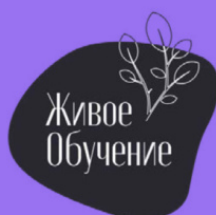


Электронный учебник

Делегирование

Как руководителю все успевать



Алена Запорожан

**Делегирование. Как
руководителю все успевать**

«ЛАБОРАТОРИЯ ЗНАНИЙ»

2022

Запорожан А. О.

Делегирование. Как руководителю все успевать /
А. О. Запорожан — «ЛАБОРАТОРИЯ ЗНАНИЙ», 2022

Электронный учебник — сборник материалов, изучив который, вы сможете получить краткое и емкое представление о способах и техниках эффективного управления коллективами различных уровней. – Как разгрузить свое расписание? – Как делегировать свои задачи нужным сотрудникам и обеспечить контроль за их выполнением? – обзор распространенных мифов о делегировании; – алгоритмы и правила делегирования, а также многое другое. На изучение вам потребуется 60 минут. В конце вас ждут вопросы для проверки усвоения материала. В формате PDF A4 сохранен издательский макет книги.

Содержание

Про электронный учебник	6
Что вас ждет?	7
Фокус внимания	8
Советы по обучению	9
Подробнее о теме	10
Почему тема важна, и что лежит в основе учебника?	11
Что вы изучите?	12
Конец ознакомительного фрагмента.	13

Алена Запорожан

Делегирование: как руководителю все успевать

Перед вами электронный учебник. Он предназначен для использования в частном порядке. Если вы хотите скопировать текст, изображения и прочий контент учебника, вы должны связаться с правообладателем и получить разрешение. Если вы купили или получили этот электронный учебник и решили распространить его самостоятельно через сеть интернет или каналы коммуникации на безвозмездной или коммерческой основе – вы действуете незаконно. Любое распространение, копирование и использование, выходящее за пределы частного использования в личных (некоммерческих) целях является нарушением прав правообладателя.

Если вы купили этот электронный учебник, то использовать его можете только вы. Передавать его третьим лицам запрещено.

© Запорожан Алена Олеговна, 2022

© ООО «ЛАБОРАТОРИЯ ЗНАНИЙ», 2022

Про электронный учебник



Что вас ждет?
Фокус внимания
Советы по обучению
∞

Что вас ждет?

Электронный учебник – сборник материалов, изучив который, вы сможете получить краткое и емкое представление о способах и техниках эффективного управления коллективами различных уровней.

Контент электронного учебника сформирован на базе разнообразных источников. В нем, помимо полезного материала, вы найдете:

- вопросы для проверки понимания изученного;
- краткие резюме и памятки;
- советы и рекомендации по применению;
- рекомендации по дополнительному чтению;
- интересные ситуации и кейсы;
- обзор распространенных мифов о делегировании;
- алгоритмы и правила делегирования, а также многое другое.

На изучение вам потребуется 60 минут. В конце вас ждут вопросы для проверки усвоения материала.

∞

Фокус внимания

Этот электронный учебник разработан именно для вас. Чтобы эффективно фокусироваться и хорошо запоминать материал, перед началом обучения и в начале каждой темы спросите себя:

Что я хочу сейчас изучить? Какие у меня есть вопросы?

Цель электронного учебника – не в изучении как таковом. Полученные знания важно применять на практике, в работе и в личной жизни. Верный способ это сделать – начать пользоваться изученным уже сегодня.

В конце учебника или отдельной темы попробуйте ответить на несколько вопросов:

- Какие знания и навыки я получил в пройденной теме / в учебнике?
- Как я могу использовать изученное в работе и в жизни?
- Когда я могу начать применять новые знания, и с чего я начну?

Старайтесь записывать свои мысли в начале и в конце каждой темы. По завершении чтения всего учебника просмотрите записи и начните действовать. У вас обязательно получится!

∞

Советы по обучению

Эти приемы помогут значительно усилить эффект от обучения.

- Изучайте материал последовательно, чтобы ничего не упустить.
- Уделите обучению достаточно времени. Если сейчас у вас нет свободных 60 минут, запланируйте обучение на то время, когда они у вас будут.
- Делайте перерывы каждые 15–20 минут – так вы гораздо лучше усвоите материал.
- Постарайтесь не отвлекаться, сосредоточьтесь на изучении материала.
- Во время изучения делайте записи, зарисовки, схемы.
- Чтобы лучше ориентироваться в учебнике и запоминать материал, перед началом обучения уделите внимание «Содержанию» и изучите структуру.
- Ищите дополнительную информацию по теме и попробуйте обсудить ее с коллегами или друзьями.

Как только вы изучите электронный учебник, постарайтесь поставить себе такую задачу, которая поможет опробовать новые навыки на практике.

Подробнее о теме



Почему тема важна, и что лежит в основе учебника?

Что вы изучите?

∞

Почему тема важна, и что лежит в основе учебника?

Не все руководители используют делегирование. Кто-то считает, что должен выполнять все свои задачи сам, кто-то опасается потерять ощущение нужности своей работы, кто-то боится доверить значимые функции кому-то другому, кто-то уже попробовал делегировать и столкнулся с тем, что процесс требует времени и внимания, но не гарантирует качества – бывает, что все равно приходится переделывать самому.

Однако без навыка делегирования руководителю, особенно новому и пока не очень опытному, будет сложно все успевать и справляться со всеми рабочими задачами.

Руководитель должен уметь не просто распределить задачи между подчиненными и контролировать их выполнение, но еще и передавать часть собственных управленческих функций и полномочий членам команды.

Этот учебник о том, для чего нужно делегировать, как организовать процесс делегирования так, чтобы результат соответствовал ожиданиям, как избежать соблазна вмешиваться в процесс после делегирования.

Вы получите ясные правила, алгоритмы и схемы, которые помогут правильно и эффективно делегировать.

Список рекомендуемой литературы и использованных источников вы найдете в учебнике.

∞

Что вы изучите?

Вам предстоит изучить:

1. Что такое делегирование и в чем его отличие от других функций менеджера.

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.