



Ю. В. Чижова

Профессия – специалист по государственным закупкам

Учебно-методическое пособие для
организации обучения
слушателей дополнительных
профессиональных программ

Ю. В. Чиждова

**Профессия – специалист
по государственным закупкам.
Учебно-методическое пособие
для организации обучения
слушателей дополнительных
профессиональных программ**

«Издательские решения»

Чижова Ю. В.

Профессия – специалист по государственным закупкам.
Учебно-методическое пособие для организации обучения
слушателей дополнительных профессиональных программ /
Ю. В. Чижова — «Издательские решения»,

ISBN 978-5-00-590991-6

Предлагаемое пособие содержит материалы для подготовки специалистов в сфере закупок и включает:— схемы и иллюстрации;— словарь;— задания и тесты с решениями;— примерную ДПП «Специалист по государственным закупкам». Как самостоятельное издание, пособие адресовано и слушателям, и их преподавателям. В комплекте с «Хрестоматией для начинающего специалиста по государственным закупкам» (авт.-сост. Чижова Ю. В.; в 3-х ч.; Издательские решения, Ridero, 2022) образует полный УМК по программе.

ISBN 978-5-00-590991-6

© Чижова Ю. В.
© Издательские решения

Содержание

ОТ АВТОРА	6
СХЕМЫ И ИЛЛЮСТРАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	9
1. Современные нормы правового регулирования государственных закупок в России	9
2. Основы формирования и реализации системы государственного заказа	21
3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	35
4. Организационное обеспечение контрактной системы	41
5. Планирование закупочных процедур в контрактной системе	49
6. Общие правила и процедуры осуществления закупок	59
7. Исполнение контрактов и договоров	85
8. Контроль действий участников контрактной системы	93
СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ И ПОНЯТИЙ	101
Конец ознакомительного фрагмента.	106

**Профессия – специалист
по государственным закупкам
Учебно-методическое пособие
для организации обучения
слушателей дополнительных
профессиональных программ**

Ю. В. Чижова

© Ю. В. Чижова, 2022

ISBN 978-5-0059-0991-6

Создано в интеллектуальной издательской системе Ridero

ОТ АВТОРА

Уважаемые коллеги!

Уважаемые слушатели курсов ДПО!

Уважаемые читатели!

Вы, конечно, знаете, что взрослые люди не идут учиться просто так, ради того, чтобы почувствовать себя учениками. Дополнительное профессиональное образование – это возможность повысить уровень своих знаний и оставаться в тренде профессии, это возможность получить новую специальность, после того как прежняя деятельность перестала быть актуальной и приносить доход. **Главная цель, за которой слушатели идут в учебные центры ДПО – это карьерный рост и повышение своего материального благополучия.**

Особо востребованными у клиентов учебных центров ДПО являются актуальные специальности, позволяющие устроиться на работу в бюджетные организации, получив тем самым ощущение стабильности и уверенности в завтрашнем дне. И одной из таких специальностей является «Специалист в сфере закупок» – контрактный управляющий или специалист контрактной службы, призванный рационально управлять средствами бюджета и обеспечивать прозрачность в сфере закупок.

Кадровики в бюджетных организациях строго подчиняются букве закона: они имеют право принимать на работу только тех кандидатов, чей диплом и уровень образования отвечает требованиям профессионального стандарта для данной должности. Поэтому учебные центры ДПО стараются давать своим слушателям именно те компетенции, которые прописаны в профессиональном стандарте.

Стандартизация образования – это установление единых требований к его результатам. Но даже в условиях цифровизации, то есть в условиях приведения «всего и вся» к цифровой форме, удобной для считывания и обработки компьютерными программами, – стандартизация и унификация образовательных программ все же оставляет за учебными центрами, дающими одинаковые компетенции, право самим определять содержание образования и применять оптимальные для данного учебного центра методы и технологии обучения.

Торстейн Бунде Веблен, американский экономист, писал:

«То, что не является полностью стандартизованным, требует слишком большой смекалки, вдумчивости и сознательности и поэтому непригодно для экономического применения».

Выходит, что предоставление свободы учебным центрам в выборе формы, методов, технологий и контента обучения – оказывается экономически невыгодным?

В какой-то мере это действительно так: процедура запуска одной дополнительной профессиональной программы или онлайн-курса – от идеи до полноценного встраивания в учебный процесс – занимает, в лучшем случае, не менее трех месяцев, и требует привлечения нескольких специалистов: маркетолога, преподавателя, автора контента, эксперта, методиста, педагогического дизайнера, графического дизайнера, программиста, и даже бухгалтера с рекламщиком. Хорошо, когда часть этих функций можно поручить одному универсальному специалисту, – а если нет? И вопрос оплаты труда и затрат на материально-техническую базу – тоже немаловажный: стоимость запуска одной образовательной программы с онлайн-курсом и сетевой стажировкой измеряется десятками тысяч рублей.

Как преподаватель профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, методолог и автор ряда онлайн-курсов и профессиональ-

ных программ, я не понаслышке знаю о проблемах создания комплекта учебно-методической документации и внедрения программы в учебный процесс.

Я считаю, что успех и популярность любого курса профессиональной подготовки у слушателей зависит:

в наибольшей степени —

от востребованности на рынке труда самой специальности и
от актуальности получаемых компетенций,

а затем —

от качества преподавания и харизмы самого преподавателя,
от качества педагогического дизайна онлайн-курса,
от полноты контента программы.

При этом оформление самого учебно-методического комплекта, написание всех программных документов – трата времени и сил, оправдываемая только при прохождении периодических проверок.

Однако, если в образовательной организации нет полного УМК, это грозит санкциями к руководству. Приобретая готовый комплект УМК, методист или руководитель учебного центра избавляет себя от львиной доли головной боли, когда на пороге маячит проверка.

Я хочу предложить вам готовые элементы УМК и воспользоваться для организации обучения слушателей по профессии «Специалист по государственным закупкам» моим авторским учебно-методическим пособием «Профессия – специалист по государственным закупкам».

Пособие может быть полезно в равной мере и преподавателям, и слушателям, так как включает следующие важные компоненты:

– **схемы и иллюстрации для проведения теоретических занятий.**

Опираясь на эти схемы, преподаватель сможет прочесть лекционный курс, а слушатели получат наглядные представления о ключевых моментах процесса госзакупок.

– **словарь терминов и понятий по курсу.**

Этот небольшой, но важный элемент теоретической подготовки будет полезен как самому преподавателю для точной формулировки определений в курсе лекций, так и слушателям – для систематизации и классификации новых знаний.

– **задания для проведения практических и итоговых занятий.**

Преподаватели смогут, опираясь на примерные задания, разработать свои практические задания – или внедрить в обучение те, которые, вместе с эталонами решений, предложены в этом издании. Слушатели, решая задания и сверяя решения с эталонными ответами, получают практические умения по специальности.

– **примерная ДПП профпереподготовки «Специалист по государственным закупкам», 288 ак. ч.**

Структура программы отвечает положениям образовательного законодательства и составлена на основе требований, выдвигаемых профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» к уровню образования работников.

Раздел «Учебно-методическое обеспечение программы» содержит перечень и ссылки на актуальные нормативно-правовые акты, учебные

пособия не старше 5 лет и статьи, написанные специалистами в текущем году. Такая библиографическая подборка материалов, размещенных в сети Интернет, позволит и преподавателям, и слушателям воспользоваться доступной библиотекой знаний по курсу.

Дополнительно преподавателям и слушателям могу предложить составленную мною «Хрестоматию для начинающего специалиста по государственным закупкам», которая в своих трех частях содержит тщательно подобранные материалы по всем разделам программы профпереподготовки «Специалист по государственным закупкам» и может полноценно заменить курс лекций. Материалы хрестоматии призваны сформировать у слушателей компетенции, необходимые для выполнения следующих трудовых функций:

- 1) предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
- 2) подготовка закупочной документации;
- 3) обработка результатов закупки и заключение контракта.

Печатный вариант «Хрестоматии» можно заказать в магазине «Ридеро» (минимальная цена), на маркетплейсах «Ozon.ru», «Wildberries», «AliExpress», а электронную версию – приобрести на моих сайтах:

– <https://dpo-umkd.ispringmarket.ru> – для частных лиц, формат PDF;

– <https://dpo-umkd.ru> – для юридических лиц, форматы EPUB 3, PDF, пакеты SCORM 1.2/2004.

И, в заключение, хочу высказать еще одну мысль: готовый УМК предоставляет педагогическому составу учебного центра возможность уделить больше внимания педагогическому дизайну курса и методике преподавания. **Чем больше интересно структурированного материала мы сможем дать слушателю на программе профпереподготовки – тем больше вероятность, что он вернется к нам за повышением квалификации.**

По вопросам приобретения готовых УМК по другим специальностям, методического сопровождения ваших ДПП, создания новых онлайн-курсов – заходите на мой авторский сайт <https://dpo-umkd.ru>.

