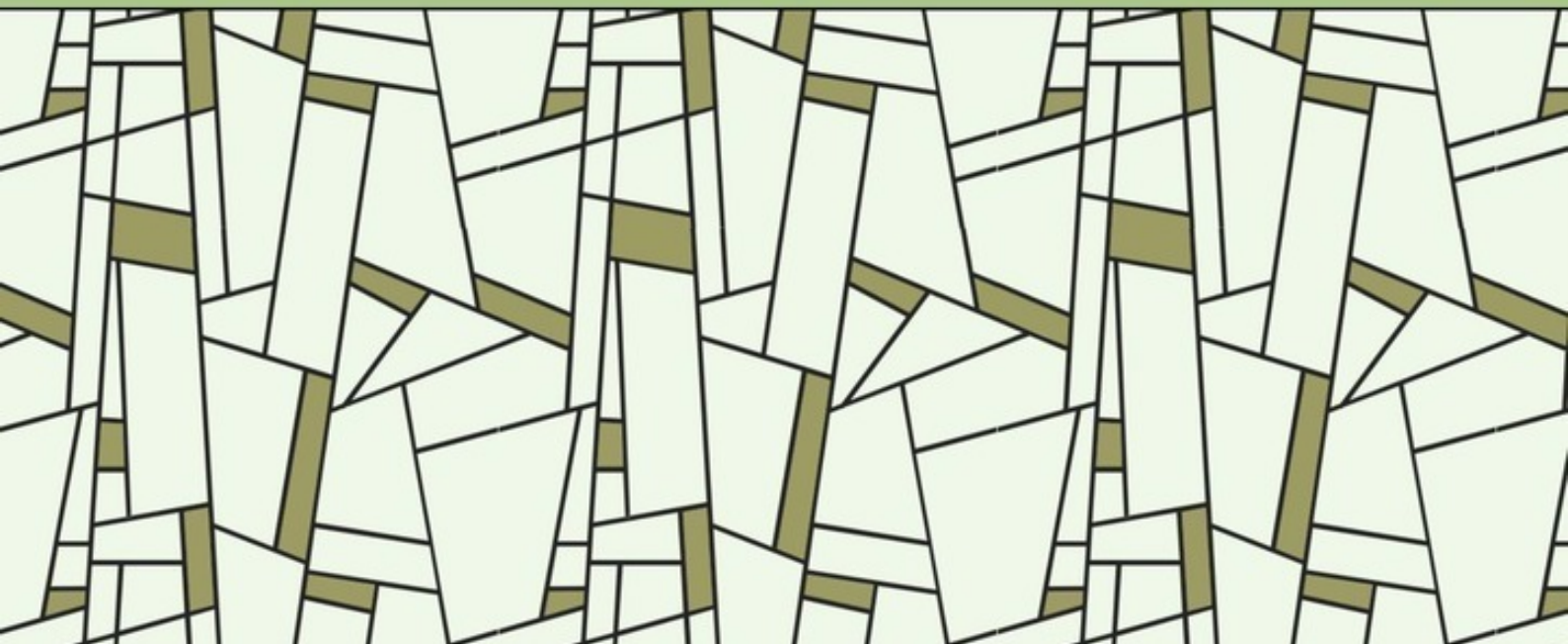


Евгений Клещенко

*Практикум
по истребованию
информации
от государственных
органов власти*

с образцами заявлений, жалоб



Евгений Клещенко

**Практикум по истребованию
информации от государственных
органов власти. С
образцами заявлений, жалоб**

«Издательские решения»

Клещенко Е.

Практикум по истребованию информации от государственных органов власти. С образцами заявлений, жалоб / Е. Клещенко — «Издательские решения»,

ISBN 978-5-00-563321-7

В книге приведены практические советы по порядку подачи обращений, запросов с примерами ситуаций и образцами заявлений, жалоб. Изложены способы фиксации факта подачи обращений в органы власти и порядок обжалования действий должностных лиц, связанных с порядком предоставления информации. Отдельно изложены советы родственникам призывника по истребованию информации от воинских должностных лиц о месте нахождения призывника, состоянии его здоровья, а также по организации устойчивой связи с ним.

