

Елена Климова

*20 самых
распространенных ошибок
при поиске работы*

Избежав их, вы сможете быстро найти
работу своей мечты



Елена Климова
20 самых распространенных
ошибок при поиске
работы. Избежав их, вы
сможете быстро найти
работу своей мечты

*http://www.litres.ru/pages/biblio_book/?art=20614644
ISBN 9785448309496*

Аннотация

После прочтения этой небольшой книги у вас появится внутренняя уверенность в своем успехе. Мечтайте, действуйте, ищите. Вы – уникальная личность! Я верю, что у вас все обязательно получится! Я попрошу вас сделать самый важный шаг на пути к своему успеху: примите решение! Примите для себя решение, что вы больше не намерены оставаться там, где вы сейчас находитесь. А затем отправляйтесь по пути достижения своей мечты. Работа может быть любимой!

Содержание

Вместо предисловия	7
Ошибка 1: Отсутствие четкого представления о работе мечты	8
Ошибка 2. Неграмотно составленное резюме	10
Ошибка 3: Желание прийти на собеседование без резюме	12
Ошибка 4: Автоматическое сопроводительное письмо	15
Конец ознакомительного фрагмента.	17

**20 самых
распространенных ошибок
при поиске работы
Избежав их, вы
сможете быстро найти
работу своей мечты
Елена Климова**

*Приветствую вас, мой дорогой Читатель.
В этой небольшой книге я расскажу о тех
ошибках, которые совершают люди в процессе
поиска работы. Искренне надеюсь, что мои советы
помогут вам не только более грамотно подойти
к решению вопроса, связанного с поиском новой
работы, но и найти именно ту работу, которая
будет доставлять удовольствие.*

© Елена Климова, 2016

ISBN 978-5-4483-0949-6

Создано в интеллектуальной издательской системе Ridero
Я занимаюсь подбором и оценкой персонала более 14 лет.

Мой опыт показывает: работу может найти каждый! Чтобы найти работу своей мечты, нужно приложить немного усилий. Я общалась с разными людьми, я видела карьерные взлеты и падения. Я видела людей, которые практически отчаялись найти достойную работу, но находили в себе силы для жизненных изменений и меняли свою жизнь. Я встречала людей, которые в возрасте 30 – 40 лет понимали, что всю свою жизнь они занимались нелюбимым делом, но они нашли в себе смелость поменять свою жизнь, найдя то, чем им действительно нравится заниматься.

Мы проводим на работе более 50% своего времени. Только задумайтесь: 50% своей жизни вы уделяете работе. А получаете ли вы удовольствие от этого? Если нет, то пришло время изменить ситуацию.

Мне очень нравится фраза, которую сказал Джин Рон:

Если вам не нравится место – смените его. Вы же не дерево

Я надеюсь, что после прочтения этой небольшой книги, у вас появится внутренняя уверенность в своем успехе. Мечтайте, действуйте, ищите. Вы – уникальная личность! Я верю, что у вас все обязательно получится!

Но прежде, чем читать дальше, я попрошу вас сделать самый важный шаг на пути к своему успеху: Примите решение! Примите для себя решение, что вы больше не намерены оставаться там, где вы сейчас находитесь. А после принятия решения отправляйтесь по пути достижения своей мечты.

Работа может быть любимой!

С верой в вас, ваши возможности!

Искренне ваша, Елена Климова

Вместо предисловия

Можно писать много вводных слов, но вместо этого позвольте привести вам одно ценное высказывание, которое лучше всего отражает мою философию и мой подход к жизни. Надеюсь, что эти слова затронут и струны вашей Души, и вы почувствуете внутреннюю уверенность в себе.