С уважением,

Чижова Юлия Вадимовна

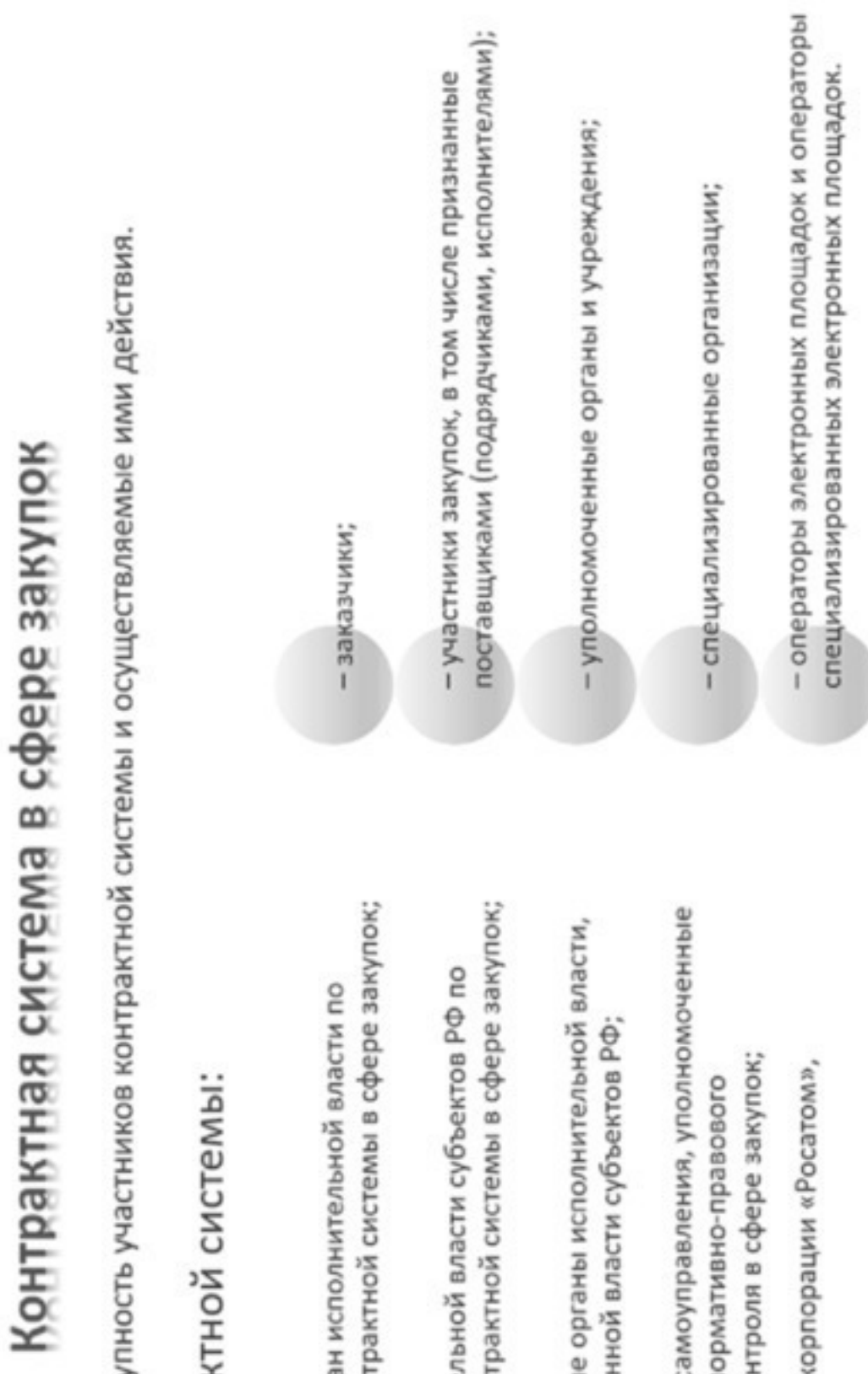
E-mail: dpo-umkd@yandex.ru

Сайты: <https://dpo-umkd.ru>

<https://dpo-umkd.ispringmarket.ru>

СХЕМЫ И ИЛЛЮСТРАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. Современные нормы правового регулирования государственных закупок в России



Участники контрактной системы

Законодательство Российской Федерации о контрактной системе

Основывается на положениях:

- Конституции Российской Федерации;
- Кодексов Российской Федерации: ГК РФ, БК РФ.

Состоит из:

- Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- других федеральных законов и НПА, регулирующих отношения в контрактной системе в сфере закупок.

Принимать НПА о контрактной системе в сфере закупок вправе:

- Президент Российской Федерации;
- Правительство Российской Федерации;
- федеральные органы исполнительной власти;
- ГК по атомной энергии «Росатом», ГК по космической деятельности «Роскосмос»;
- органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления.

Законодательство РФ о контрактной системе

Пакет федеральных законов, регулирующих отношения в контрактной системе в сфере закупок

Федеральный закон № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»	Определяет основные цели и принципы поставки продукции для федеральных государственных нужд, закреплён порядок формирования заказов и размещения поставок продукции
	Определяет меры ответственности за неисполнение государственных контрактов
Федеральный закон № 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд»	Устанавливает общие правовые и экономические принципы и положения формирования, размещения и исполнения на договорной основе заказов на закупку и поставку сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории РФ, независимо от форм собственности
Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве»	Устанавливает правовые основы государственного регулирования отношений в области формирования государственного материального резерва, хранения его материальных ценностей, обслуживания его запасов и выпуска материальных ценностей из государственного материального резерва

Пакет федеральных законов, регулирующих отношения в контрактной системе в сфере закупок

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Регулирует:

отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок

**Определяет
порядок:**

1) планирования закупок товаров, работ, услуг;

2) определения поставщиков;

3) заключения и особенностей исполнения контрактов;

4) мониторинга закупок товаров, работ, услуг;

5) аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;

6) контроля за соблюдением законодательства РФ и иных НПА о контрактной системе

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Обеспечивает:

- единство экономического пространства;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения заказчиков в товарах, работах, услугах, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке для нужд заказчиков и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции, гласность и прозрачность закупки;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений

Определяет:

- цели регулирования и отношения, регулируемые документом;
- правовые основы закупки;
- принципы и основные моменты при проведении закупки;
- информационное обеспечение закупки;
- контролирующие мероприятия при проведении закупок;
- ответственность за нарушение законодательства о закупках

Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Государственный оборонный заказ

Формируется на основе:

- военной доктрины РФ;
- планов строительства и развития ВС РФ;
- государственной целевых программ вооружения;
- долгосрочных целевых программ в области обороны и безопасности РФ;
- мобилизационного плана экономики РФ;
- программ и планов военно-технического сотрудничества РФ с иностранными государствами;
- решений Президента и Правительства РФ в области обороны и безопасности страны

Регулируется нормами:

- Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»

Участники:

- государственный заказчик – федеральный орган исполнительной власти, ГК «Росатом» или ГК «Роскосмос»;
- головной исполнитель (ГИ) – оборонные предприятия;
- исполнитель – любые иные организации

Государственный оборонный заказ

2. Основы формирования и реализации системы государственного заказа

Функции государственного заказа

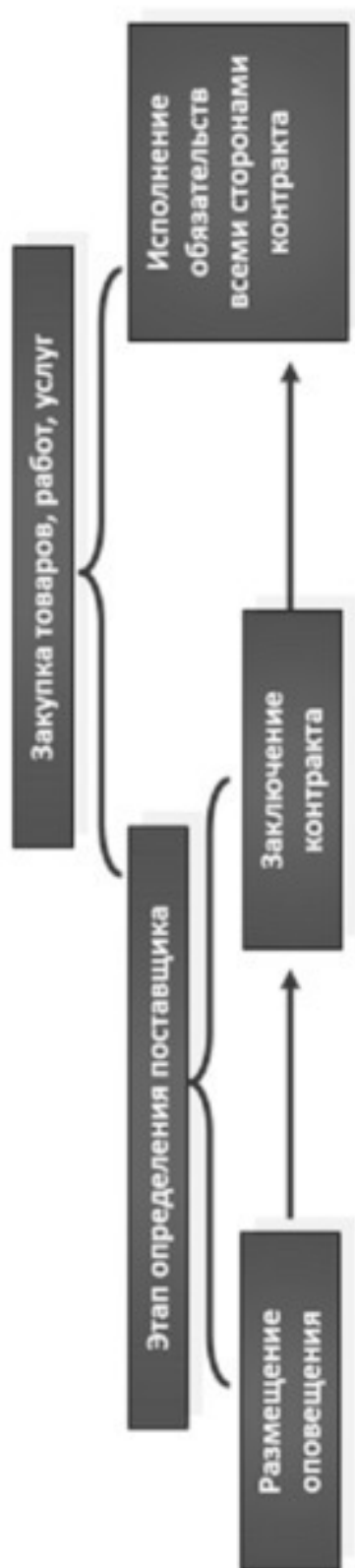
производственная функция	заключается в удовлетворении государственных нужд в товарах, работах и услугах, необходимых для обеспечения стабильных воспроизводственных экономических связей с участием государства и для реализации присущих государству функций.
ценовое регулирования	заключается в косвенном влиянии на динамику цен по определенным видам товаров, работ и услуг посредством государственных заказов.
стимулирующая	направлена на расширение государственных закупок как фактор роста совокупного спроса для поддержки и стимулирования национальных производителей, регулирования отраслевой и региональной структуры экономики.
социальная	реализуется через государственный заказ по осуществлению социально-экономической политики государства, в том числе вовлечению социально уязвимых групп населения в трудовой процесс.
инновационная	заключается в формировании экономических предпосылок для создания принципиально новой или с новыми потребительскими свойствами продукции (товаров, работ, услуг).

Функции государственного заказа

Основные понятия, используемые в контрактной системе

Задание поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются иными в порядке, установленном законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки, работы, услуги для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд либо в установленных случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

Закупка товара, работы, услуги (закупка) – совокупность действий, осуществляемых в установленном законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд.



Закупный годовой объем закупок – утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем годового обеспечения для осуществления заказчиком закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

Основные понятия, используемые в контрактной системе

Принципы контрактной системы в сфере закупок

Принцип открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок	ст. 7	Открытость и прозрачность в сфере закупок обеспечивается посредством предоставления свободного и безвозмездного доступа к информации о контрактной системе в сфере закупок. Информация эта должна быть полной и достоверной.
Принцип обеспечения конкуренции	ст. 8	Заказчикам, специализированным организациям, их должностным лицам, комиссиям по осуществлению закупок, членам таких комиссий, участникам закупок запрещается совершение любых действий, которые противоречат требованиям Закона № 44-ФЗ и приводят к ограничению конкуренции
Принцип профессионализма заказчиков	ст. 9	Контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в данной сфере
Принцип стимулирования инноваций	ст. 10	При планировании и осуществлении закупок заказчики должны исходить из приоритета обеспечения государственных и муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции
Принцип единства контрактной системы в сфере закупок	ст. 11	Контрактная система основывается на единых принципах и подходах, которые позволяют обеспечивать государственные и муниципальные нужды посредством планирования и осуществления закупок, мониторинга, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок
Принцип ответственности и эффективности закупок	ст. 12	Заказчик при планировании и проведении закупок должен исходить из необходимости достижения заданных результатов закупок, то есть закупки должны быть спланированы таким образом, чтобы заказчиками были достигнуты и реализованы цели, предусмотренные государственными и муниципальными программами