ISBN 978-5-00-563321-7

© Клещенко Е.
© Издательские решения

Содержание

Введение	6
Глава I: конституционное право на обращение	7
Основы законодательства об обращениях	7
Составляем обращение	10
Права и обязанности в связи с подачей обращения	14
Административная ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений	18
Конец ознакомительного фрагмента.	21

Практикум по истребованию информации от государственных органов власти С образцами заявлений, жалоб

Евгений Клещенко

© Евгений Клещенко, 2022

ISBN 978-5-0056-3321-7

Создано в интеллектуальной издательской системе Ridero

Введение

В данной книге приведены практические советы для граждан (военнослужащих) по порядку подачи обращений, запросов информации, с примерами ситуаций и образцами заявлений, жалоб. Также изложены способы фиксации факта подачи обращений в государственные органы власти и порядок судебного обжалования незаконных действий должностных лиц, связанных с порядком предоставления информации. Отдельно изложены советы родственникам призывника по истребованию информации от воинских должностных лиц о месте нахождения призывника, состоянии его здоровья, а также по организации устойчивой связи с ним. Изложенные рекомендации могут быть применены не только в рамках военной юрисдикции, но и в других правоотношениях. Все материалы носят информационный характер и не являются призывом к каким-либо действиям. Все ситуации, имена, воинские звания и домашние адреса вымышлены, наименования и адреса и наименования, указанных в книге органов государственной власти необходимо уточнять.

Глава I: конституционное право на обращение

Основы законодательства об обращениях

Знание военнослужащим основных норм законодательства Российской Федерации регулирующих порядок подачи и рассмотрения обращений, а также устанавливающих ответственность должностных лиц за нарушение данного порядка имеет важное значение, прежде всего, для самого военнослужащего. Во-первых, с помощью обращений реализуются многие права и свободы (например, подача рапорта на отпуск, материальную помощь, истребование информации и т.п.), то есть механизм подачи обращений можно рассматривать как некий «ключ» ко многим другим правам и свободам. Во-вторых, своевременно поданные и грамотно составленные обращения могут играть превентивную роль, предотвращая нарушения закона и другие злоупотребления со стороны должностных лиц воинских частей, такие обращения можно условно назвать «гибридными жалобами». Обращение – «гибридная жалоба» имеет свои преимущества:

- короткое время реакции должностного лица по проблемному вопросу
- несет в себе скрытый посыл о намерении отстаивать свои права в административном или судебном порядке, что само по себе является профилактической мерой против незаконных действий должностных лиц.

Автор надеется, что указанные мотивы для изучения юридических тонкостей порядка реализации конституционного права на обращения будут достаточны для читателя.

Итак, основу отечественного законодательства составляет Конституция Российской Федерации. Статья 33 Конституции РФ гарантирует каждому гражданину Российской Федерации право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления. Каждому нужно осознать, что даже при исполнении обязанностей военной службы военнослужащий обладает правами и свободами человека и гражданина, предусмотренными Конституцией РФ, с некоторыми ограничениями. Так, согласно части 3 статьи 55 Конституции РФ права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства¹. На момент издания настоящей книги в Российской Федерации не существовало ни одного федерального закона ограничивающего право военнослужащих на подачу обращений. Даже если такое ограничение произойдет на законодательном уровне, то вы, скорее всего, узнаете об этом из средств массовой информации.

Единственное ограничение права на обращение установлено в статье 110 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – Дисциплинарный Устав ВС РФ), согласно которой, запрещается подавать обращение (предложение, заявление или жалобу) во время несения боевого дежурства (боевой службы), при нахождении в строю (за исключением обращений (предложений, заявлений или жалоб), подаваемых на опросе военнослужащих), в карауле, на вахте, а также в другом наряде и на занятиях². Такой запрет,

¹ Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // СПС Гарант // Опубликовано в «Российской газете» от 25 декабря 1993 г. N 237

² Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденный Указом Президента РФ от 10 ноября 2007 г. N 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» // СПС Гарант // Опубликовано в Собрании законодательства Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. N 47 (часть I) ст. 5749

по мнению автора, противоречит Конституции РФ, так как Дисциплинарный Устав ВС РФ утвержден Указом Президента РФ от 10.11.2007 №1495 и не является федеральным законом, содержащим ограничение конституционного права на обращение в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства. Более того, в статье 7 Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – Устав внутренней службы ВС РФ) указано, что военнослужащие обладают правами и свободами человека и гражданина с некоторыми ограничениями, установленными федеральными конституционными законами и федеральными законами³, при этом в данной статье 7 про возможность ограничения прав военнослужащих общевоинскими уставами или приказами командиров ничего не указано.

Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее – ФЗ «О статусе военнослужащих») право военнослужащих обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления не регулируется. Таким образом, на всех военнослужащих в полной мере распространяются нормы Федерального закона от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Чтобы лучше понять сущность обращения необходимо уяснить норму статьи 4 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Так, обращение гражданина это направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления⁴.

Предложение – рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества.

Заявление – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

Жалоба это просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Обратите внимание: указанные выше предложение, заявление и жалоба являются видами обращений. При этом законодательно не запрещено смешивать эти «жанры» обращений, например в одном обращении могут быть совмещены как элементы заявления, так и жалобы.

Статьей 106 Дисциплинарного Устава ВС РФ установлено, что письменные обращения, направляемые военнослужащим должностным лицам воинской части, излагаются в форме рапорта⁵. Поэтому подача военнослужащим рапорта это ни что иное как реализация конституционного права на обращение. В связи с этим в форме рапорта должны быть изложены предложения, заявления или жалобы военнослужащих, но только если они адресованы должностным лицам воинской части.

³ Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденный Указом Президента РФ от 10 ноября 2007 г. N 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» // СПС Гарант // Опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. N 47 (часть I) ст. 5749

⁴ Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СПС Гарант // Опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 г. N 19 ст. 2060

⁵ Дисциплинарный устав ВС РФ // СПС Гарант

В некоторых случаях вид обращения стоит указать в тексте самого рапорта. Так, в силу пункта 2 статьи 21 ФЗ «О статусе военнослужащих» неправомерные решения и действия (бездействие) органов военного управления и командиров могут быть обжалованы военнослужащими в порядке, предусмотренном федеральными законами, общевоинскими уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации⁶. В соответствии со статьей 108 Дисциплинарного Устава ВС РФ военнослужащий подает жалобу на незаконные в отношении его действия (бездействие) командира (начальника) или других военнослужащих, нарушение установленных законами Российской Федерации прав и свобод, неудовлетворение его положенными видами довольствия непосредственному командиру (начальнику) того лица, действия которого обжалует, а если заявляющий жалобу не знает, по чьей вине нарушены его права, жалоба подается по команде. В рамках дисциплинарного производства в соответствии со статьей 83 Дисциплинарного Устава ВС РФ военнослужащий, считающий себя невиновным, имеет право в течение 10 суток со дня применения дисциплинарного взыскания подать жалобу⁷. С учетом указанных норм рекомендуется указывать в начале (или в конце) текста рапорта характер обращения, например: *«настоящий рапорт прошу рассматривать как жалобу на незаконные действия капитана Селезнева»* или *«настоящий рапорт прошу рассматривать как жалобу на примененное 30.04.2022 командиром роты в отношении меня дисциплинарное взыскание в виде выговора»*.

⁶ Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // СПС Гарант // Опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 1 июня 1998 г. N 22 ст. 2331

⁷ Дисциплинарный устав ВС РФ // СПС Гарант

Составляем обращение

Как правильно составить обращение (рапорт)? Для начала стоит определиться с формой обращения: письменная или устная. Коротко остановимся на устной форме, хотя она явно проигрывает по своим функциональным свойствам письменной форме. Возможность обращаться устно прямо указана в статье 4 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В развитие данной нормы следует упомянуть Инструкцию по делопроизводству в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденную приказом Министра обороны РФ от 4 апреля 2017 г. N 170 (далее – ИД-2017). Так, пунктом 5 ИД-2017 определено, что основным методом руководства и управления войсками (силами) является личное общение должностных лиц воинских частей непосредственно, с использованием средств связи и других технических средств. Служебную переписку, в том числе в электронной форме, следует применять лишь в случаях действительной необходимости, когда нет условий для личного общения как непосредственно, так и с использованием средств связи и других технических средств, либо когда законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Министерства обороны предусмотрено составление письменного документа⁸. Военнослужащий обратившийся к должностным лицам устно, также пользуется всеми правами, как и при подаче письменного обращения (представляет дополнительные документы, знакомится с материалами, получает ответ и т.п.). Однако, данный способ обращения к должностным лицам имеет два существенных недостатка: во-первых, необходимо четко понимать в каких случаях предусмотрена только письменная форма обращения (иначе в рассмотрении может быть отказано); во-вторых, содержание устного обращения не фиксируется, в результате чего сложно выяснить действительный смысл обращения при обжаловании нарушений закона, в-третьих, в случае оспаривания действий должностных лиц, могут возникнуть сложности при сборе доказательств (например, свидетельские показания о факте состоявшегося обращения не всегда достоверны или доступны для контролирующих органов).

