

МАРИЯ СМИРНОВА

КАК ПРОЙТИ СОБЕСЕДОВАНИЕ:

руководство по подготовке к интервью с работодателем



Мария Смирнова

**Как пройти собеседование.
Руководство по подготовке
к интервью с работодателем**

«Издательские решения»

Смирнова М. Ю.

Как пройти собеседование. Руководство по подготовке к интервью с работодателем / М. Ю. Смирнова — «Издательские решения»,

ISBN 978-5-00-554128-4

Нервничаете перед собеседованием? Не знаете, что рассказать о себе и к чему готовиться? Теряетесь, какие вопросы задать работодателю? Данное руководство поможет вам подготовиться к собеседованию «от и до». Здесь вы приоткроете «закулисы» интервью с работодателем, найдете ответы на все интересующие вас вопросы и, наконец, перестанете бояться. Руководство оформлено в формате чек-листов, пункты которых вы можете отмечать для фиксации своего прогресса в подготовке.

ISBN 978-5-00-554128-4

© Смирнова М. Ю.
© Издательские решения

Содержание

Приветствую, дорогой читатель!	6
Подготовка к встрече	7
Готовим ответы на популярные вопросы	8
Конец ознакомительного фрагмента.	10

Как пройти собеседование Руководство по подготовке к интервью с работодателем

Мария Юрьевна Смирнова

© Мария Юрьевна Смирнова, 2024

ISBN 978-5-0055-4128-4

Создано в интеллектуальной издательской системе Ridero

Приветствую, дорогой читатель!

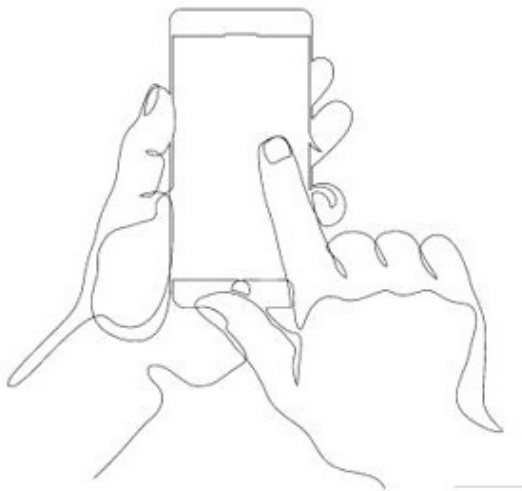
Собеседование, как любая ситуация оценки, вызывает стресс и напряжение, что влечёт за собой негативные эмоции. Я подготовила данное руководство для того, чтобы помочь вам облегчить процесс подготовки к интервью с работодателем, снять тревожность перед беседой.

Здесь вы приоткроете «закулисы» собеседования, узнаете, какие вопросы вам могут задать, зачем и как могут вести себя работодатели на встрече, что такое стресс-интервью и интервью по компетенциям, и что делать, если по итогам собеседования нет ответа. Моя цель – вселить в вас уверенность и сформировать ваше восприятие собеседования как диалога двух сторон о возможностях сотрудничества.

Руководство оформлено в формате чек-листов, пункты которых вы можете отмечать для фиксации своего прогресса в подготовке.

Желаю удачи!

Подготовка к встрече



Рекомендации и организационные моменты:

прочитайте внимательно описание вакансии и требования к кандидату

изучите информацию о компании на её сайте и в социальных сетях: руководство, ценности и корпоративная культура, последние мероприятия и новости, дресс-код

распечатайте своё резюме

прочитайте своё резюме, будьте готовы прокомментировать каждое слово (особенно если есть терминология, указаны проекты, достижения), вспомните интересные рабочие кейсы и сложные ситуации, с которыми вы успешно справились

вспомните тему диплома (для молодых специалистов)

продумайте свои идеи и предложения по улучшению продуктов и услуг компании

продумайте внешний вид – он должен соответствовать претендуемой должности и дресс-коду компании, обувь должна быть ухоженной

не используйте резкий парфюм

используйте дезодорант

подготовьте ответы на вопросы, которые приведены далее

Готовим ответы на популярные вопросы

Расскажите о себе?

– начните с образования, далее кратко о карьере, отметьте основные навыки и достижения, имеющие отношение к вакансии, причину поиска работы. Если вы молодой специалист, расскажите об учебных проектах, внеучебной и волонтерской активности, практиках и стажировках.

Почему вы хотите у нас работать?

– в ответе обозначьте свою приверженность продуктам и услугам либо ценностям компании, предложите свои идеи.

Почему мы должны взять именно вас?

– расскажите, какую ценность получит от вас работодатель – опыт, инновационные идеи, новые подходы. Насколько ваши навыки соответствуют требованиям к должности.

Ваши сильные стороны и преимущества?

– назовите те, которые соответствуют претендуемой должности и были заявлены в требованиях.

Ваши слабые стороны?¹

– взгляните с позиции зон развития, назовите не критичные качества для должности, расскажите, почему вы считаете, что это «слабости», как развиваете эти стороны и зачем.

В чём ваша уникальность?

– вспомните, за что вас любят и ценят коллеги, друзья и родственники, чем вы гордитесь, чем увлекаетесь.

Какие задачи решали на последнем месте работы, какие были успехи, удачный опыт реализации проектов?

– делайте акцент на личных достижениях и их пользе для компании или заказчика.

Какие ошибки допускали / ваши неудачные проекты?

– расскажите, какие уроки извлекли, как исправили ситуацию.

С чего бы вы начали свой первый рабочий день?

– познакомиться с командой, ознакомиться с текущим состоянием дел, с KPI, обсудить приоритетные задачи с руководителем.

Как разрешаете конфликты?

– приведите пример ситуации, в которой вам удалось урегулировать конфликт, помните про стратегию win-win, сотрудничество и партнёрство.

Как справляетесь со стрессом?

– расскажите, что именно вы делаете: медитация/спорт/пение/танцы и др., демонстрируйте здоровый способ борьбы со стрессом.

¹ * если спрашивают «какие ваши сильные и слабые стороны?» – начните со слабых

Почему вы ищите работу? Что должно было бы измениться на предыдущем месте работы, чтобы вы вернулись?

– говорите о желании увеличения масштаба / ответственности / смены направления / применения новых навыков / расширения экспертизы; избегайте негатива в адрес предыдущего работодателя; будьте готовы к вопросу о причинах ухода с предыдущих мест работы.

Каковы ваши планы на 5 лет? Как планируете развиваться?

– главное в ответе – реалистичность планов и понимание, к чему вы стремитесь.

Что вы делаете в свободное время?

– у эффективных сотрудников чаще всего есть хобби – это показывает кругозор, умение переключаться, а ещё может соотноситься с ценностями корпоративной культуры компании. Не лгите: если вы, например, говорите, что любите читать – вы должны быстро ответить на вопрос о том, какая книга была прочитана последней.

Есть ли у вас мечта?

– вопрос может задаваться с целью узнать ценности кандидата, его амбиции, послушать размышления. Вам помогут искренность, воодушевленность и огонь в глазах!

Какой уровень зарплаты вы рассматриваете?

– назовите диапазон оклада, прибавив ~ 30% от последнего среднемесячного заработка, промониторив при этом среднюю з/п на рынке труда таких специалистов как вы.

Кто может вас рекомендовать?

– заранее договоритесь с бывшим руководителем или коллегами (с кем был опыт положительного взаимодействия) о возможности оставить их контакт на случай запроса рекомендаций.

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «Литрес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на Литрес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.