Принципы контрактной системы в сфере закупок

Схема механизма управления закупками продукции

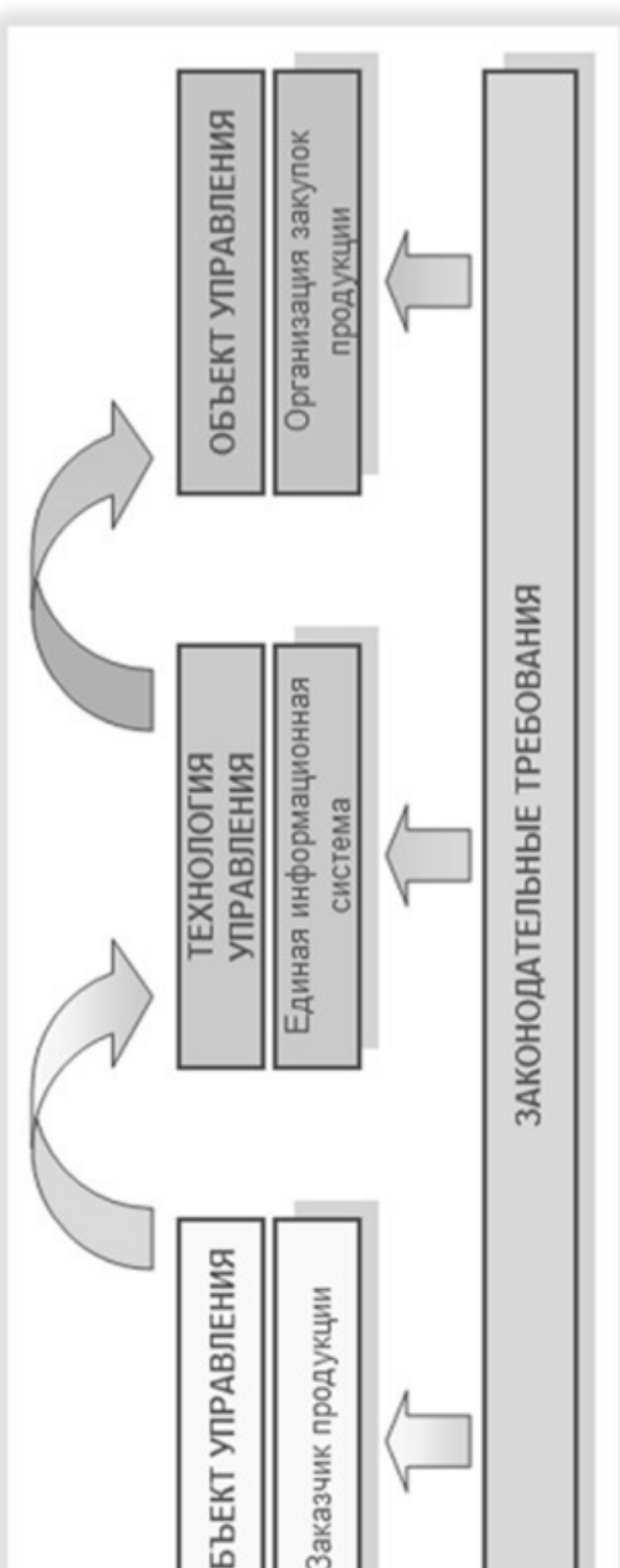
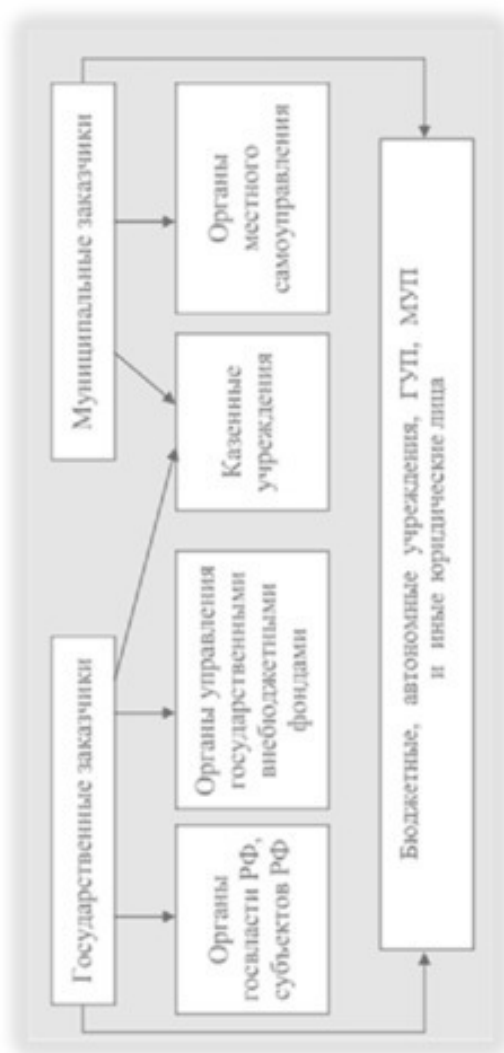


Схема механизма управления закупками продукции

Понятие и функции заказчика в контрактной системе



К основным функциям заказчика относятся:

- 1) принятие решения о проведении закупки;
- 2) определение предмета закупки, способа и формы ее проведения (открытые или закрытые);
- 3) издание официального распорядительного документа о закупке;
- 4) определение лица, которое будет выполнять функции организатора закупки, издание об этом соответствующего распорядительного документа;
- 5) определение потенциальных претендентов и направление им приглашений к участию в закрытых закупках;
- 6) контроль работы организатора закупки;
- 7) контроль работы комиссии;
- 8) заключение контракта с победителем закупки.

Понятие и функции заказчика в контрактной системе

Особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами

Бюджетные учреждения	Контрактная система	Если закупки производятся за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы РФ и средств обязательного медицинского страхования (ОМС)
Бюджетное учреждение вправе осуществлять закупки в течение соответствующего календарного года по правилам Закона № 223-ФЗ, если примет Положения о закупках	Фед. закон от 18.07.11 г. № 223-ФЗ	Если в качестве источника финансирования выступают: – гранты, передаваемые безвозмездно и безвозвратно, предоставляемые на конкурсной основе – средства дохода приносящей деятельности, в т.ч. в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов Деятельности (кроме ОМС) а также если бюджетное учреждение в качестве исполнителя по контракту привлекает иных лиц
Автономные учреждения, ГУП и МУП	Контрактная система	Если: – закупки осуществляются за счет средств, полученных из бюджетов бюджетной системы РФ на осуществление капитальных вложений в объекты государственной или муниципальной собственности – государственные или муниципальные заказчики передали указанным лицам на безвозмездной основе на основании договоров, согласенный свои полномочия на осуществление закупок в целях обеспечения капитального строительства государственной (муниципальной) собственности и (или) приобретение объектов недвижимости в государственную (муниципальную) собственность
Иные юридические лица	Контрактная система	Если: – закупка осуществляется за счет предоставленных им бюджетных инвестиций – закупка осуществляется в рамках реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства

Особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами

ная информационная система в сфере закупок (ЕИС Закупки)

пность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее вление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет.
ый сайт <http://zakupki.gov.ru>).

Функции ЕИС



формирование информации и документов федеральных государственных заказчиков, государственных заказчиков, действующих от имени субъекта РФ, и муниципальных заказчиков в рамках предоставления информации и документов для формирования и ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, в соответствии с Законом о контрактной системе

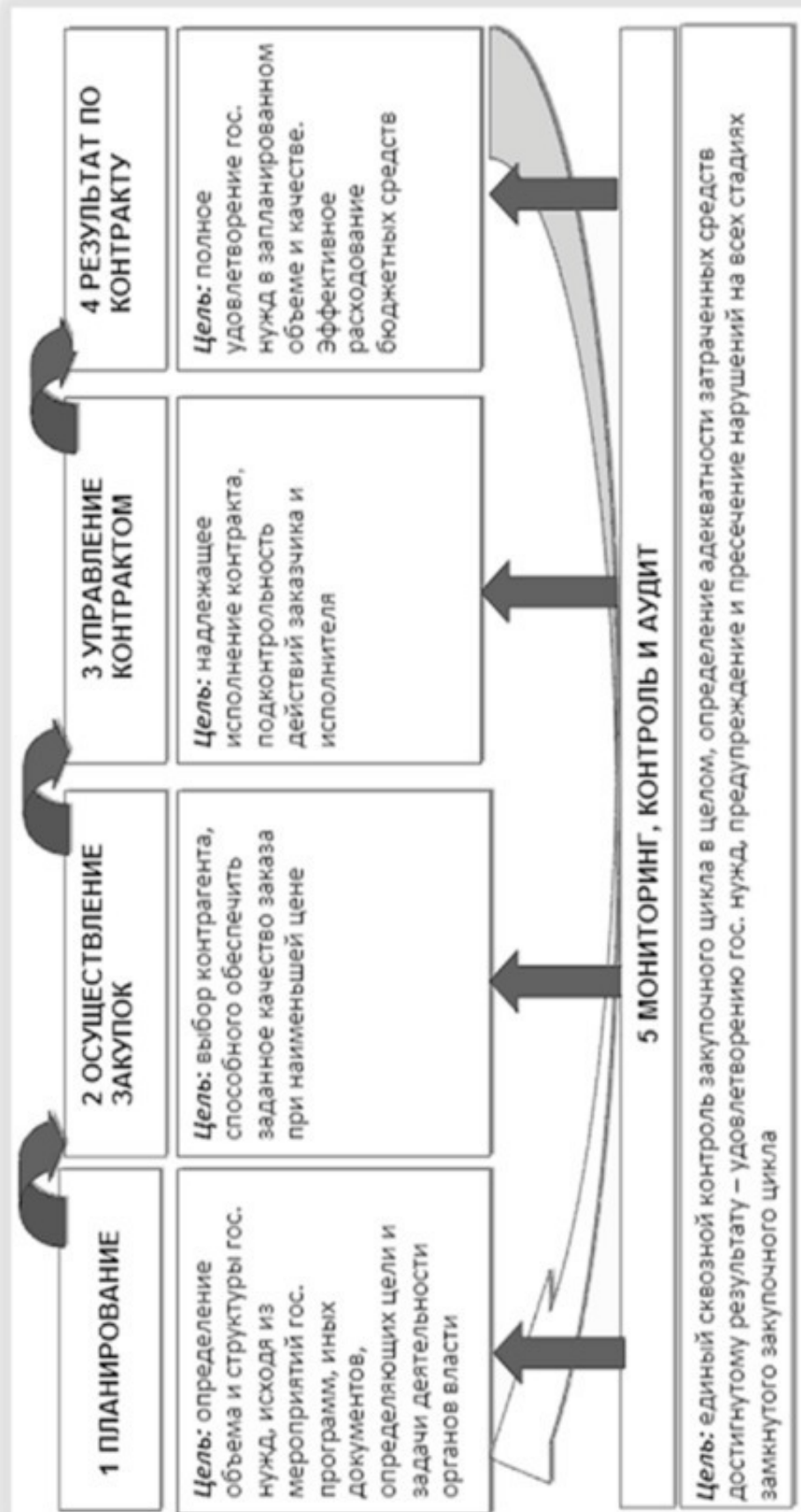
☐

информационное взаимодействие с иными информационными системами в целях предоставления информации, содержащейся в системе «Электронный бюджет», а также получения информации, необходимой для реализации функций и полномочий субъектов системы «Электронный бюджет»