В случае если пришлось обращаться устно, в целях фиксации доказательств данного действия, необходимо соблюсти простые правила: 1) в первую очередь представиться должностному лицу, к которому обращаетесь; 2) кратко изложить суть своего вопроса (причины обращения); 3) изложить конкретную просьбу (например, «прошу пропустить меня через данный контрольно пропускной пункт» или «прошу разъяснить мне график личного приема командиром войсковой части 00000»; 4) выслушать и запомнить (записать) ответ; 5) зафиксировать (записать) место и время обращения, наименование организации (воинской части); 6) узнать должность и фамилию лица, к которому вы обратились; 7) если должностное лицо ведет себя неподобающим образом (отказывается разговаривать, называть свою принадлежность к организации, должность, фамилию, проявляет неуважение и т.п.) следует узнать у него наименование должности, фамилию непосредственного руководителя, место его нахождения и порядок связи с ним, а также уведомить о намерении подать жалобу на указанные неподобающие действия 7) обратить внимание на наличие свидетелей и постараться их запомнить (по возможности должности, фамилии); 8) обратить внимание на наличие видеозаписывающих устройств, находящихся в месте устного обращения к должностному лицу, а также на подступах к данному месту. Для закрепления материала читателю предлагается смоделированная ситуация: военнослужащий прибыл в ФГАУ «Росжилкомплекс» для решения вопросов касающихся получения жилья, однако сотрудник учреждения отказался принять его, сославшись на большую занятость. Пример жалобы:

⁸ Приказ Министра обороны РФ от 4 апреля 2017 г. N 170 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Вооруженных Силах Российской Федерации» // СПС Гарант

*Руководителю ФГАУ «Росжилкомплекс»
адрес: 117556, г. Москва,
ул. Фруктовая, д. 5А
От Копейкина Александра Николаевича
проживающего по адресу:
г. Иркутск, ул. Каменецкого д. 14, кв. 47*

ЖАЛОБА

Являюсь военнослужащим войсковой части 00000.

20.04.2022 в 10 час 00 мин по предварительной записи я прибыл в территориальный отдел «Иркутский» филиала «Центральный» ФГАУ «Росжилкомплекс» расположенный по адресу 664011, г. Иркутск, ул. Ударника, д. 4 для подачи документов в целях получения служебного жилья. Однако, руководитель отдела Стрельникова М. Н. отказалась принять меня по причине большой занятости и указала мне обратиться в другой день. Согласно графику приема военнослужащих утвержденного руководителем территориального отдела «Иркутский» 20.04.2022 прием посетителей ведется с 9 час 00 мин до 18 час 00 мин (с перерывом на обед с 13 час 00 мин до 14 час 00 мин). Полагаю, что отказ в моем приеме необоснованный. Прошу Вас провести служебную проверку в отношении работника Стрельниковой М. Н. Факт моего присутствия в здании территориального отдела может быть подтвержден видеозаписью с камер внутреннего наблюдения расположенных в коридоре, где находится кабинет Стрельниковой М. Н. №301, а также свидетельскими показаниями военнослужащего войсковой части 00000 Иванова И. И. присутствовавшего рядом со мной в кабинете №301 с 10 час 00 мин до 10 час 05 мин 20.04.2022.

21.04.2022 _____ Копейкин А. Н.

Учитывая выше указанные доводы, играющие не в пользу устной формы обращений, приоритет следует отдавать письменной форме обращений, особенно если решаемые вопросы касаются юридически важных обстоятельств (жилищное обеспечение, порядок прохождения военной службы, увольнение с военной службы и т.п.).

Теперь разберем письменную форму обращений.

Минимальные требования к письменному обращению изложены в статье 7 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Так, гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату⁹. Важный вывод: необязательно знать и указывать в обращении фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, главное указать наименование госоргана или должности (например «Командиру войсковой части 00000» или «В войсковую часть 00000»).

Структура обращения законодательно не определена, но по сложившейся практике и при буквальном прочтении очередности обязательных реквизитов указанных в статье 7 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обращение можно условно разделить на несколько частей: вводная, описательная, мотивировочная, просительная.