Это высказывание принадлежит шотландскому альпинисту Уильяму Хатчинсу Мюррею: «Пока кто-то не возьмет на себя обязательство, все действия будут неэффективны, поскольку то и дело будут возникать сомнения, а так же мысли о возвращении назад. Относительно всех инициатив есть одна простая истина, которая, если ее проигнорировать, сведет на нет бессчетное число идей и планов: в тот момент, когда вы возьмете на себя обязательство, само провидение двинется вам навстречу. Все, что произойдет, произойдет для того, чтобы помочь вам, но этого никогда бы не произошло, если бы вы не приняли решение. От решения зависит весь поток событий, притягивающих на ваш путь всевозможные непредвиденные происшествя, встречи и материальную помощь, о которых вы даже и мечтать не смели. И все это пойдет вам на пользу. Сию же минуту хватайтесь за то, что вы можете или мечтаете сделать, – и начинайте! Смелость таит в себе гений, силу и волшебство».

Ошибка 1: Отсутствие четкого представления о работе мечты

*«Если вы не знаете, куда идти,
никакой ветер не будет для вас попутным».*

Сенека

Если вы не знаете, в какой компании, на какой должности вы хотите работать, найти работу, которая будет вас полностью устраивать, очень сложно.

Уделите немного времени поиску ответа на вопрос «Какая именно работа доставляет мне удовольствие?», и поиск работы превратится для вас в интересную игру, которая принесет дополнительный опыт и много новых знакомств. Приложив немного усилий и времени, вы обязательно найдете работу своей мечты.

У вас может быть несколько вариантов развития событий: вы меняете компанию, но остаетесь на той же должности; вы меняете не только компанию, но и переходите работать на другую должность;

вы меняете должность, но остаетесь работать в той же компании;

вы кардинально меняете свой стиль жизнь и становитесь Предпринимателем, открыв свой бизнес, или фрилансером,

работающим в свободном графике.

Каждый из этих вариантов может оказаться самым успешным для вас, но сначала необходимо определиться, что же такое для Вас работа, которая приносит вам удовольствие.

Сразу скажу: в наш век высоких технологий, когда бизнес развивается очень быстро, постоянно меняется политическая и экономическая ситуация, найти работу может ЛЮБОЙ!

Вопрос в том, насколько вас устроит эта работа. Есть такое выражение: «нет безвыходный ситуаций, есть ситуации, выход из которых нас не устраивает». То же самое касается и вашей работы. Основная задача найти ту работу, которая принесет вам наибольшее удовлетворение ваших потребностей. Каждый из нас уникален, со своими потребностями, навыками и опытом, поэтому важно на первом этапе определиться: какую именно работу вы хотите найти. Все остальные шаги – это скорее дело техники и небольшой веры в себя и свое будущее.

Ошибка 2. Неграмотно составленное резюме

Что значит «неграмотно составленное»:

в резюме не указаны необходимые данные (например, возраст, образование, опыт работы);

резюме не отражает ваш опыт работы по той должности, на которую вы претендуете;

резюме слишком краткое, и нельзя составить представление о вас, как специалисте;

в резюме присутствуют грамматические и орфографические ошибки.

У вас есть только один шанс создать первое впечатление и не стоит этим шансом пренебрегать.

Какие данные необходимо указать в резюме, чтобы избежать ненужных звонков и лишних встреч при поиске работы? А так же, что должно быть в резюме, чтобы оно привлекло внимание рекрутера.

ФИО

Дата рождения

Контакты для связи

Образование (с указанием времени обучения, специализацией)

Опыт работы (3 последних места работы с подробным описанием должностных обязанностей)

Личные качества

Навыки

Хобби (по желанию)

Сопроводительное письмо не является обязательным требованием при отклике на вакансию, но если Вы все-таки решили его написать, то сделайте это самостоятельно, а не с помощью формы, предложенной на сайте, где вы откликаетесь на вакансию. Это одна из ошибок кандидатов, о которой мы поговорим позднее.