☐

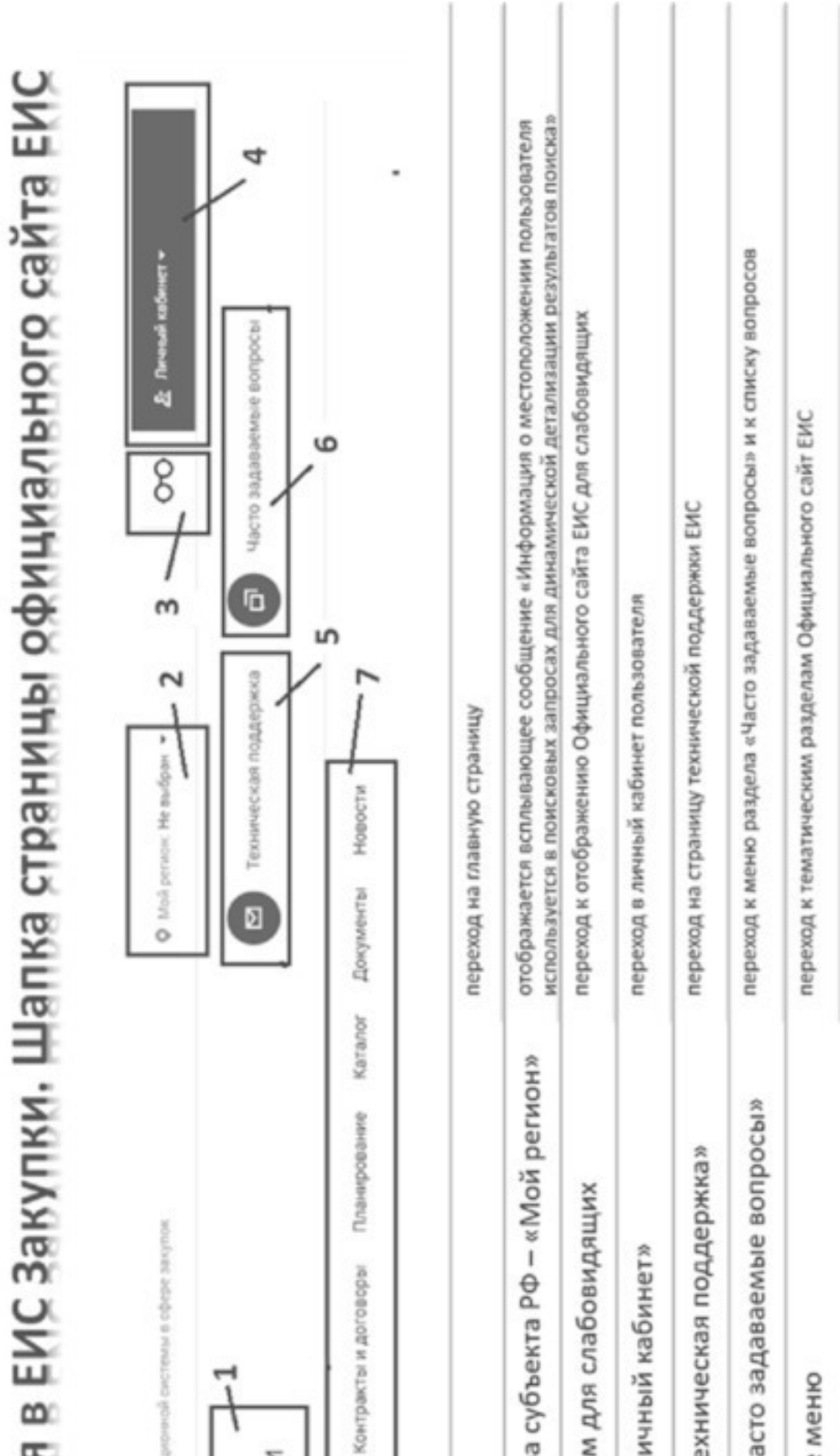
Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС Закупки)

Основные процессы контрактной системы



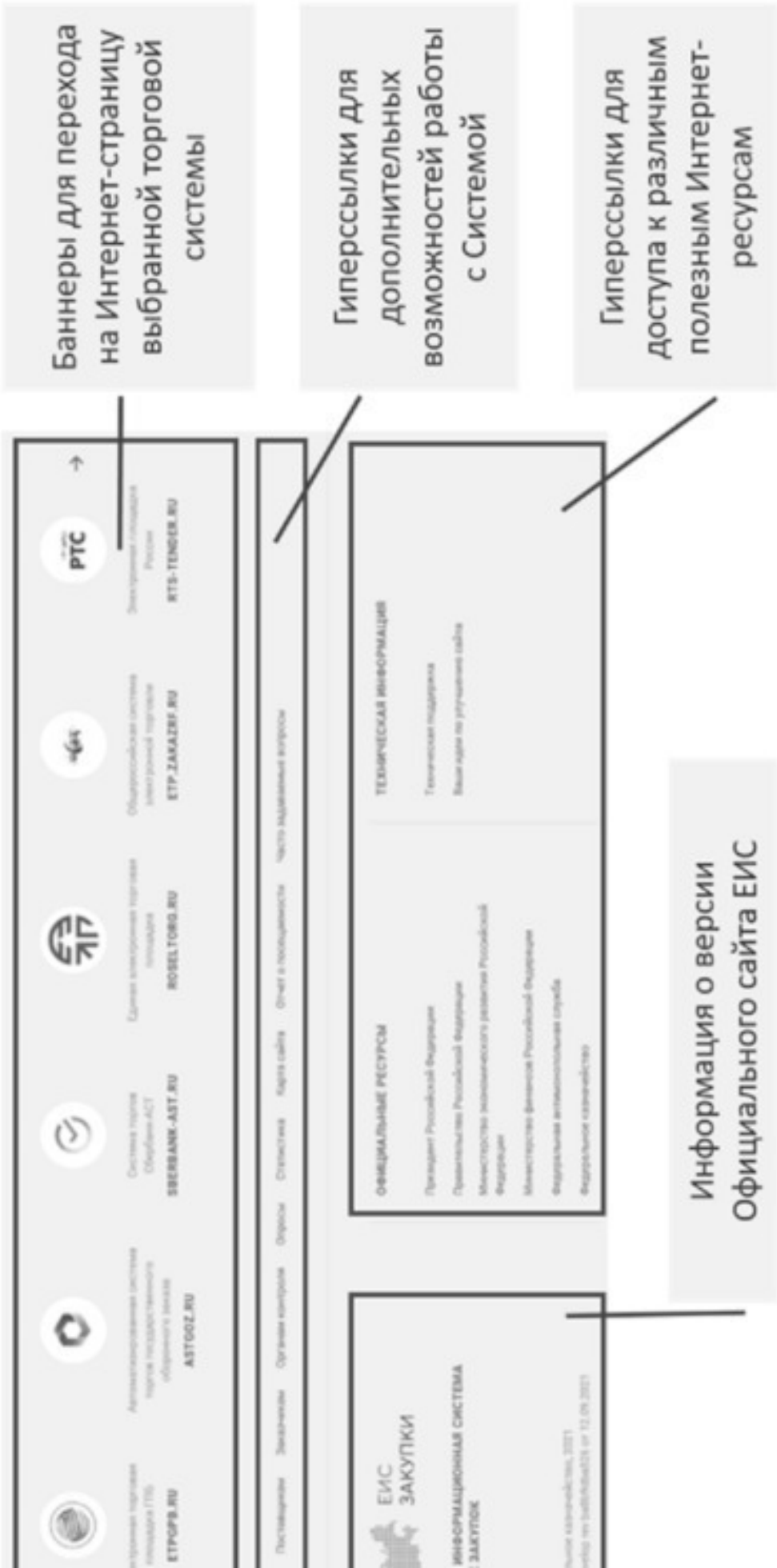
Основные процессы контрактной системы

3. Информационное обеспечение
контрактной системы в сфере закупок



Навигация в ЕИС Закупки. Шапка страницы официального сайта ЕИС

Навигация в ЕИС Закупки. Нижнее горизонтальное меню



Навигация в ЕИС Закупки. Нижнее горизонтальное меню

Ма процедуры регистрации в ЕИС Закупки для юридических лиц

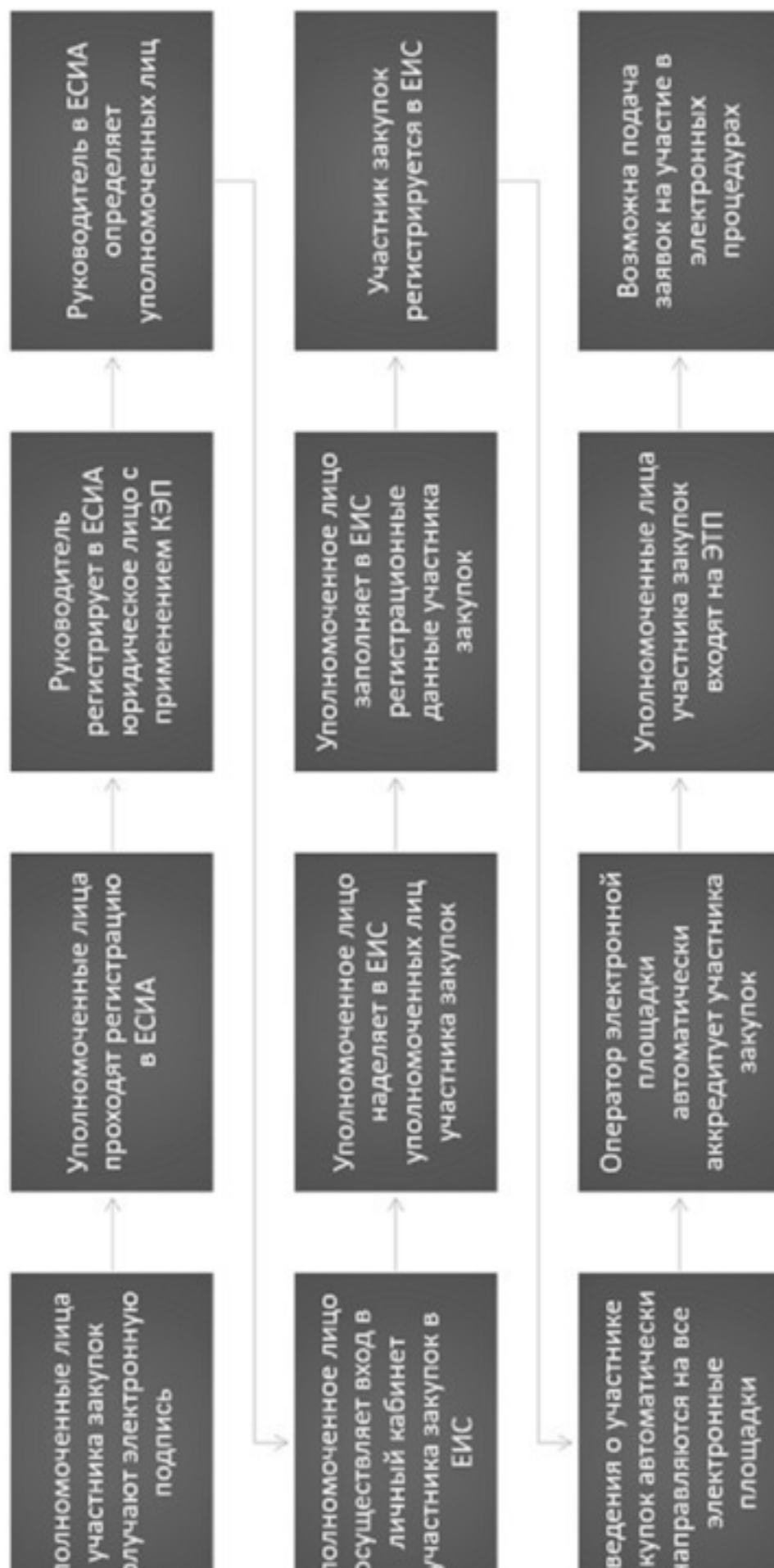


Схема процедуры регистрации в ЕИС Закупки для юридических лиц

4. Организационное обеспечение контрактной системы

Функции контрактной службы

Разрабатывает и корректирует план закупок, размещает его в ЕИС

Разрабатывает и корректирует план-график, размещает его в ЕИС;