⁹ ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СПС Гарант

Вводная часть должна содержать в себе данные госоргана (должностного лица) куда подается обращение, свои фамилия, имя, отчество, почтовые адреса, наименование обращения: заявление, жалоба, предложение или форме рапорта. Желательно указывать дополнительные сведения, например адрес госоргана, а также номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии) и т. п.

В описательной части следует указывать обстоятельства и причины по которым подается обращение. Желательно указывать все обстоятельства в хронологическом порядке, а при большом объеме разбить их на пункты. Например: «11.11.2021 я обратился к своему непосредственному командиру капитану Рогову с рапортом о выплате мне ежегодной материальной помощи», «12.11.2021 мой рапорт о выплате ежегодной материальной помощи был передан в строевую часть войсковой части 00000 на подпись командиру части» и т. д.

В мотивировочной части следует указывать основания, по которым вы считаете необходимым выполнить определенные действия, привлечь кого-то к ответственности, дать разъяснение и т. п. В обосновании мотивировочной части желательно указать нормативные правовые акты, например:

«В соответствии с пунктами 79, 80 Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации и предоставления им и членам их семей отдельных выплат утвержденного приказом Минобороны РФ от 06.12.2019 N 727 военнослужащим по контракту по их рапорту выплачивается ежегодная материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания. Военнослужащим по контракту, имеющим право на получение материальной помощи, но не обратившимся за ней в текущем году, материальная помощь выплачивается одновременно с выплатой им денежного довольствия за декабрь текущего года. Однако, по состоянию на 20.04.2022 я до сих пор не обеспечен материальной помощью за 2021 год».

Просительная часть должна содержать просьбу военнослужащего, например: *«Прошу выплатить мне ежегодную материальную помощь за 2021 год, а также дать мне разъяснение в письменной форме о причинах и условиях задержки выплаты мне материальной помощи за 2021 год, при необходимости назначить разбирательство».* В конце обращения проставляются дата и подпись. В общей сложности должно получиться следующее:

*Командиру войсковой части 00000
инд. 123654, пос. Лесной, Хабаровский край
ул. Ленина д.2
от лейтенанта Березина Анатолия Яковлевича
инд. 123654, пос. Лесной,
Хабаровский край ул. Пушкина д.26
Тел. 89000000000*

Рапорт

Настоящий рапорт прошу рассматривать как жалобу на нарушение порядка обеспечения денежным довольствием.

11.11.2021 я обратился к своему непосредственному командиру капитану Рогову с рапортом о выплате мне ежегодной материальной помощи.

12.11.2021 мой рапорт о выплате ежегодной материальной помощи был передан в строевую часть войсковой части 00000 на подпись командиру части.

В соответствии с пунктами 79, 80 Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации и предоставления им и членам их семей отдельных выплат утвержденного приказом Минобороны РФ от 06.12.2019 N 727 военнослужащим по контракту по их рапорту выплачивается ежегодная материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания. Военнослужащим по контракту, имеющим право

на получение материальной помощи, но не обратившись за ней в текущем году, материальная помощь выплачивается одновременно с выплатой им денежного довольствия за декабрь текущего года. Однако, по состоянию на 20.04.2022 я до сих пор не обеспечен материальной помощью за 2021 год.

Прошу выплатить мне ежегодную материальную помощь за 2021 год, а также дать мне разъяснение в письменной форме о причинах и условиях задержки выплаты мне материальной помощи за 2021 год, при необходимости назначить разбирательство.

Командир взвода

21.04.2022 лейтенант _____ А. Березин

Обратите внимание, что в Вооруженных Силах РФ принято подписывать документы с указанием только инициала имени и фамилии и указывая свою должность. Рекомендуются, в юридически значимых документах, к которым можно отнести обращения военнослужащих, прописывать полностью свои фамилию, имя, отчество, как указано в описательной части примера. В действительности военным законодательством не установлено, что в своих обращениях (рапортах) военнослужащие должны указывать только первый инициал имени и фамилию. Данный пробел восполняется гражданским законодательством по аналогии права (что не запрещено, ввиду отсутствия специальных норм военного законодательства). Так, в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (далее – ГК РФ ч.1) гражданин приобретает и осуществляет права и обязанности под своим именем, включающим фамилию и собственно имя, а также отчество, если иное не вытекает из закона или национального обычая¹⁰.