Ошибка 3: Желание прийти на собеседование без резюме

Иногда кандидаты говорят: зачем составлять резюме, по нему все равно ничего не понятно и все решается только на личной встрече. Это не совсем верно. Поймите, что у каждого рекрутера или менеджера по персоналу в работе несколько вакансий одновременно. Встречаться с каждым, кто хочет прийти на личную встречу без резюме, нет возможности. Перед собеседованием важно иметь некоторое представление о кандидате, с которым предстоит встретиться. Каждый профессиональный рекрутер готовится к любому собеседованию, предварительно изучая резюме, чтобы на встрече уже задавать конкретные уточняющие вопросы.

Очень сложно общаться с кандидатом, у которого нет резюме. Беседа в таком случае длится дольше и абсолютно непродуктивна. Представьте, что вам звонит незнакомый человек и предлагает, например, сделать ремонт в вашей квартире. Что вы ему скажете, даже если как раз сейчас занимаетесь поиском такого специалиста? Наверняка, вы попросите рассказать о своем опыте, предоставить какие-то рекомендации, показать портфолио.

Тоже самое происходит (я сейчас немного утрирую) и при приеме на работу.

Второй момент и, наверное, самый важный при принятии решения – это соблюдение правил корпоративной культуры компании, в которую вы хотите устроиться. Если в компании принято, что перед приглашением на собеседование кандидаты должны прислать свое резюме, и многие именно так и делают, а тут появляетесь вы и начинаете диктовать свои условия: я приду без резюме, мне некогда его составлять, я не умею, у меня нет доступа в интернет.

Знаете, какая первая и последняя мысль при общении с такими кандидатами? «Со своим уставом в чужой монастырь не ходят». И если кандидат на уровне первого общения не готов соблюдать правила устоявшейся корпоративной культуры компании, то где гарантия, что он в дальнейшем будет эти правила выполнять. Я называю это: неуправляемость.

Хотите уважения и внимания к себе, будьте добры проявлять уважение и внимание к потенциальному работодателю.

Еще одна причина, которую называют кандидаты: у меня нет доступа в интернет. Перестаньте обманывать себя и окружающих. Мы живем в 21 первом веке, веке информационных технологий. Сейчас на любой должности знание ПК и умение пользоваться интернетом является обязательным условием, которое даже не обговаривается, это априори, и зачем вы при первом звонке показываете свою несостоятельность? Не умеете пользоваться интернетом? – пойдите

учиться.

*Со своим уставом в чужой монастырь не ходят
– народная мудрость*

Ошибка 4: Автоматическое сопроводительное письмо

Писать сопроводительное письмо при отклике на вакансию не является обязательным требованием, за исключением случаев, когда об этом указано в требованиях самой вакансии.

Сегодня многие сайты, на которых вы размещаете резюме и откликаетесь на вакансии, предлагают дополнительный сервис «автоматическое сопроводительное письмо». Обычно в этом сервисе уже составлен текст письма, вам нужно только нажатием одной кнопки прикрепить его к своему резюме.

Вот в этом месте и происходит недопонимание между рекрутерами и кандидатами. Прежде чем отправлять сопроводительное письмо, ответьте себе на вопрос: зачем вы это делаете? Если вы хотите рассказать, что вас очень заинтересовала вакансия, на которую вы откликаетесь, что вы доступны в определенные часы по конкретному номеру телефона и готовы ответить на все вопросы до личной встречи, то так и пишите в этой форме.

Отправлять автоматическое письмо, составленное по шаблону, и надеяться на внимание к вашему резюме, по меньшей мере, не разумно. Хотите привлечь к себе вни-

мание, хотите, чтобы вам уделили время? В таком случае проявите капельку уважения к тому специалисту, кто будет читать ваше резюме, и напишите сопроводительное письмо своими словами, обращаясь к конкретному человеку, которому вы направляете свое резюме.

Лучше вообще оставить резюме без сопроводительного письма, чем прикреплять ничего не значащую форму. В некоторых случаях именно типовая форма сопроводительного письма является решающим фактором при рассмотрении вашего резюме и отправке его в корзину.

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.