Готовит и размещает в ЕИС извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов

Обеспечивают осуществление закупок и заключение контрактов

Участствует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков

Осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы

Организует на стадии планирования закупок консультации с поставщиками

Осуществляет иные полномочия в рамках Федерального закона № 44-ФЗ

Функции контрактной службы

Требования к уровню подготовки работников контрактной службы

ПРОФСТАНДАРТ «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»

Требования	Обобщенная трудовая функция			
	Обеспечение закупок	Осуществление закупок	Экспертиза результатов закупки, приемка контракта	Контроль в сфере закупок
Уровень квалификации	5 (самый низкий)	6	7	8 (самый высокий)
Уровень образования	–	Бакалавр	Специалист или магистр	
Опыт работы в сфере закупок	–	Не менее 3 лет	Не менее 4 лет	Не менее 5 лет, не менее 2 лет на руководящих должностях

Требования к уровню подготовки работников контрактной службы

Комиссия по осуществлению закупок: правила создания

Виды комиссий

- Конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений
- Единые комиссии

Требования к созданию комиссии

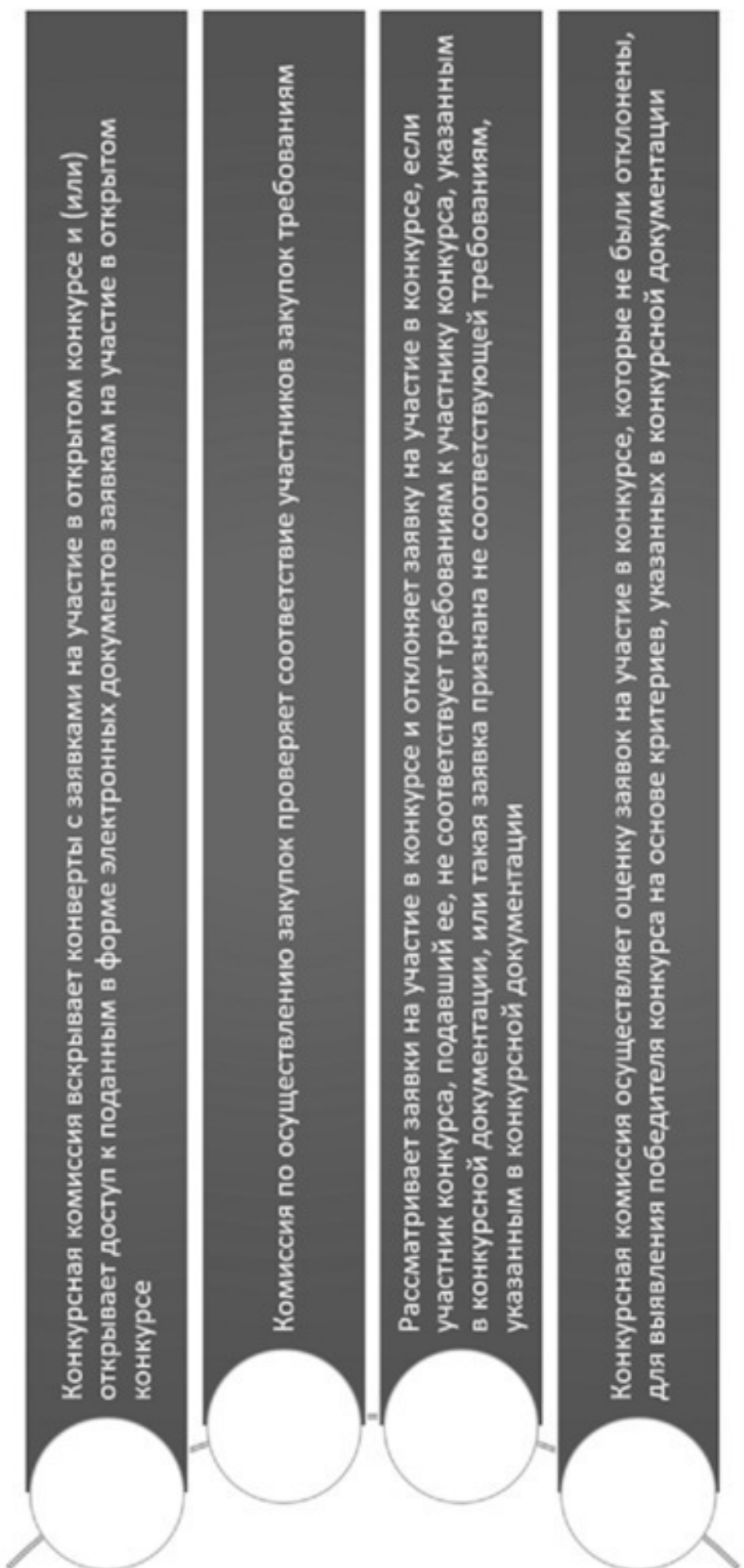
- Комиссия создается до начала закупки
- Состав – не менее трех человек
- Требования к профессиональной квалификации членов комиссии
- Жесткие требования по недопущению в члены комиссии лиц, любым образом связанных с проведением закупки или с участниками закупки

Замена членов комиссии

- По решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии

Комиссия по осуществлению закупок: правила создания

ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК



Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе

Комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок требованиям

Рассматривает заявки на участие в конкурсе и отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации

Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации

Функции комиссии по осуществлению закупок

5. Планирование закупочных процедур в контрактной системе

Планирование в контрактной системе. План-график

План-график – структурированный перечень товаров, работ и услуг, который является основанием для составления плана-графика закупок в себя: 1) идентификационные коды закупок; 2) наименование объекта и (или) наименования объектов закупок; 3) объем финансового обеспечения для закупок; 4) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок; 5) информация об обосновании закупок; 6) иная информация.

Этапы работы с планом закупок	Государственный / муниципальный заказчик	Бюджетное учреждение
Формирование	В процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы РФ с учетом положений БК РФ	При планировании финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения
Утверждение	В течение 10 рабочих дней после доведения до заказчика объема прав в денежной выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с БК РФ	В течение 10 рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения
Размещение в ЕИС	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения плана-графика закупок	
Внесение изменений	В случае внесения изменений в план закупок, а также при необходимости	
Размещение в ЕИС измененного варианта	В течение 3 рабочих дней со дня изменения плана-графика закупок	

Планирование плана-графика обоснованию подлежат: 1) начальная (максимальная) цена контракта; 2) способ определения поставщика; 3) способ определения поставщика; 3) способ определения поставщика; 3) способ определения поставщика.

Планирование в контрактной системе. План-график

Планирование в контрактной системе. План закупок

План закупок – основополагающий документ для осуществления закупочной деятельности по закону 23-ФЗ. Он утверждается на срок закона о бюджете соответствующего уровня и включает в себя: 1) идентификационный код заказа; 2) цель заказа; 3) наименование и объем закупаемых товаров, работ и услуг; финансовое обеспечение; 5) сроки и (или) периодичность; 6) обоснование и информация об обязательном общественном обсуждении.

Этапы работы с планом закупок	Государственный / муниципальный заказчик	Бюджетное учреждение
Формирование	В процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы РФ с учетом положений БК РФ	При планировании финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения
Утверждение	В течение 10 рабочих дней после доведения до заказчика объема прав в денежной выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с БК РФ	В течение 10 рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения
Размещение в ЕИС	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения такого плана	
Размещение в ЕИС измененного варианта	В течение 3 рабочих дней со дня изменения плана закупок	

При формировании плана закупок обоснованию подлежат объект закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки и установленных требований к закупаемому заказчиком товару, работе, услуге.

Планирование в контрактной системе. План закупок

Обоснование закупок

Обоснование закупки – подтверждение, что запланированная процедура соответствует заложенным целям. Порядок обоснования закупок и форма такого обоснования устанавливаются Правительством РФ. Обоснованию подлежат планы и планы-графики закупок.

Нормирование в сфере закупок – установление требований, позволяющих обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящих к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют бытовые потребительские свойства или являются предметами роскоши.

Конкретная закупка может быть признана необоснованной по результатам аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок. В этом случае органы контроля выдают предписания об устранении выявленных нарушений законодательства РФ в сфере закупок и привлекают к административной ответственности лиц, виновных в нарушениях закона.

Общественное обсуждение закупок – общедоступная возможность обсуждения планов закупки с целью внесения предложений и замечаний в отношении конкретной закупки как на официальном сайте, так и при проведении очных публичных слушаний. Такое обсуждение начинается с даты размещения в ЕИС планов закупок и заканчивается не позднее срока, до истечения которого определение поставщика может быть изменено заказчиком. По результатам обязательного общественного обсуждения закупок могут быть внесены изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или закупки могут быть отменены.

Обоснование закупок

Начальная (максимальная) цена контракта

Последовательность действий при обоснования НМЦК:

- определить потребность в товаре, обусловленную целями осуществления закупок;
- установить перечень требований к товару, а также требований к условиям его поставки;
- провести исследование рынка;
- сформировать описание объекта закупки;
- проверить наличие принятых в отношении планируемых к закупке товаров НПА о нормировании;
- определить применимый метод определения НМЦК или несколько таких методов;
- осуществить соответствующим методом определение НМЦК;
- сформировать обоснование НМЦК.

Методы для обоснования НМЦК

Метод сопоставимых рыночных цен	заключается в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах идентичной продукции, планируемой к закупкам, или при ее отсутствии однородных товаров, работ, услуг
Нормативный метод	заключается в расчете НМЦК на основе требований к закупаемым товарам (работам, услугам), если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров (работ, услуг)
Тарифный метод	применяется в том случае, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами
Проектно-сметный метод	используется в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ или реставрационными нормами и правилами
Затратный метод	заключается в определении НМЦК как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли

Начальная (максимальная) цена контракта

Национальный режим при осуществлении закупок

это создание благоприятных условий в сфере закупок для производителей отечественного рынка и государств-участников определенных международных договоров РФ.

ЗАПРЕТЫ	Программное обеспечение
	Электронные схемы, компьютерная техника
	Некоторая сельскохозяйственная продукция из Турции
ОГРАНИЧЕНИЯ	Медицинские изделия
	Лекарственные препараты, включенные в перечень ЖНВЛП
	Отдельные виды пищевых продуктов
УСЛОВИЯ ДОПУСКА	Правило «второй лишний» для обновленного перечня импортной радиоэлектроники и изделий

ПРИМЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА

Регулярно проводится введение или отмена новых закупочных запретов, ограничений и условий допуска, их необходимо постоянно проверять в справочных системах.