Зачастую структура обращения может быть сокращена и содержать в себе только описательную и просительную части, например:

Командиру войсковой части 00000
инд. 123654, пос. Лесной, Хабаровский край
ул. Ленина д.2
от лейтенанта Березина Анатолия Яковлевича
инд. 123654, пос. Лесной,
Хабаровский край ул. Пушкина д.26
Тел. 89000000000

Рапорт

Прошу выплатить мне ежегодную материальную помощь за 2021 год.

Командир взвода

21.04.2022 лейтенант _____ А. Березин

¹⁰ Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ // СПС Гарант // Опубликовано в Собрании законодательства Российской Федерации от 5 декабря 1994 г. N 32 ст. 3301

Права и обязанности в связи с подачей обращения

С момента подачи рапорта (обращения) у военнослужащего появляется ряд прав, а у должностного лица обязанностей связанных с порядком рассмотрения обращений.

Прежде чем, подробно разобрать права и обязанности, связанные с рассмотрением обращений выясним кто же они такие, эти «должностные лица» в Вооруженных Силах РФ и других органах власти. Необходимо понимать, что большинство действий органов власти (муниципалитетов), в том числе и связанных с рассмотрением обращений, производиться конкретными должностными лицами этих органов. Обратимся к разъяснению по вопросам судебной практики изложенному в Постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2014 N 8 «О практике применения судами законодательства о воинской обязанности, военной службе и статусе военнослужащих». Согласно пункта 2 данного документа, под воинскими должностными лицами понимаются должностные лица органов военного управления, командиры (начальники) воинских частей, начальники органов военной полиции, начальники гарнизонов, иные лица, постоянно, временно или по специальному полномочию выступающие от имени Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции, принявшие оспариваемое решение, совершившие оспариваемые действия (бездействие), имеющие обязательный характер и затрагивающие права и свободы заявителей, в том числе руководители управлений, департаментов, учреждений и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов¹¹.

Например, командиры отделения, взвода, роты – это должностные лица, так они выполняют организационно-распорядительные функции в отношении подчиненного личного состава. Начальник тыла полка также является должностным лицом, так как выполняет организационно-распорядительные функции (в силу ст. 104 Устава внутренней службы ВС РФ является прямым начальником всего личного состава полка), выполняет административно-хозяйственные функции (в силу ст. 104 Устава внутренней службы ВС РФ отвечает за материальное и техническое обеспечение подразделений полка). Даже дневальный по роте является должностным лицом, так как на время несения внутренней службы он наделяется некоторыми организационно-распорядительными и административно-хозяйственными функциями (в силу ст. 302, 303 Устава внутренней службы ВС РФ он отвечает за сохранность находящихся под его охраной оружия, своевременно подает команды согласно распорядку дня, требует соблюдения чистоты и порядка от военнослужащих и пр.). Вывод: не каждый военнослужащий является должностным лицом и необходимо выяснять выполняемые им функции в целях выявления его статуса.

В силу статьи 9 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

Статьей 5 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» установлены права гражданина (в том числе военнослужащего) при рассмотрении его обра-

¹¹ Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2014 г. N 8 «О практике применения судами законодательства о воинской обязанности, военной службе и статусе военнослужащих» // СПС Гарант // Опубликовано в «Российской газете» от 4 июня 2014 г. №124

щения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом (в том числе и воинским должностным лицом):

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 настоящего Федерального закона, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 11 настоящего Федерального закона, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения¹².

В статье 11 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» приводится закрытый перечень случаев, когда ответ на поступившее обращение не дается (либо возникает право не давать ответ):

– если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

– обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

– при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

– если текст письменного обращения не поддается прочтению

– если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы;

– если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

– если в обращении, содержится вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 настоящего Федерального закона на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну¹³.

Указанный перечень случаев закрытый и не подлежит расширительному толкованию, тем более должностными лицами осуществляющими рассмотрение обращений. Например, коман-

¹² ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СПС Гарант

¹³ ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СПС Гарант

дир воинской части не имеет право игнорировать обращение военнослужащего по мотивам личной недисциплинированности последнего, не желанием давать ответ, служебной занятостью и т. п.

У воинских должностных лиц, к которым поступило обращение, возникают обязанности предусмотренные статьей 10 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а именно они:

1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина (военнослужащего), направившего обращение;

2) запрашивают, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина (военнослужащего);

4) дают письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 настоящего Федерального закона;

5) уведомляют гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией¹⁴.

