <b>Общие сведения об организации</b>     |  |  |
| Сокращенное наименование                 | ТОО «ГАММА»  |  |
| Полное наименование                      | Товарищество с ограниченной ответственностью «ГАММА»                                   | Заполнится автоматически                                   |
| Тип организации                          | Юр. лицо   |  |
| БИН                                      | 980710099341   | Занести с клавиатуры                                       |
| <b>Банковские счета организации</b>      |  |  |
| № счета                                  | KZ407028S07200000034   | Занести с клавиатуры                                       |
| Вид счета                                | Расчетный  |  |
| БИК                                      | CASPKZKA   | Заполнится   |
| Наименование банка                       | ОА «Kaspi Bank»  | автоматически  |
| <b>Контактная информация организации</b> |  |  |
| Юридический адрес                        | 021700, Акмолинская область, Бурабайский район, г. Щучинск, ул. Труда, д. 1            | С клавиатуры или из классификатора                         |
| Фактический адрес                        | 021700, Акмолинская область, Бурабайский район, г. Щучинск, ул. Труда, д. 1            | Копировать юридический адрес                               |
| <b>Ответственные лица организации</b>    |  |  |
| Директор<br>Гл.бухгалтер<br>Кассир       | Мукашев Игорь Дмитриевич<br>Кучинская Анжела Валерьевна<br>Кучинская Анжела Валерьевна | Вместо гл. бухгалтера и кассира можно указать свою фамилию |

## 1.3 ПАНЕЛЬ ФУНКЦИЙ (МЕНЮ). СТАРТОВЫЙ ПОМОЩНИК

Для облегчения работы пользователя в конфигурации 1С «Бухгалтерия предприятия» включена «Панель функций» (Меню), которая разбита на участки учета: *Главное. Руководителю. Операции. Банк и Касса. Покупка. Продажа. Номенклатура и Склад. ОС и НМА. Зарплата. Кадровый учет. Отчеты. Предприятие. Администрирование.*

Панель функций (Меню) можно настраивать. Если пользователю нет нужды видеть какие-то закладки, то их можно убрать при помощи меню **Администрирования > Функциональность**, где напротив ненужного раздела можно снять флаг.

После завершения работы с помощником по вводу сведений об организации выбираем **меню Главное**, которое позволяет задать основные параметры учета, настройки пользователя и заполнить сведения об организациях. Применение позволит минимизировать ошибки при вводе начальных данных.

**Меню Главное** позволит заполнить сведения по организации, настроить параметры ведения учета, указать данные по учетной политике, заполнить подразделения, справочники, ввести начальные остатки.

**Меню «Предприятие»** содержит ссылки, относящиеся к общим вопросам в данной информационной базе (например, «Организация», «Настройка параметров учета» и т.д.), либо когда в этой базе предполагается ведение учета по новой организации.

**Меню «Отчеты»** присутствуют ссылки на основные стандартные отчеты: ОСВ. ОСВ по счету. Анализ счета, Карточка счета. Чуть ниже есть ссылка на регламентированные отчеты, например: Баланс, Налоговые формы.

# 1.4 ЗАПОЛНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ

Продолжим заносить информацию по организации. Рассмотрим справочник «Организации». Кликнув меню **Главное > Организация** открывается сам справочник «Организации», где уже есть строка «ГАММА». Откройте строку.

Открывайте по очередно все закладки и заполняйте в соответствии с заданием (табл.1.2)

Таблица №1.2

| Реквизиты  | Содержание реквизитов  | Примечание     |
|--|--|----------------|
| Закладка Основные                                      |  |                |
| Тип организации  | Юр.лицо  | Занесено ранее |
| Полное наименование (по Учредительным документам)      | Товарищество с ограниченной ответственностью «ГАММА»                       | Занесено ранее |
| Сокращенное наименование (по учредительным документам) | ТОО «ГАММА»  | Занесено ранее |
| Основной банковский счет                               | KZ407028S07200000034   | Занесено ранее |
| Кбе  | 17   | Занесено ранее |
| БИН  | 980710099341   |                |
| Дата гос. регистрации                                  | 10.07.1998   |                |
| Закладка Адреса и телефоны                             |  |                |
| Юридический адрес                                      | 021700, Акмолинская область, Бурабайский район, г. Щучинск, ул. Труда, д.1 | Занесено ранее |
| Фактический адрес                                      | 021700, Акмолинская область, Бурабайский район, г. Щучинск, ул. Труда, д.1 | Занесено ранее |
| Телефон  | 8-716-364-11-11  |                |
| Факс   | 8-716-364-11-11  |                |

В нижней части окна просмотра может появиться табло сообщений, в котором написано, что номер счета или

БИК банка указаны не верно. Проигнорируйте эти сообщения и закройте табло.

## **1.5 УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Специфика учета каждой организации представлена в ее учетной политике. Параметры учетной политики будут изменяться в организации с того момента, который указан в реквизите «Период». И если в последующих годах учетная политика будет меняться, то в регистр сведений «Учетная политика» этой организации следует ввести новую запись, установив дату, с которой применяется это изменение.

# Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «Литрес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на Литрес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.