Национальный режим при осуществлении закупок

6. Общие правила и процедуры осуществления закупок

Способы определения поставщиков в контрактной системе

ОТКРЫТЫЕ	ЗАКРЫТЫЕ
☐ электронный конкурс	☐ закрытый конкурс
☐ электронный аукцион	☐ закрытый электронный конкурс
☐ запрос котировок	☐ закрытый аукцион
☐ закупка у единственного поставщика	☐ закрытый электронный аукцион

Способы определения поставщиков в контрактной системе

Требования к участникам закупки

Участниками закупки по общему правилу могут быть любые юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Законодательством предусмотрены единые требования и дополнительные требования к участникам, а также требование об отсутствии информации об участнике в РНП

Единые требования к участникам закупки надо устанавливать при конкурентных закупках и в ряде случаев при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Требование об отсутствии информации об участнике закупки в РНП устанавливается по желанию

Дополнительные требования предъявляются по общему правилу к участникам конкурентных закупок с НМЦК 20 млн руб. и выше, а также к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг.

Требования к участникам закупки

Техническое задание при осуществлении закупок

вила составления технического задания:

ание объекта закупки должно носить объективный характер;

сании объекта закупки указываются функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупки;

ическое задание должно быть нейтральным, то есть не ограничивать количество потенциальных участников путем установления чрезмерных требований к товарам, работам, услугам.

писание объекта закупки не должны включаться:

ования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, наименование места происхождения товара или наименование производителя и т.д.;

ования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой изменение количества участников закупки, например:

включение разнородной продукции,

установление нереальных сроков поставок, выполнения работ, оказания услуг,

установление требований к продукции, характерных только для одного товарного знака.

инственным исключением тут является ситуация, когда нет другого способа исчерпывающего описания свойств объекта закупки.

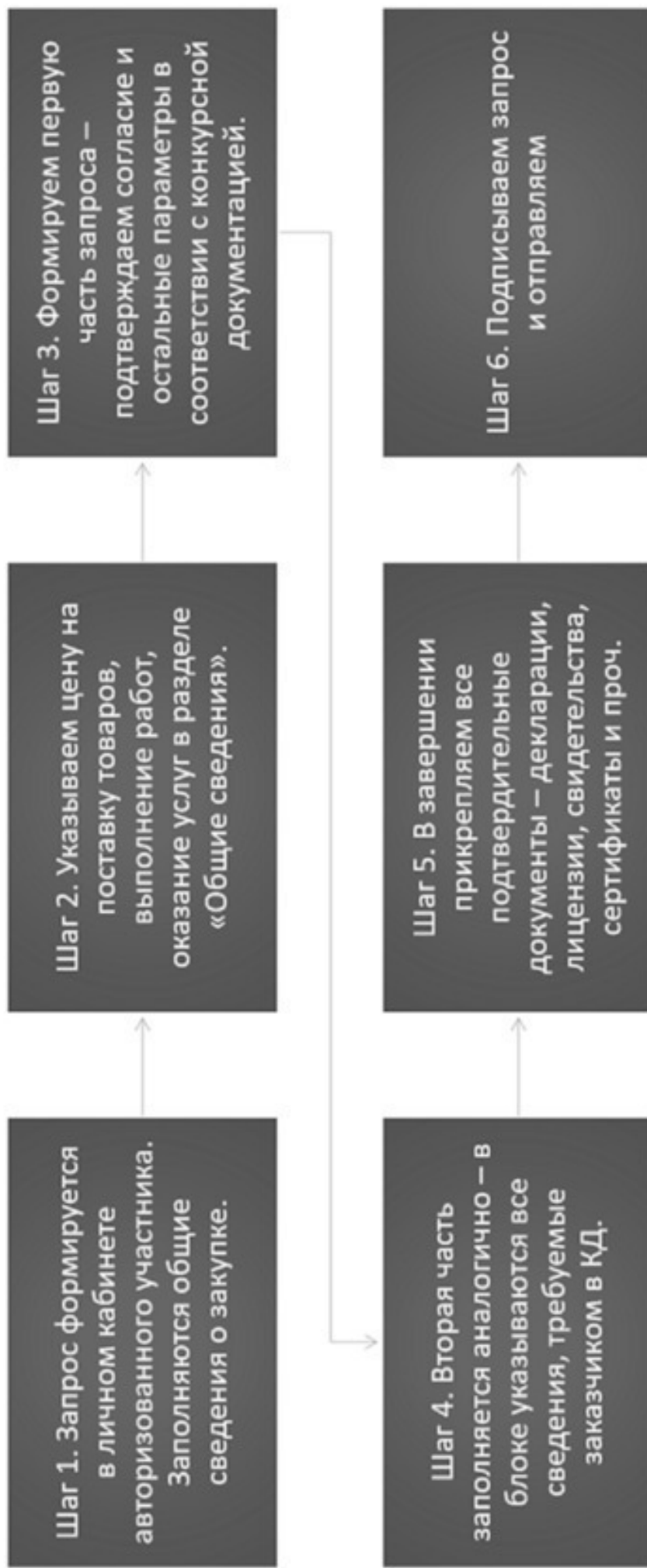
Техническое задание при осуществлении закупок

Правила составления описания объекта закупки

нельзя прописывать	противоречивые параметры, устанавливать избыточные характеристики или ограничивать конкуренцию.
нужно писать	характеристики понятным для потенциальных поставщиков языком.
нужно избегать	детализировать характеристики или делать противоречивыми.
нужно указывать	конкретных показателей в описании объекта закупки, но только в отношении количества или объема.
нельзя прописывать	фирменные наименования, торговые марки, товарные знаки, но если без них закупка невозможна, впишите фразу «или эквивалент».
нужно обязательно указать	показатели и определения, которые закреплены в нормативных документах, технических регламентах и стандартах национальной системы.
нужно включать	спецификации, планы, чертежи, эскизы, гарантийный срок и обслуживание, необходимость монтажа и наладки, обучения лиц, которые используют и обслуживают оборудование.
нужно отметить	чтобы поставили новый товар, который ранее не употребляли или не ремонтировали.

Правила составления описания объекта закупки

Алгоритм подачи заявки на участие в конкурсе



Алгоритм подачи заявки на участие в конкурсе

Обеспечительные меры в закупках

печение заявки

если размер НМЦК не превышает двадцать миллионов рублей, – 0,5–1% от НМЦК;
если размер НМЦК превышает двадцать миллионов рублей, - 0,5–5% от НМЦК

печение исполнения контракта

0,5 до 30% от НМЦК;
обый порядок для СМП

зависимая гарантия

банковская гарантия;

гарантия, которую выдали в госкорпорации развития «ВЭБ.РФ», фондах содействия кредитованию, Евразийском банке развития

альтернативный способ обеспечения закупки предусматривает открытие участником закупки специального банковского счета для по 44-ФЗ, который обеспечивается за счет действий трех сторон: потенциальных поставщиков, принимающих участие в закупках, банковских организаций и операторов электронных площадок.

Обеспечительные меры в закупках

Антидемпинговые меры

о специальные требования, которые предъявляет заказчик к победителю, когда в ходе тендера цена ущего контракта снижается более чем на 25%.

Антидемпинговые меры применяются

- если при проведении конкурса или аукциона НМЦК составляет более чем 15 миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на 25% и более ниже НМЦК.

Антидемпинговые меры не применяются:

- при закупке лекарств из перечня ЖНВЛП, если итоговая стоимость, предложенная участником, не более чем на 25% ниже их нормативно установленной цены;
- если участник освобожден от обязанности предоставить обеспечение по ч. 8.1 ст. 96 закона № 44-ФЗ;
- если обеспечение не взимается вовсе (ч. 8 ст. 96 закона №44-ФЗ);
- при заключении энергосервисного соглашения

Антидемпинговые меры

провести открытый электронный конкурс по Закону N 44-ФЗ

Необходимо составить и разместить в ЕИС извещение об осуществлении закупки (извещение), а также ряд других документов, в том числе проект контракта

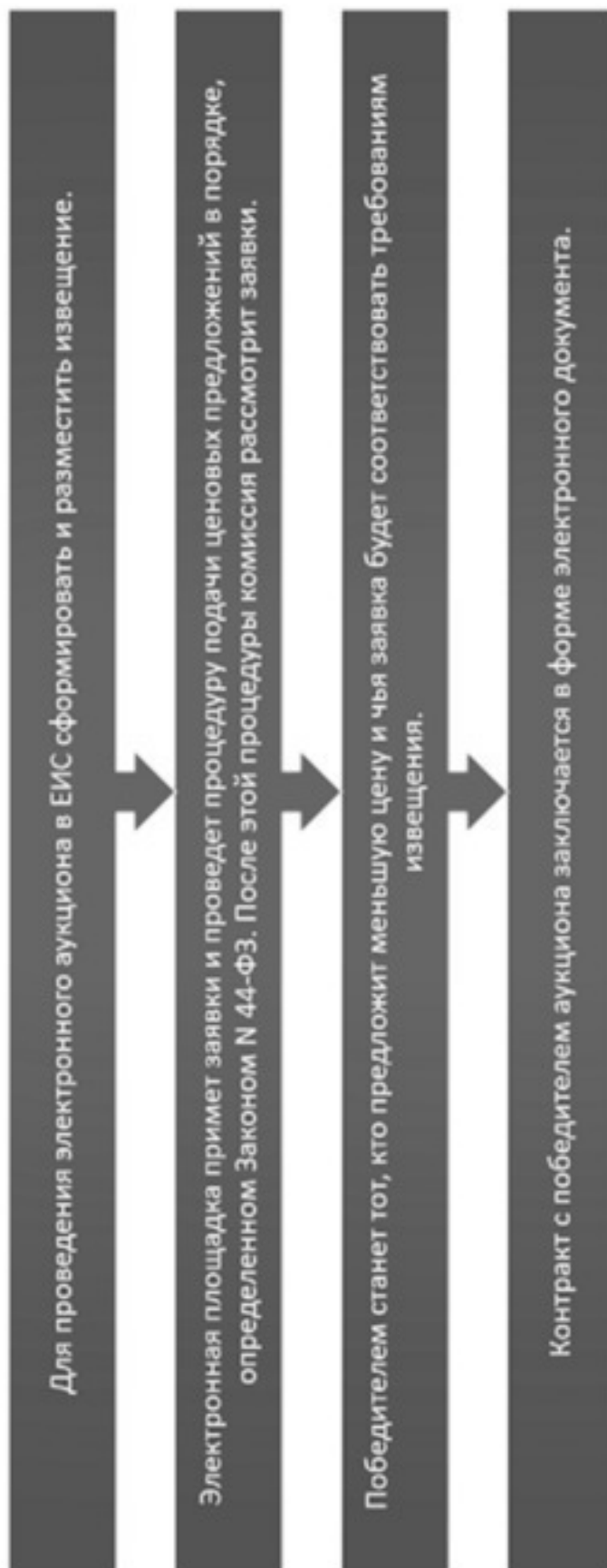
В ходе закупки необходимо выявить участников и определить победителя

Контракт заключается не ранее чем через 10 дней с даты, когда в ЕИС размещен протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или протокол об уклонении участника закупки от заключения контракта.