Рассмотрим подробнее некоторые обязанности должностных лиц.

Объективное рассмотрение обращения означает отсутствие субъективного интереса со стороны лица, рассматривающего обращение.

Всесторонность, то есть полнота рассмотрения, обеспечивается обязанностью надлежащим образом рассмотреть каждый из вопросов и доводов, указанных в обращении.

Своевременность означает, что соблюдены временные интервалы рассмотрения обращений указанные в законе. Так, в соответствии со статьей 12 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Укороченный срок рассмотрения 20 дней установлен для письменного обращения, поступившего высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и содержащего информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 настоящего Федерального закона, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Воинские должностные лица не имеют право отказывать в даче ответа на обращение по причине нахождения необходимых сведений в других воинских частях и организациях (кроме судов, органов дознания и органов предварительного следствия). Смоделируем ситуацию: сержант Петров был переведен к новому месту службы, при этом частично не был обеспечен вещевым имуществом. На новом месте службы он обратился к командованию с просьбой обеспечить его положенным имуществом, на что получил ответ командира воинской части в следующем виде «по факту не обеспечения всем положенным вещевым имуществом пред-

¹⁴ ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СПС Гарант

лагаю Вам обратиться по предыдущему месту службы». Данный ответ не соответствует закону, так как в соответствии со статей 10 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» командир воинской части обязан был направить запрос в воинскую часть, где ранее проходил службу сержант Петров, о предоставлении сведений об обеспечении данного военнослужащего вещевым имуществом. Либо, на основании той же статьи 10 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», командир обязан был направить обращение сержанта Петрова иному должностному лицу (командиру воинской части, где ранее проходил службу Петров) и уведомить об этом Петрова. Ни одно из указанных действий командиром совершено не было, соответственно такое бездействие может быть признано незаконным в судебном, либо административном порядке.

Административная ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений

Практическую ценность для защиты своих прав на обращение представляют нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ (далее – КоАП РФ). Всем воинским должностным лицам, к которым поступают обращения военнослужащих, как и самим заявителям необходимо помнить о содержании статьи 5.59 КоАП РФ, согласно которой нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и иных организаций, на которые возложено осуществление публично значимых функций, за исключением случаев, предусмотренных статьями 5.39, 5.63 настоящего Кодекса, – влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей¹⁵.

Например, если рапорт военнослужащего был рассмотрен не объективно, не всесторонне, не своевременно или вообще к его рассмотрению не приступили (статья 10 Федерального закона №59-ФЗ), то на лицо признаки состава административного правонарушения предусмотренного статьей 5.59 КоАП РФ.

Что грозит нарушителю по статье 5.59 КоАП РФ? В соответствии со статьей 2.5 КоАП РФ военнослужащие, граждане, призванные на военные сборы за административные правонарушения предусмотренные статьей 5.59 КоАП РФ несут дисциплинарную ответственность. А согласно статье 28.5 ФЗ «О статусе военнослужащих» административное правонарушение, за которое военнослужащий или гражданин, призванный на военные сборы, в соответствии с КоАП РФ несет дисциплинарную ответственность, по своему характеру является грубым дисциплинарным проступком. Далее необходимо добиться привлечения нарушителя к дисциплинарной ответственности, как это сделать? Обращаться с жалобой в форме рапорта к более старшему командиру будет недостаточной мерой, так как воинские должностные лица не уполномочены возбуждать дела об административных правонарушениях. Должен быть инициирован процесс привлечения должностного лица к административной ответственности. Так, в силу статьи 28.1 КоАП РФ поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются сообщения и заявления физических лиц. На основании статьи 28.4 КоАП РФ дело об административном правонарушении, предусмотренном статьей 5.59. КоАП РФ «Нарушение порядка рассмотрения обращений граждан» возбуждает прокурор, в данном случае военный прокурор, который обязан вынести соответствующее постановление при поступлении сообщения или заявления военнослужащего и при условии, что изложенные в сообщении факты подтвердятся в ходе проверки. Пример заявления:

*Военному прокурору Нского гарнизона
от лейтенанта Иванова Ивана Ивановича
проживающего по адресу:
г. Нск ул. Молодежная д. 15. кв. 16*