Как провести открытый электронный конкурс по Закону N 44-ФЗ

Открытый электронный аукцион по Закону N 44-ФЗ

Электронный аукцион обязателен только в случаях закупки товаров (работ, услуг) из перечня, установленного Правительством РФ или высшим исполнительным органом госвласти субъекта РФ. Электронный аукцион можно провести и для закупки любой другой продукции, если при выборе заящика вас интересует только цена.



Открытый электронный аукцион по Закону N 44-ФЗ

Провести запрос котировок в электронной форме по Закону N 44-ФЗ

Убедитесь, что закупка запланирована и ее можно провести путем электронного запроса котировок.

Разместите в ЕИС извещение, соблюдая требования, установленные Законом N 44-ФЗ.

Рассмотрите поступившие заявки и определите участника, чья заявка соответствует требованиям извещения и содержит наименьшую цену контракта (сумму цен единиц товаров, работ, услуг), признайте победителем.

На электронной площадке сформируйте протокол подведения итогов и направьте его оператору электронной площадки.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем осуществления участником действий по заключению контракта, но не ранее чем через два рабочих дня, следующих за днем размещения в ЕИС итогового протокола, заключите контракт

Как провести запрос котировок в электронной форме по Закону N 44-ФЗ

Закупка у единственного поставщика – предложение заказчика о заключении контракта о приобретении товаров, работ или услуг за бюджетные средства, адресованное конкретному физическому или юридическому лицу.

Мероприятие	Документы	Срок
ЭТАП 1. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА		
– Выбор единственного поставщика – Согласование заключения (возможности заключения) контракта с единственным поставщиком	Приказ об осуществлении закупки у единственного поставщика	Не позднее предполагаемой даты заключения контракта (при необходимости размещения извещения в единой информационной системе (ЕИС)) – не позднее чем за пять календарных дней; при необходимости согласования закупки – не позднее чем за десять рабочих дней)
	Обоснование соответствия единственного поставщика требованиям закона и документации о закупке	
	Обращение о согласовании заключения (возможности заключения) контракта с единственным поставщиком	
ЭТАП 2. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА		
– Разработка и утверждение проекта контракта для заключения с единственным поставщиком – Подготовка отчета с обоснованием заключения контракта с единственным поставщиком – Подготовка и размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика	Проект контракта для его утверждения при осуществлении закупки у единственного поставщика	Не позднее предполагаемой даты заключения контракта (при необходимости размещения извещения в ЕИС – не позднее, чем за пять календарных дней)
	Расчет и обоснование цены контракта при закупке у единственного поставщика	
	Отчет с обоснованием заключения контракта с единственным поставщиком	
	Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика	
ЭТАП 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ		
– Проверка обеспечения исполнения контракта, предоставленного единственным поставщиком – Подписание контракта с единственным поставщиком	Проект контракта с единственным поставщиком для подписания заказчиком	В день, определенный заказчиком и единственным поставщиком
ЭТАП 4. УВЕДОМЛЕНИЕ КОНТРОЛИРУЮЩЕГО ОРГАНА О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ		
Подготовка и направление уведомления об осуществлении закупки у единственного поставщика	Уведомление об осуществлении закупки у единственного поставщика	Не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта

Схема проведения закупки у единственного поставщика

Схема проведения закупки у единственного поставщика

Отмена определения поставщика

Процедура отмены определения поставщика возможна в следующие сроки (и только до заключения контракта):



Последствия отмены определения поставщика:

Заказчик не вправе открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

Заказчик не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан внести соответствующие изменения в план-график.

Последствия заказчика при отмене определения поставщика:

Заказчик размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. С этого момента определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным

заказчик незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками).

Отмена определения поставщика

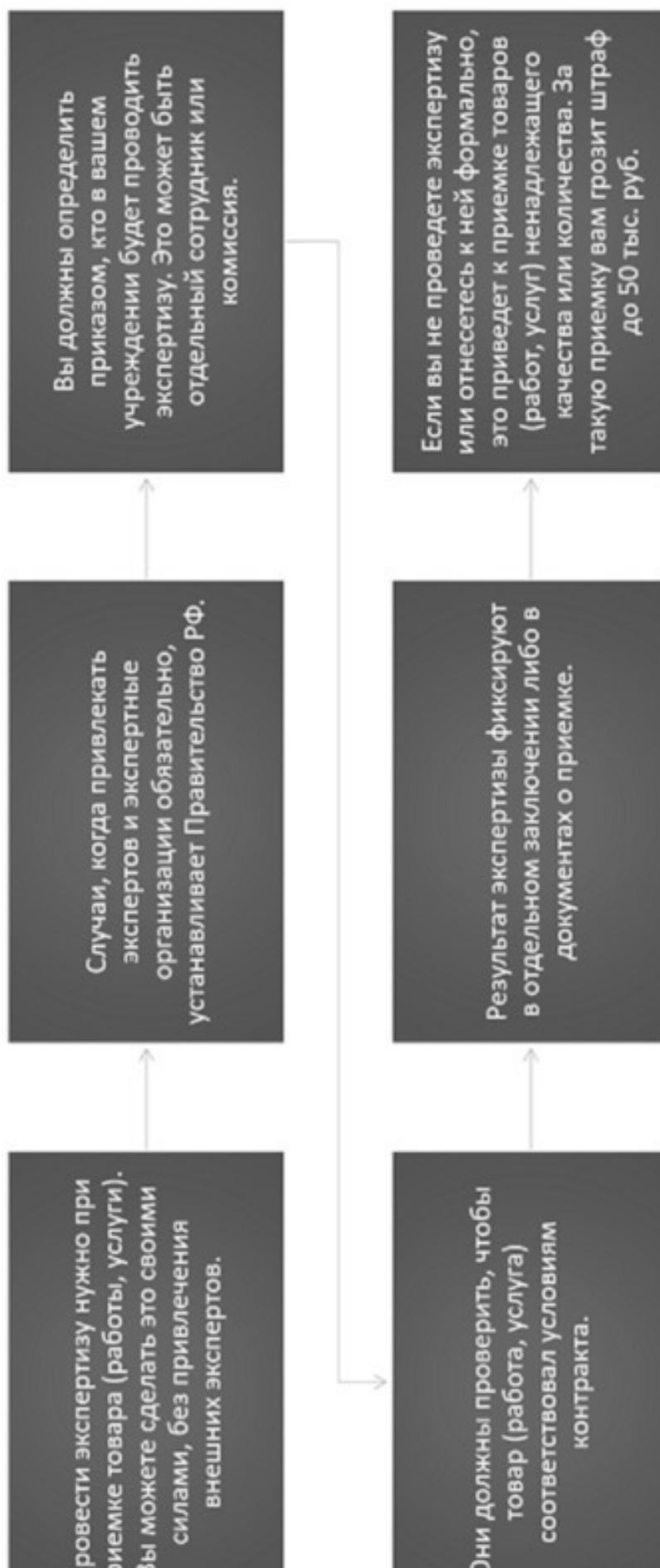
Обязательные положения контракта

1. Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.
2. В контракт включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.
3. Если контракт заключается на срок более чем 3 года и цена контракта составляет более чем 100 миллионов рублей, контракт должен включать в себя график исполнения контракта.
4. В контракт включается обязательное условие: а) о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги; б) о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы; в) о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.
5. В случае если контракт заключается с физическим лицом, в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.
6. Обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.
7. В случае, если НМЦК при осуществлении закупки товара превышает размер, установленный Правительством РФ, в контракте должна быть указана обязанность поставщика предоставлять информацию обо всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены контракта.
8. Условие о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Закона №44-ФЗ.

Обязательные положения контракта

7. Исполнение контрактов и договоров

Проведение экспертизы исполнения контракта по Закону N 44-ФЗ силами заказчика



Проведение экспертизы исполнения контракта по Закону N 44-ФЗ силами заказчика

Приемка товаров, работ, услуг по контракту

По решению заказчика для приемки по контракту может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из 5 человек.

Приемка результатов выполнения контракта осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком, либо поставщику в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, привлеченных для ее проведения.

Результаты выполнения контракта и его этапа отражаются заказчиком в отчете, размещаемом в ЕИС и содержащем информацию:

- 1) об исполнении контракта или отдельного этапа, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;
- 2) о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением;
- 3) об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.

Приемка товаров, работ, услуг по контракту

Условия изменения контракта

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

- 1) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика - контрактом;
- 2) если цена заключенного на срок не менее чем 3 года контракта для обеспечения федеральных нужд или нужд субъекта РФ и на срок не менее чем 1 год контракта для обеспечения муниципальных нужд, составляет либо превышает размер цены, установленный Правительством РФ, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно;
- 3) если произошло изменение в соответствии с законодательством РФ регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

При исполнении контракта не допускается перемена поставщика, за исключением случая, если новый поставщик является правопреемником поставщика по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

При исполнении контракта по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, потребительские свойства которых являются улучшенными по сравнению с соответствующими характеристиками, указанными в контракте. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр контрактов, заключенных заказчиком.

Условия изменения контракта

Требования, связанные с возможностью расторжения контракта

Расторжение контракта допускается:

по инициативе одной из сторон;
по решению суда;

по инициативе заказчика в случае одностороннего отказа стороны контракта от его исполнения.

В случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта, выполненной работы или оказанной услуги с односторонним отказом от исполнения контракта может быть принято решение экспертом, решением об одностороннем отказе от исполнения контракта будут подтверждены нарушения условий контракта. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик:

не отвечает установленным требованиям о проведении запроса котировок, документацией о закупке и инициативам к участникам закупки;
оставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика.
В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно связанного с исполнением контракта, являющегося основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Требования, связанные с возможностью расторжения контракта

8. Контроль действий участников контрактной системы

Контрольные мероприятия в контрактной системе

Мониторинг закупок – систему наблюдений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которые осуществляются на постоянной основе путем сбора, обобщения, анализа и оценки информации об осуществлении закупок. Мониторинг закупок обеспечивается Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, Министерством финансов Российской Федерации, Министерством экономического развития России, органом исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок, местной администрацией.

Контроль закупок -- осуществляется Счетной палатой РФ, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, органами государственной власти субъектов РФ, и контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации. Аудит в сфере закупок проводится в соответствии с утвержденными Коллегией по проведению аудита в сфере закупок.