З А Я В Л Е Н И Е

Прохожу военную службу в войсковой части 00000 с 20.05.2020 г. на должности командира взвода, воинское звание лейтенант. 27.04.2022 г. я обратился с рапортом к командиру

¹⁵ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ // СПС Гарант // Опубликовано в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 1

роты капитану Сидорову В. А. с просьбой разъяснить мне, почему до сих пор меня не включили в график отпусков на 2022 год. Регистрационный номер рапорта в книге учета входящих документов войсковой части 00000 №67 ис от 27.04.2022 г. По состоянию на 28.05.2022 г. ответ мне предоставлен не был, уведомления о продлении срока рассмотрения моего рапорта я не получал. Полагаю, что должностным лицом – командиром роты нарушен порядок рассмотрения обращений граждан, а именно превышен установленный срок рассмотрения моего рапорта. Прошу Вас в соответствии со статьями 28.1 и 28.4 КоАП РФ возбудить в отношении командира роты войсковой части 00000 капитана Сидорова В. А. дело об административном правонарушении, предусмотренное статьей 5.59 КоАП РФ «Нарушение порядка рассмотрения обращений граждан». О разрешении моего обращения прошу уведомить меня в письменной форме.

29.05.2022 г. _____ И. И. Иванов

Заявление целесообразно направлять посредством интернет-приемной органов военной прокуратуры по адресу <https://gvp.gov.ru>, так как срок давности привлечения к административной ответственности в данном случае составляет 3 месяца с момента совершения правонарушения, и не обязательно, что заявление будет рассмотрено положительно, возможно, придется обжаловать отказ прокуратуры возбуждать дело в вышестоящую прокуратуру или в суд, например:

Военному прокурору
Центрального военного округа
от лейтенанта Иванова Ивана Ивановича
проживающего по адресу:
г. Нск ул. Молодежная д. 15. кв. 16

ЖАЛОБА

Прохожу военную службу в войсковой части 00000 с 20.05.2020 г. на должности командира взвода, воинское звание лейтенант. 27.04.2022 г. я обратился с рапортом к командиру роты капитану Сидорову В. А. с просьбой разъяснить мне, почему до сих пор меня не включили в график отпусков на 2022 год. Регистрационный номер рапорта в книге учета входящих документов войсковой части 00000 №67 ис от 27.04.2022 г. По состоянию на 28.05.2022 г. ответ мне предоставлен не был, уведомления о продлении срока рассмотрения моего рапорта я не получал. Полагаю, что должностным лицом – командиром роты нарушен порядок рассмотрения обращений граждан, а именно превышен установленный срок рассмотрения моего рапорта.

По факту нарушения порядка рассмотрения обращений граждан я обратился с заявлением к военному прокурору N-ского гарнизона с просьбой на основании статей 28.1. и 28.4. КоАП РФ возбудить в отношении командира роты войсковой части 00000 капитана Сидорова В. А. дело об административном правонарушении, предусмотренное статьей 5.59. КоАП РФ «Нарушение порядка рассмотрения обращений граждан».

В удовлетворении моего заявления мне было отказано в связи с отсутствием в действиях капитана Смирнова В. А. состава административного правонарушения (ответ военного прокурора N-ского гарнизона от 15.06.2022 г. №000/00).

Полагаю, что военная прокуратура Nского гарнизона по моему заявлению от 29.05.2022 г надзорные мероприятия провела формально и не в полном объеме. Все признаки административного правонарушения предусмотренного статьей 5.59 КоАП РФ имеют место быть и не требуют проведения отдельных сложных проверочных мероприятий. Прошу вас рассмотреть настоящую жалобу в ускоренном порядке в связи с ограниченным сроком привлечения капитана Смирнова В. А. к административной ответственности и принять

меры к привлечению виновных в нарушении порядка проведения надзорных мероприятий должностных лиц военной прокуратуры N-ского гарнизона к ответственности.

16.08.2020 г. _____ И. И. Иванов

При обращении в правоохранительные органы необходимо помнить о сроках, в течение которых возможно обращаться за защитой своих прав. При оспаривании действий (бездействий) воинских должностных лиц в соответствии с частью 1 статьи 219 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. №21-ФЗ (далее – КАС РФ) административное исковое заявление может быть подано в суд в течение трех месяцев со дня, когда военнослужащему стало известно о нарушении его прав, свобод и законных интересов¹⁶

¹⁶ Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ // СПС Гарант // Опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 9 марта 2015 г. N 10 ст. 1391

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.