Контроль в контрактной системе – осуществляется в отношении следующих субъектов контроля: органов, осуществляющих закупки, комиссий по осуществлению закупок и их членов, операторов, специализированных организаций, операторов, операторов. Контроль в сфере закупок можно разделить на следующие виды:

- Контроль закупок (ст. 99 Закона № 44-ФЗ);
- Контроль закупок (ст. 100 Закона № 44-ФЗ);
- Контроль закупок (ст. 101 Закона № 44-ФЗ);
- Контроль закупок (ст. 102 Закона № 44-ФЗ).

Контрольные мероприятия в контрактной системе

Ведомственный и общественный контроль: основные моменты

Ведомственный контроль

☐

☐ Это контроль госорганов за закупками своих подведомственных заказчиков.

Единого порядка проведения такого контроля нет.

☐ Для федеральных органов порядок утвержден Правительством РФ. С учетом этих правил проведения органов утверждает регламент проведения ведомственного контроля.

☐ Для региональных органов такой порядок утверждается соответственно правительством субъекта и местной администрацией.

Общественный контроль

☐

Такой контроль за соблюдением заказчиками законодательства о контрактной системе могут осуществлять граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц.

☐ Он заключается в том, что общественники могут отслеживать закупки на сайте ЕИС, запрашивать у заказчиков информацию о его закупочной деятельности, в том числе о ходе работ по конкретным контрактам, и при необходимости обращаться в органы контроля для инициации проверок, в правоохранительные органы и суды.

☐ Запросы в рамках общественного контроля приравнены к обращениям граждан, отвечайте на них в течение 30 дней, в противном случае вас могут оштрафовать.

Ведомственный и общественный контроль: основные моменты

Реестр недобросовестных поставщиков

Информацию о поставщике включают в РНП, если

- участник закупки уклонился от заключения контракта;
- поставщик (подрядчик, исполнитель) существенно нарушил условия контракта, вследствие чего контракт с ним расторгнут по решению суда или заказчиком в одностороннем порядке.

Снижение рисков включения в РНП возможно, если:

- объективно оценить свои возможности исполнить контракт;
- своевременно подписать контракт;
- предоставить обеспечение исполнения контракта, выполнить антидемпинговые требования;
- надлежащим образом исполнить контракт

Обжалование решения ФАС России о включении в РНП

- производится в общем порядке обжалования решений ФАС России;
- особенности обжалования содержатся только в исчислении сроков обжалования и возможных доводах, которые целесообразно приводить в суде в зависимости от причин включения в РНП

Общие правила обжалования действий заказчика в ФАС

Подача жалобы по электронным закупкам

- только через личный кабинет в ЕИС;
- в письменном виде подаются обращения исключительно при закрытых конкурентных способах определения поставщика и в иных закупках, при которых размещение информации в ЕИС не предусмотрено.

Сроки обращения в ФАС

- некорректное оформление закупочной документации - до окончания срока подачи заявки на участие;
- неправомерные действия заказчика или закупочной комиссии - не позднее 5 дней с даты размещения итогового протокола;
- неправомерные действия заказчика при заключении контракта - не позднее даты заключения контракта;
- действия оператора торговой площадки при аккредитации участника или при размещении предварительного предложения - в течение 5 дней с даты совершения действий.

В жалобе необходимо указать

- наименование заявителя и лица, действия которого подлежат обжалованию;
- код закупки;
- обосновать неправомерность действий, приложив соответствующие документы и указав их перечень.

Общие правила обжалования действий заказчика в ФАС

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ И ПОНЯТИЙ

Антидемпинг – стратегия противодействия демпингу, применяется, чтобы не допустить недобросовестных участников до заключения госконтракта.

Антидемпинговые меры – специальные требования, которые предъявляет заказчик к победителю, когда в ходе тендера цена будущего контракта снижается более чем на 25%.

Аудит в сфере закупок – разновидность внешнего государственного аудита, в ходе которого могут быть проведены как экспертно-аналитические мероприятия, участие заказчика в которых минимально (например, анализ имеющейся информации), так и контрольные мероприятия, которые могут включать в себя выездные проверки и ревизии.

Аукцион – способ определения поставщика, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта.

Банковское сопровождение контрактов – дополнительный контроль за исполнением контракта со стороны банка.

Ведомственный контроль – контроль госорганов за закупками своих подведомственных заказчиков.

Головной исполнитель ГОЗ – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством РФ и заключившее с заказчиком контракт (к примеру, оборонные предприятия).

Государственная программа РФ, субъектов РФ, муниципалитетов (целевая, стратегическая, программно-целевая) – система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности.

Государственные нужды – потребности РФ либо потребности субъектов РФ в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления функций государственного управления, в том числе для реализации целевых программ, финансируемых за счет средств федерального бюджета или бюджетов субъектов РФ и внебюджетных источников.

Государственный заказчик – государственный орган (в том числе орган государственной власти), ГК по атомной энергии «Росатом», ГК по космической деятельности «Роскосмос», публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени РФ или субъекта РФ, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени РФ или субъекта РФ и осуществляющие закупки.

Государственный заказчик ГОЗ – федеральный орган исполнительной власти, ГК «Росатом» или ГК «Роскосмос», обеспечивающие поставки продукции по государственному оборонному заказу.

Государственный контракт, муниципальный контракт – гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени РФ, субъекта РФ (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.

Государственный контракт, муниципальный контракт – договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком.

ципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.

Государственный оборонный заказ – установленные нормативным правовым актом Правительства РФ задания на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд в целях обеспечения обороны и безопасности России, а также поставки продукции в области военно-технического сотрудничества России с иностранными государствами в соответствии с ее международными обязательствами.

Демпинг – намеренное занижение цен ниже среднерыночных с целью вытеснить конкурентов.

Единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт).

Заказчик – государственный или муниципальный заказчик либо бюджетное учреждение, осуществляющие закупки.

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (закупка) – совокупность действий, осуществляемых в установленном законом №44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

Запрос котировок – способ определения поставщика, при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.

Исполнитель ГОЗ – лицо, непосредственно исполняющее ГОЗ и заключающее контракт с головным исполнителем ГОЗ (любые иные организации).

Качественные характеристики объекта закупки – свойства, характеристики, признаки, которые описывают объект и отражают запросы госзаказчика.

Конкурс – способ определения поставщика, при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – 1) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено законом), в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд; 2) совокупность участников контрактной системы и осуществляемые ими действия.

Контрактная служба – служба или подразделение, создаваемая для исполнения всех функций, связанных с закупкой продукции организацией-заказчиком, совокупный годовой объем закупок которого превышает сто миллионов рублей.

Контрактный управляющий – должностное лицо организации-заказчика, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта, в случае, если у заказчика совокупный годовой объем закупок не превышает сто миллионов рублей и отсутствует контрактная служба.

Контрольный орган в сфере закупок – федеральный орган исполнительной власти (ФАС России и ее территориальные Управления в субъектах РФ), орган исполнительной вла-

сти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального района, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, а также федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну (Федеральная служба по оборонному заказу).

Личный кабинет участника закупок – рабочая область организации в ЕИС, определяющая набор функций для зарегистрированной в ЕИС организации.

Межгосударственная целевая программа – комплекс мероприятий, координирующих действия ее членов по сотрудничеству и кооперированию в определенных областях, представляющих интерес для двух или более государств.

Мониторинг закупок – система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков.

Муниципальные нужды – обеспечиваемые за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников потребности муниципальных образований в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами субъектов РФ.

Муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.

Национальный режим в госзакупках – создание благоприятных условий в сфере закупок для производителей отечественного рынка и государств-участников определенных международных договоров РФ.

Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) – предельное значение цены, которое указывается в извещении о проведении закупки, документации о закупке, приглашении принять участие в закрытой закупке.

Нормирование в сфере закупок – установление требований (к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг), позволяющих обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящих к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши.

Нужды бюджетного учреждения – обеспечиваемые бюджетными учреждениями (независимо от источников финансового обеспечения) потребности в товарах, работах, услугах соответствующих бюджетных учреждений.

Общественный контроль – контроль за соблюдением заказчиками законодательства о контрактной системе, который могут осуществлять граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц.

Описание объекта закупки – фиксация качественных, технических и количественных характеристик (стандарт), позволяющая идентифицировать объект закупки.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном законом №44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных законом №44-ФЗ случаях с направления приглашения

принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление функций по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, организации мониторинга закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации.

Основная цель при проведении закупочной кампании – обеспечение заданного результата (приобретение требуемого количества материальных ресурсов установленного качества) с наименьшими затратами.

Основная цель системы управления государственными и муниципальными закупками – эффективное расходование средств налогоплательщиков и предотвращение коррупции при размещении общественного заказа.

Пользователи официального сайта ЕИС – физические и юридические лица, в том числе участники общественного обсуждения закупок, использующие официальный сайт ЕИС.

Предписания контролирующих органов – обязательный для исполнения документ, в котором орган контроля со ссылкой на конкретные положения федеральных законов, нормативных актов констатирует выявленные нарушения (недостатки) в деятельности, указывает срок для их устранения, а также принудительные меры воздействия, применяемые к заказчику.

Приказ, распоряжение, постановление о проведении закупки – документ, содержащий установленные вышестоящим органом указания об условиях, порядке и результатах осуществления закупки, а также о действиях, которые должен совершить заказчик.

Проектно-сметная документация – совокупность сведений, обосновывающих целесообразность и реализуемость объекта закупки, раскрывающих его сущность, объем и позволяющих его реализовать.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – перечень участников закупки, уклонившихся от заключения контракта, и перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракт с которыми расторгнут из-за существенного нарушения ими его условий.

Совокупный годовой объем закупок – утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

Специализированная организация – юридическое лицо, привлекаемое заказчиком для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Субъекты единой информационной системы – участники контрактной системы в сфере закупок, в том числе участники закупок, а также иные лица, использующие еди-

ную информационную систему для реализации своих функций и полномочий в соответствии с федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Судебный акт – обязательное для исполнения решение, вынесенное в установленной соответствующим законом форме по существу дела, рассмотренного в рамках конституционного, гражданского, административного или уголовного судопроизводства либо судопроизводства в арбитражном суде.

Технические характеристики объекта закупки – конкретные технические данные, исходные и конечные величины, регламент и порядок действий при поставке, выполнении работ, оказании услуг.

Техническое задание – документ, содержащий требования заказчика к объекту закупки (товарам, работам, услугам), к участникам закупки, определяющие условия и порядок проведения закупки для обеспечения государственных или муниципальных нужд, в соответствии с которым осуществляются поставка товара, выполнение работ, оказание услуг и их приемка.

Торги – обратный процесс по отчуждению имеющегося имущества.

Требования к участникам закупок – запросы, которые заказчик предъявляет к потенциальным поставщикам.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение – государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, установленные решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или о наделении их указанными полномочиями.

Участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.